

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

وقل زدني علماً

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

﴿سورة طه - الآية: 114﴾

لجنة إعداد الدليل

- 1- أ. عبد الرزاق البشير قدرة رئيساً
- 2- أ. افضيمة الشيباني مسعود عضواً
- 3- أ. إبراهيم مصباح الرتيمي عضواً
- 4- أ. عفاف سالم سعيد عضواً
- 5- أ. وفاء خميس أبو الغيث عضواً

المقدمة

في إطار سعي الجامعة نحو الريادة العالمية في مختلف أنشطتها التعليمية والبحثية والإدارية والتقنية، وانطلاقاً من أهمية دور الجانب التنظيمي في تعزيز هذا السعي من خلال العديد من المناحي والتي يأتي من أهمها وجود دليل تنظيمي يحدد مهام كل وحدة إدارية في الهيكل التنظيمي للكليات وكذلك وجود مرشد يوضح الصلاحيات الأكاديمية والإدارية والمالية لصناع القرار في الكلية ، يأتي هذا الدليل الذي ينطلق من واقع ما تنص عليه أنظمة التعليم العالي واللوائح التنفيذية للجامعة والقرارات الصادرة بهذا الشأن لينظم عمل كليات الجامعة المختلفة ويسهل ويبسر عملها للمساهمة في أداء رسالتها وتحقيق أهدافها.

فقد صمم ليكون دليل إرشادي يهدف إلى مساعدة المسؤولين في الكلية على تأدية أعمالهم على الوجه المطلوب و توفير معلومات تساعد المسئول على إدارة وحدته بمستوى عال من الجودة والسرعة في الأداء كما ان غياب وجود دليل تنظيمي يحدد مهام ومسؤوليات الوحدات التنظيمية في الكلية وصلاحيات المسؤولين الذين يديرون هذه الوحدات من شأنه الإفضاء إلى التداخل والازدواجية في الأداء وغموض الأدوار والصراعات التنظيمية وهذا بدوره يؤثر على فعالية أداء الكلية ويعطل أعمالها.

هذا وقد اتبع في إعداد هذا الدليل منهجية قامت على أساس تشكيل فريق عمل متنوع الخبرات والتخصصات ابتداءً عمله بجمع المعلومات من مختلف مصادرها وصاغها من خلال عقد اجتماعات عديدة امتدت لعدة شهور ، تلى ذلك إرساله لعدد من الخبراء والمسؤولين في الجامعة لفحصه وتحكيمه وأبدا الرأي فيه. وقد وردت ملاحظات قيمة تم دراستها من فريق العمل المكلف حيث أعيد صياغة الدليل على ضوءها ليخرج بنسخته التي بين أيديكم.

وهدف هذا الدليل على أن يقدم للقارئ الكريم تعريفاً بالكلية و لمحة على تاريخها وتوضيحاً لأهداف الكلية ورؤيتها ورسالتها وتعريفاً بمرافق الكلية وهيكلها التنظيمي والإداري وأقسامها العلمية ، إضافة إلى ذلك يقدم الدليل تعريفاً باللوائح والقوانين الخاصة بالدراسة والامتحانات مدعومة بمعلومات تهم الطلاب الراغبين في الالتحاق بالكلية بما في ذلك توضيحاً لجميع البرامج الأكاديمية لكافة الأقسام العلمية ، كما دعم هذا الدليل بملحق يوضح نشاطات الكلية وصور للمؤتمرات والندوات العلمية التي أقيمت داخل الكلية بالتعاون مع جهات من مؤسسات المجتمع المدني والتي كان لها الدور الفعال في إنجاح البرامج المشتركة وظهورها بالوجه المطلوب .

نأمل أن يسهم هذا الدليل في تنظيم الكلية وأن يرفع من جودة وسرعة إنجاز الأعمال إلى المستويات التي نتطلع لها جميعاً. فالتنظيم السليم هو الوسيلة الوحيدة للوصول إلى الغايات.

متمنين للجميع التوفيق والنجاح والله الموفق.



12. هواتف الكلية:

☎ مكتب عميد الكلية : +218 237622097

☎ الشؤون الإدارية والمالية: +218 237622096

☎ مسجل الكلية: +218 237620276

🌐 موقع الجامعة: www.zu.edu.ly

🌐 البريد الإلكتروني: www.cszedu@zu.edu.ly

نبذة تاريخية عن الكلية

نشأة الكلية وتطورها :

أنشئت كلية التربية الزاوية سنة 2004 بقرار من وزارة التعليم والبحث العلمي ، وبدايتها كانت عبارة عن معهد متوسط لتخريج المعلمات لمرحلتى التعليم الابتدائي والإعدادي. ثم أصبحت معهداً عالياً لإعداد المعلمين سمّي بـ (معهد السابع من ابريل العالي لإعداد المعلمين) وفقاً للقرار رقم (100) لسنة 1997 م. وخلال عام 2004 م صدر القرار رقم (118) الذي يقضي بتحويل المعاهد العليا لإعداد المعلمين إلى كليات تتبع الجامعات الواقعة في نطاقها. وبذلك صار المعهد كلية من كليات جامعة السابع من أبريل سابقا سميت بـ (كلية المعلمين بالزاوية) ومؤخراً صدر القرار ذي الرقم الإشاري (أ. ف. ج. 1. 125) بتاريخ 2009/7/23 ف والذي بموجبه تم تغيير مسمى كلية المعلمين إلى كلية التربية ، وتضم الكلية اثنا عشرة قسماً علمياً منها خمسة أقسام علوم تطبيقية تمنح درجة البكالوريوس وسبعة أقسام للعلوم الإنسانية تمنح درجة الليسانس .

2- الرؤية:

إعداد المعلمين وتأهيلهم وتدريبهم في مختلف التخصصات العلمية وذلك للإسهام في تنمية وتطوير الكوادر البشرية .

3- الرسالة:

كلية التربية بالزاوية مؤسسة علمية تربية تلتزم بالتعليم الجامعي ، تقدم خدماتها للطلاب المؤهلين علمياً وفق قوانين ولوائح التعليم العالي .

4. أهداف الكلية:

- 1- إعداد وتأهيل وتدريب المعلمين بمختلف التخصصات العلمية.
- 2- المساهمة في حل مشكلات وقضايا المجتمع وذلك من خلال إجراء البحوث العلمية وتقديم الاستشارات الفنية في مجال التربية والتعليم .
- 3- التحسين والتطوير المستمر للمناهج ووسائل التعليم المختلفة بما يتناسب ومتطلبات العصر وحاجات المجتمع ويحقق أفضل مخرجات للعملية التعليمية .
- 4- الإسهام في حل المشكلات التي تعترض العملية التعليمية والتربوية عن طريق البحوث والدراسات وتقديم الاستشارات العلمية.
- 5- التأهيل المستمر لأعضاء هيئة التدريس والموظفين بما يمكنهم من أداء رسالة المؤسسة على أكمل وجه.
- 6- إقامة الأنشطة التعليمية المختلفة داخل وخارج الكلية بما يخدم العملية التعليمية .
- 7- إقامة الندوات والمؤتمرات العلمية لتفعيل التعاون بين المؤسسات وباقي شرائح المجتمع والمؤسسات الأخرى والإسهام في خدمة المجتمع من خلال نتائجها .

8- دعم مؤسسات المجتمع المدني والتعاون معها في خدمة المجتمع من خلال مشاركتها في الأنشطة التي تقوم بها والمساهمة المادية والمعنوية لإنجاح دورها الاجتماعي والثقافي .

5. الأساتذة الذين تولوا إدارة الكلية منذ التأسيس:

الاسم	المؤهل العلمي	الدرجة الأكاديمية	التخصص الدقيق	الفترة الزمنية
د. جمعة رمضان البشتي	دكتوراه	أستاذ مساعد	تربية بدنية	1997 - 2005 م
د. حسين خليفة الرميح	دكتوراه	أستاذ مساعد	ادب عربي	2004 - 2007 م
د. محمود سالم جدور	دكتوراه	أستاذ مساعد	علم الاجتماع	2007 - 2011 م
د. عليا محمد كشادة	دكتوراه	محاضر	فيزياء	2010 - 2011 م
د. خيرى محمد حمزه	دكتوراه	أستاذ مشارك	كيمياء	2011 - 2013 م
د. عبد الحكيم بيترو	دكتوراه	أستاذ مشارك	كيمياء	2013 - 2014 م
د. خيرى محمد حمزه	دكتوراه	أستاذ مشارك	كيمياء	2014 - 2015 م
د. عبد الحكيم بيترو	دكتوراه	أستاذ مشارك	كيمياء	2015 - 2016 م
د. خيرى محمد حمزه	دكتوراه	أستاذ مشارك	كيمياء	2015 - 2016 م

الحركة السنوية للمراسلات الإدارية بالكلية :

ت	البيان	السنة	العدد
1	المراسلات الصادرة من عميد الكلية	2015	525
2	المراسلات الصادرة من عميد الكلية	2016	246
3	المراسلات الصادرة من الشؤون الإدارية بالكلية	2015	82
4	المراسلات الصادرة من الشؤون الإدارية بالكلية	2016	26
5	عدد المراسلات الواردة للكلية	2015	217
6	عدد المراسلات الواردة للكلية	2016	66

كلمة عميد الكلية

بسم الله والصلاة والسلام على رسول الله

من أهم معايير تقدم الأمم والشعوب في عصر العلم والتكنولوجيا عصر الانفجار المعرفي، هو معدلات النمو الاجتماعي والثقافي والاقتصادي والوصول إلى أعلى مستويات التنمية البشرية المستدامة لهذه الشعوب والمجتمعات وهذا التسارع الرهيب في مجال العلم والتكنولوجيا ووسائل الاتصال فرض على المؤسسات التربوية والتعليمية بشكل عام والمدرسة بشكل خاص أنماطاً وأشكالاً جديدة من البرامج والاستراتيجيات لتربية وتعليم أبناء المجتمع وإعداد الكوادر البشرية اللازمة لتنمية وتطوير المجتمع وأصبحت هذه المؤسسات هي مقياس التقدم والرقي وأهم مقومات الأمن القومي.

ووفقاً لذلك فقد ازداد دور كليات التربية أهمية في تطوير التعليم وإعداد الكوادر البشرية المدربة لإنجاح البرامج التربوية والتعليمية لكافة مراحل التعليم، وحيث أن المعلم يلعب دوراً أساسياً مباشراً في تطوير التعليم بكافة مراحله وخاصة الأساسي والمتوسط والذي تعد مخرجاته هي مدخلات التعليم العالي بكافة فروع ومستوياته.

عليه ، فإن دور كلية التربية بجامعة الزاوية هو خدمة المجتمع من خلال إعداد وتدريب المعلم قبل وأثناء الخدمة وإيجاد مستويات من المعلمين متميزة مبدعة مؤمنة برسالتها النبيلة وأدائها على الوجه الأمثل و المأمول .

وأدعو الله سبحانه وتعالى أن يوفقنا في خدمة الوطن الغالي

د.خيري محمد حمزة

كلمة وكيل الكلية

بسم الله الرحمن الرحيم

تختص جامعة الزاوية بكل ما يتعلق بالتعليم الجامعي والبحث العلمي الذي تقوم به كلياتها في سبيل خدمة المجتمع.

وتعمل كلية التربية داخل الجامعة على إعداد وتأهيل وتدريب وتنقيف الطلاب ليكونوا معلمين ناجحين، وتمتيزين في المستقبل، وملمين بمعطيات العصر ليوكب الانفجار المعرفي، والتقدم التقني، وثورة المعلومات والاتصالات، وكلها تفرض على كلية التربية مراجعة أهدافها ومناهجها.

د. محمد ساسي عمران

مهام وكيل الكلية :

يعتبر وكيل الكلية للشؤون العلمية بمثابة العمود الفقري للكلية حيث ترتبط مهامه بكل ما يتعلق بالعملية التعليمية من أداء ومناهج وطريقة أدائها وكل ما يتعلق بأعضاء هيئة التدريس ويمكن تلخيص مهام وكيل الكلية في النقاط التالية:

1. تشكيل لجان مراجعة وتقييم وتطوير مناهج الأقسام العلمية الأكاديمية بصفة دورية ومتابعة تنفيذ توصياتها بعد إقرارها من المجالس المختصة.
2. اقتراح الندوات والمؤتمرات التي تدخل ضمن اختصاصات وأنشطة الكلية التي من خلالها يمكن أن تساهم في تحقيق أهداف الجامعة والرفع من شأنها.
4. الموافقة على منح أعضاء هيئة التدريس الإجازة الاضطرارية وإبلاغ شؤون أعضاء هيئة التدريس (للأكاديميين).
5. ينوب عن عميد الكلية في الإشراف على سير العملية التعليمية بالكلية أثناء غيابه.
6. التواصل مع الأقسام فيما يخص الشؤون العلمية.
7. التنسيق بين الأقسام والوحدات الإدارية بالكلية.

اللجنة العلمية للكلية

يتم تشكيل المجلس العلمي بالكلية من رؤساء الأقسام أو من يُرشح من قبل القسم لدرجته العلمية ويرأسه [عميد الكلية و ينوب عنه الوكيل] ويتولى المهام الآتية:

1. إقرار الخطط الدراسية ومفردات المقررات للأقسام العلمية.
2. إقرار طلبات قبول أعضاء هيئة التدريس ومطابقة تخصصاتها.
3. إقرار طلبات إجازات التفرغ العلمي، والإجازات بدون مرتب لأعضاء هيئة التدريس.
4. إقرار البرنامج السنوي للعملية الدراسية.
5. إقرار المعادلات المحالة من الأقسام العلمية.
6. تقديم المقترحات لإنشاء الدراسات العليا ومتابعتها ووضع البرنامج العملي لها .

كلمة مدير الشؤون الإدارية والمالية

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف المرسلين وبعد ...

تعد الشؤون الإدارية والمالية من الإدارات المهمة في الكلية وأحد مفاصلها الرئيسية ، وهي تعني بشؤون الموظفين في مختلف الجوانب ، الدوام ، الإجازات ، التطوير، وكذلك الشؤون المالية بتنظيم المصروفات وتأمين الطلبات الكلية في مختلف الجوانب ، وتعتبر الدائرة المالية العمود الفقري لذلك، وتطمح إلى النهوض بالمستوى الإداري للموظفين إلى أعلى المستويات على جميع الأصعدة .

تتطلع الشؤون الإدارية والمالية إلى وضع أسس سليمة للعمل الإداري والمالي في الكلية وتعمل على تحقيق الأهداف التالية:

- 1- الارتقاء بمستوى الخدمات الإدارية والمالية المقدمة للكلية .
- 2- تطوير وتحسين جودة ضبط ومراقبة الشؤون المالية التي تتسجم مع النظام المالي المعمول به في الجامعة وفقاً للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها .
- 3- استقطاب الخبرات الإدارية المتميزة والعمل على الكادر الإداري الموجود من أجل توفير بيئة عمل متميزة وفاعلة .
- 4- متابعة تطبيق الأنظمة واللوائح الإدارية والمالية بكافة الإدارات التابعة وفق معايير الجودة الشاملة .
- 5- العمل على الحفاظ على ممتلكات الكلية الثابتة والمتحركة باستمرار ما يضمن استمرارية عمل الكلية بشكل فعال .
- 6- التنسيق مع الجهات المختصة بالجامعة لطرح المقترحات اللازمة لتطوير مستوى أداء الموظفين الإداريين بالكلية .
- 7- العمل على تطوير وإنشاء مباني وقاعات دراسية ومختبرات علمية بأحدث المواصفات والتقنيات الحديثة.
- 8- العمل على حفظ امن الكلية وخصوصية الطلاب والموظفين .
- 9- العمل على التزود بالمعلومات الإدارية والمالية الدقيقة اللازمة لاتخاذ القرارات واختيار البديل الأفضل من البدائل المتاحة .

والله والموفق لكل عمل وهو المستعان

محمد سالم المبروك

مدير الشؤون الإدارية والمالية بالكلية

• الأقسام العلمية:

تضم الكلية اثنتي عشر قسماً علمياً وهي كالتالي :



• **مباني الكلية (الإدارية والأكاديمية):**

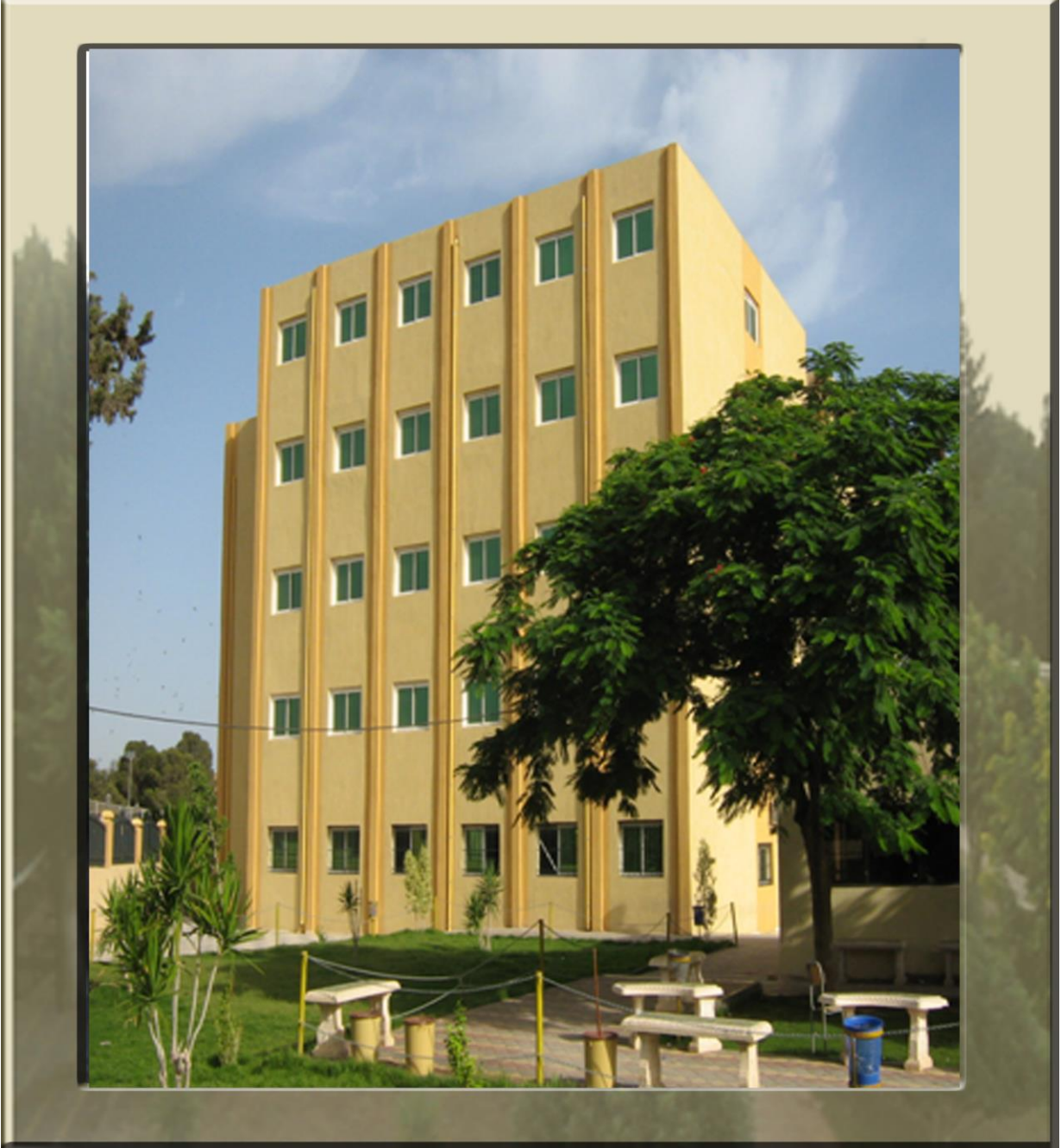
أ. المبنى الإداري:

المبنى الإداري عبارة عن عمارة متكاملة تضم المكاتب الإدارية والخدمية موزعة على ثلاثة طوابق.



ب. المباني الأكاديمية:

تضم المباني الأكاديمية (48) قاعة دراسية موزعة على الأقسام العلمية، إضافةً إلى ذلك يوجد بالكلية مسرح وقاعة كبيرة توظف للندوات والمحاضرات العامة والتنقيفية وإقامة المعارض .



8. معامل الكلية:

تضم الكلية خمسة معامل علمية يتلقى الطلاب فيها الدروس العملية وهي:



• معمل الحاسوب

• معمل اللغة الإنجليزية



• معمل الكيمياء



• معمل الفيزياء



• معمل الأحياء



إجمالي عدد الطلبة المسجلين بالكلية للعام الجامعي 2017/2016 (1769) طالباً وطالبة
موزعين على الأقسام العلمية وفق الجدول التالي:

المجموع الطلي	السنة الرابعة			السنة الثالثة			السنة الثانية			السنة الأولى			القسم
	المجموع	إناث	ذكور	المجموع	إناث	ذكور	المجموع	إناث	ذكور	المجموع	إناث	ذكور	
135	47			33			22			33		-	اللغة العربية
429	78			141			94			116		-	اللغة الإنجليزية
304	30			51			60			163		-	التربية وعلم النفس
50	09			06			14			21		-	الرياضيات
141	31			38			23			49		-	الكيمياء
25	08			03			05			09		-	الفيزياء
94	24			14			24			32		-	الحاسوب
334	36			49			90			159		-	الأحياء
72	09			21			15			27		-	علم الاجتماع
130	31			46			19			34		-	الدراسات الإسلامية
35	07			03			08			17		-	الجغرافيا
15	-			05			08			07		-	التاريخ
1769	310			410			382			667		-	المجموع

10. عدد الطلبة المتخرجين من سنة (2004 إلى سنة 2016 م) في الأقسام العلمية التطبيقية والتي تمنح درجة البكالوريوس

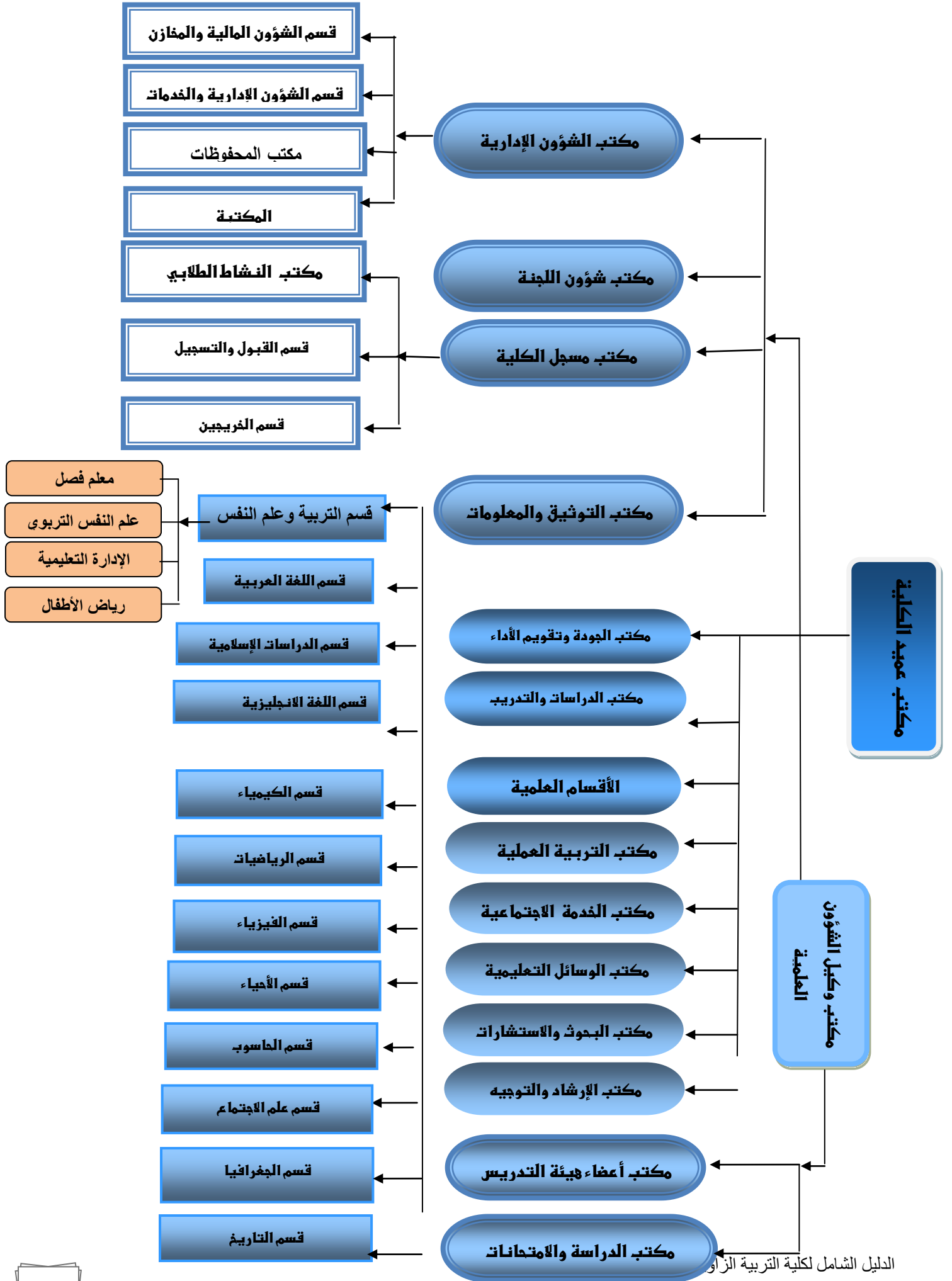
الحاسوب		الاحياء		الرياضيات		الفيزياء		الكيمياء		السنة
إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	الجنس
-	-	-	-	38	4	18	1	38	7	2005/2004
-	-	-	-	46	2	27	2	48	3	2006/2005
-	-	-	-	46	3	31	-	64	3	2007/2006
-	-	-	-	43	1	15	-	49	-	2008/2007
-	-	-	-	37	2	5	-	44	13	2009/2008
28	3	-	-	9	1	10	-	55	2	2010/2009
50	4	-	-	37	1	25	-	94	6	2011/2010
46	3	41	-	40	3	19	-	24	2	2012/2011
30	2	87	-	15	-	12	-	42	-	2013/2012
11	-	28	1	13	-	11	-	20	-	2014/2013
15	-	13	-	11	-	12	-	17	-	2015/2014
17	-	24	-	12	-	09	-	21	-	2016/2015
209		194		364		197		552		المجموع
1516										الاجمالي

جدول يوضح عدد الخريجين من أقسام العلوم الإنسانية التي تمنح درجة الليسانس من سنة 2004-2016 م

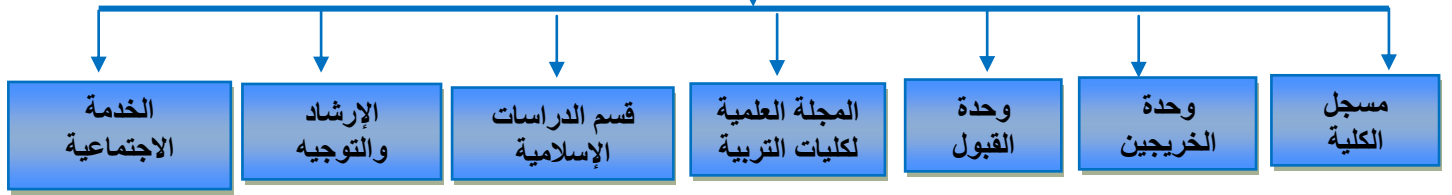
التاريخ		الجغرافيا		التربية وعلم النفس		علم الاجتماع		اللغة الانجليزية		الدراسات الاسلامية		اللغة العربية		السنة
إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	الجنس
--	--	--	--	60	17	--	--	85	7	--	--	95	5	2005/2004
--	--	--	--	59	1	--	--	53	4	--	--	66	3	2006/2005
--	--	--	--	83	13	--	--	51	8	---	--	133	8	2007/2006
--	--	--	--	47	9	--	--	27	6	-	--	56	8	2008/2007
--	--	--	--	54	13	--	--	35	1	--	--	27	6	2009/2008
--	--	--	--	56	18	--	--	37	2	--	--	50	5	2010/2009
--	--	--	--	102	9	--	--	55	8	-	-	80	3	2011/2010
--	--	-	-	30	8	--	--	95	5	-	-	51	-	2012/2011
-	-	-	-	27	13	20	1	72	-	-	-	46	2	2013/2012
-	-	-	-	7	1	5	-	66	1	19	1	53	4	2014/2013
-	-	3	-	11	2	2	1	75	2	29	-	48	1	2015/2014
-	-	7	-	24	3	8	-	77	1	22	-	27	-	2016/2015
0		10		667		37		773		70		777		المجموع
2334														الاجمالي

- لا يوجد -- لم يتم افتتاح القسم

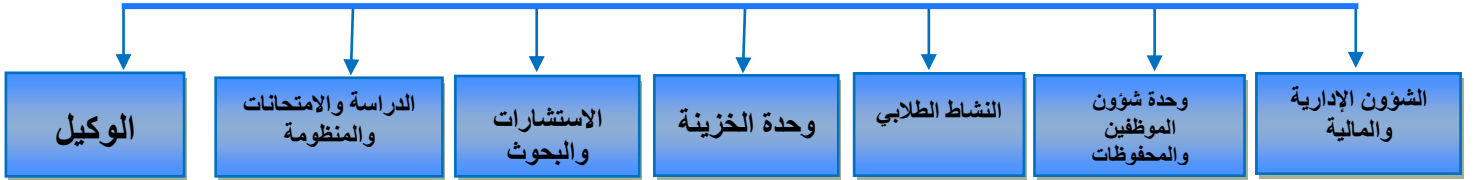
الهيكل التنظيمي للكلية



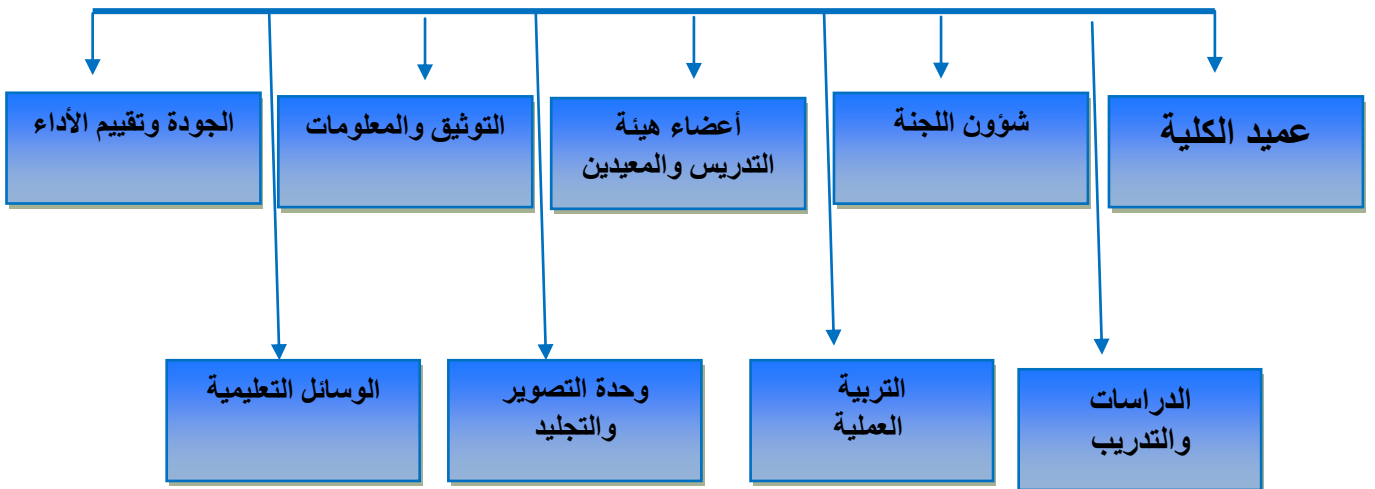
الدور الأرضي



الدور الأول



الدور الثاني



الهيكل التنظيمي للكليات

م (30) مادة

- تدار الكليات بلجان تشكل طبقاً للقانون رقم (1) لسنة 1375 و . ر ولائحته التنفيذية المشار إليهما ، وتمارس مهامها طبقاً لأحكام القانون، ولها على الأخص ما يلي :
1. رسم السياسة التعليمية للكلية .
 2. رسم السياسة اللازمة لإدارة أموال الكلية واستثمارها وفقاً للتشريعات النافذة .
 3. ترشيح أعضاء هيئة التدريس والمعيدين للتعيين أو الدراسة حسب الأحوال واقتراح ندبهم وإعارتهم .
 4. اقتراح مشروع اللائحة الداخلية للكلية .
 5. اقتراح خطط الدراسة وشروط منح الدرجات العلمية .
 6. إعداد وتطوير المناهج الدراسية .
 7. وضع نظم سير الامتحانات وتحديد مواعيدها .
 8. اقتراح القواعد المتعلقة بقبول الطلاب في الكلية وسائر ما يتصل بتسيير التعليم وتحقيق النظام في الكلية .
 9. تنفيذ القواعد المتعلقة بمواظبة الطلاب ونظام الدروس والمحاضرات .
 10. اقتراح إنشاء الأقسام العلمية .
 11. تحديد احتياجات الكلية من أعضاء هيئة التدريس والفنيين .
 12. تحديد احتياجات الكلية من معامل وتجهيزات وغيرها من مواد التشغيل الأخرى ووضع مواصفاتها .

م (31) مادة

- يتكون الهيكل التنظيمي للكلية من المكاتب والأقسام التالية :
1. مكتب شؤون اللجنة .
 2. مكتب الدراسات والتدريب .
 3. مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس .

4. قسم الدراسة والامتحانات .

5. قسم شؤون اللجنة .

6. قسم البحوث والاستشارات .

7. قسم العلاقات الثقافية .

8. قسم الوسائل التعليمية .

9. قسم الجودة وتقييم الأداء .

10. قسم النشاط الطلابي .

11. مجلس القسم ، ويتكون من :

أ. اللجنة الإدارية للقسم .

ب. رئيس القسم .

12. مسجل الكلية ، ويتبعه الأقسام التالية :

أ. قسم القبول والتسجيل .

ب. قسم النشاط الطلابي .

ج. قسم الخريجين .

د. قسم الخدمة الاجتماعية .

13. مكتب الشؤون الإدارية والمالية ، وتتبعه الأقسام التالية :

أ. قسم الشؤون الإدارية والخدمات .

ب. قسم الشؤون المالية والمخازن .

م (32) مادة

مكتب عميد الكلية

يتولى عميد الكلية الإشراف المباشر على سير العمل بالكلية وتصريف أمورها وإدارة شؤونها العلمية والإدارية في حدود السياسة التي ترسمها الجامعة ، وفقاً لأحكام القوانين واللوائح والقرارات المعمول بها، ويمكن إجمال صلاحياته في النقاط التالية :

1. الإشراف على إعداد الخطة التعليمية بالكلية وتنفيذها.

2. الإشراف على رؤساء الأقسام العلمية بالكلية، وعرض قرارات مجالس هذه الأقسام على مجلس الكلية ، ومتابعة تنفيذ ما يتقرر بشأنها مع رؤساء هذه الأقسام.

- 3.التنسيق بين الأجهزة الفنية والإدارية والأفراد العاملين بالكلية والإشراف عليها.
- 4.تقديم الاقتراحات بشأن استكمال حاجة الكلية من أعضاء هيئات التدريس والفنيين والإداريين والفئات المساعدة الأخرى وكذلك المنشآت والتجهيزات وغيرها.

م (33) مادة

مكتب شؤون اللجنة بالكلية

ويتولى الاختصاصات التالية

- 1.الإعداد والتحضير لاجتماعات مجلس الكلية.
- 2.إعداد مشروع جدول أعمال اجتماعات الكلية بالتنسيق مع العميد وتحرير محاضرها وتدوين قراراتها وتبليغها للجهات المختصة.
- 3.إعداد محاضر اجتماعات الكلية وعرضها على العميد وتفريغ قراراتها وتبليغها بعد اعتمادها.
- 4.إعداد المراسلات الصادرة عن مجلس الكلية أو عميد الكلية .
5. تنظيم اتصالات عميد الكلية وبرامج عمله.
6. تلقي المكاتبات الواردة للعميد وإعداد مراسلاته وحفظها وتوفير المعلومات التي يطلبها.
- 7- القيام بما يكلفه عميد الكلية من أعمال أخرى.

م (34) مادة

مكتب الدراسات والتدريب

ويتولى المهام التالية

1. تلقى ترشيحات مختلف الأقسام العلمية بالكلية لأغراض الدراسة أو التدريب وتصنيفها وتبويبها .
2. حصر وتحديد مجالات الدراسة العليا والتدريب المتاحة بالكلية والأعداد التي يمكن توجيهها لها .
- 3.المشاركة في إجراء البحوث والدراسات اللازمة لتحديد إمكانية استحداث تخصصات جديدة للدراسات العليا وتطوير القائم منها ، وإعداد خطط وبرامج التنفيذ اللازمة ومتابعتها .
4. إعداد خطط وبرامج الدراسات العليا بالكلية والإشراف على تنفيذها .

5. إعداد خطط وبرامج الدراسات العليا بالخارج واتخاذ إجراءات اعتمادها ومتابعة تنفيذها بالتنسيق مع الجهات المختصة .
6. إعداد مشروع الميزانية اللازمة لتنفيذ خطط وبرامج الدراسات العليا والتدريب بالداخل والخارج ومتابعة اعتمادها وتنفيذها .
7. تلقي تقارير متابعة تنفيذ خطط وبرامج الدراسات العليا والتدريب بالداخل والخارج ، واتخاذ الإجراءات اللازمة لتذليل ما يواجه التنفيذ من صعوبات ومشاكل .
8. بحث طلبات تمديد أو إنهاء البعثة وضمان رجوع المبعوث لمباشرة عمله بالقسم الذي يتبعه.
9. المشاركة في الحلقات الدراسية والندوات والملتقيات العلمية ذات العلاقة بنشاط المكتب بالداخل والخارج .
10. إعداد تقارير المتابعة الدورية والسنوية عن نشاط المكتب .
11. المشاركة في أعمال اللجان وفرق العمل ذات العلاقة بنشاط المكتب .
12. مسك ملفات فرعية للمعيدين .
13. اتخاذ إجراءات استيفاء مستندات تعيين المعيين وإحالتها إلى الجهات المختصة .
14. إخطار الجامعة باحتياجات الكلية من المعيين وفقاً للاشتراطات التي تحددها الكلية لاتخاذ إجراءات الإعلان عنها .
15. إعداد البيانات والإحصاءات الخاصة بالمعيدين بالكلية وإبلاغ الجامعة بها .

م (35) مادة

مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس

ويتولى المهام التالية

1. اتخاذ إجراءات استيفاء مستندات التعاقد والتعيين وإحالتها إلى الجهات المختصة.
2. إخطار الجامعة باحتياجات الكلية من أعضاء هيئة التدريس وفقاً للاشتراطات التي تحددها الكلية لاتخاذ إجراءات الإعلان عنها.
3. إعداد البيانات والإحصاءات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس بالكلية وإبلاغ الجامعة بها.
4. اتخاذ إجراءات التمكين لأعضاء هيئة التدريس الجدد من استلام أعمالهم وذلك بالتنسيق مع الأقسام العلمية المختصة وإبلاغ الجامعة بذلك.
5. اتخاذ إجراءات إخلاء الطرف لمن أنهى عمله من أعضاء هيئة التدريس وإبلاغ الجامعة بذلك.

م (36) مادة

مكتب الدراسة والامتحانات

ويتولى المهام التالية

1. التنسيق بين الأقسام العلمية في وضع الجداول الدراسية وتغطية المقررات المشتركة بأعضاء هيئة التدريس.
2. البث في طلبات النقل بين الأقسام وانتقال الطلاب من الكلية واليهما بالتنسيق مع الأقسام المختصة ومسجل الكلية.
3. إعداد قوائم بأسماء الطلاب الذين لهم حق الدخول لامتحانات وتحديد أرقام جلوسهم والمواد التي لهم الحق في التقدم للامتحان فيها.
4. استخراج بطاقات الامتحانات وتسليمها للطلاب.
5. تنظيم الجداول الدراسية وجدول القاعات والامتحانات الدورية والنهائية.
6. متابعة الأمور الدراسية والإشراف على الامتحانات الدورية والنهائية.
7. توزيع لجان المراقبين في الامتحانات النصفية والنهائية بالتنسيق مع الأقسام العلمية.
8. إبلاغ الجهات المختصة بنتائج الامتحانات.
9. إعداد تقارير عن سير العملية التعليمية والامتحانات لعرضها على مجلس الكلية .

م (37) مادة

قسم شؤون المكتبة

ويتولى المهام التالية

1. اتخاذ إجراءات تزويد المكتبة بالكتب والمراجع اللازمة للكلية ، والاشتراك في الدوريات المتعلقة بالنشاط العلمي بالكلية .
2. توفير المراجع للطلاب في قاعة المطالعة بالمكتبة .
3. تبادل مطبوعات الكلية مع الكليات الأخرى والمعاهد ومراكز البحوث بالمؤسسات العلمية المناظرة محلياً وفي الخارج وتلقي مطبوعات تلك الهيئات .
4. القيام بأعمال الفهرسة وتشمل فهرسة الكتب والدوريات وفق ما تقرره الإدارة العامة للمكتبات بالجامعة .

5. إمداد الطلاب بالكتب الدراسية وعونهم في الإفادة من المراجع ومصادر إجراء البحوث .
6. إعارة الكتب في حدود ما نصت عليه التعليمات العامة للمكتبات .

م (38) مادة

قسم البحوث والاستشارات

ويختص بالمهام الآتية :

1. التنسيق بين الأقسام العلمية التي لها علاقة بما يرد له من استشارات فنية من مكتب الاستشارات الفنية بالجامعة أو من مراكز البحوث والدراسات العلمية التابعة للجامعة .
2. تذليل الصعوبات التي قد تواجه البحوث العلمية بالكلية وذلك بالتنسيق مع الجهات المختصة .
3. اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذ ما تطلبه أسرة تحرير مجلة الكلية من أجل إصدار أعداد المجلة بالمستوى المطلوب وذلك بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة .

م (39) مادة

قسم العلاقات الثقافية والمؤتمرات

ويتولى المهام الآتية :

1. الإعداد والترتيب لما يتقرر انعقاده من مؤتمرات أو ندوات علمية بالكلية سواء بالداخل أو بالخارج .
2. تجميع المعلومات والبيانات عن الهيئات والاتحادات التي تشترك الكلية فيها ، وكذلك عن أعضائها .

م (40) مادة

قسم الوسائل التعليمية

ويتولى المهام الآتية :

1. إعداد وإنتاج الوسائل التعليمية بالكلية .
2. الإشراف على القاعات المخصصة لعرض الوسائل التعليمية .

3. مساعدة أعضاء هيئة التدريس بالكلية في إعداد الأوراق البحثية للمشاركة بها في المؤتمرات العلمية .
4. العمل على توفير أجهزة عرض الأشرطة السينمائية والفيديو وغيرها .
5. العمل على توفير الأشرطة العلمية والوثائقية والشرائح وأقراص الحاسوب التي لها علاقة بتخصصات الأقسام العلمية بالكلية .
6. مساعدة طلبة الدراسات العليا في إعداد رسائلهم وطباعتهم وإخراجها بالشكل المناسب .

م (41) أداة قسم الجودة وتقييم الأداء

ويختص بالمهام الآتية :

1. اقتراح المعايير المتعلقة بجودة التعليم بالكلية ، وعرضها للاعتماد ، ومتابعتها .
2. اقتراح معايير الأداء وضبط الجودة لمكونات التعليم الجامعي بالكلية والمرتبطة بالأستاذ الجامعي، والمناهج، والمختبرات والمباني الجامعية، وإدارة التعليم الجامعي ، وعمليات تقييم الأداء .
3. الإشراف على تبادل المعلومات مع الجهات الإقليمية والدولية المتخصصة، ومقارنة المعايير المطبقة بها بالكليات لتطوير المعايير المطبقة .
4. اقتراح وضع إجراءات عمل وقواعد وأدلة استرشادية لتطوير الأداء وضمان جودة التعليم بالكلية .
5. إجراء الدراسات الميدانية والمشاركة فيها لمقارنة مخرجات التعليم بالكلية باحتياجات سوق العمل ، وتقديم التوصيات في هذا الشأن .
6. إعداد تقارير المتابعة الدورية والسنوية عن نشاط القسم .

م (42) أداة

قسم النشاط الطلابي

ويختص بما يلي :

1. اقتراح الخطط المتعلقة بالنشاط الطلابي الثقافي والرياضي بالكلية .
2. اقتراح إعداد الجداول الزمنية لتنفيذ الخطط المعتمدة بمراعاة الجداول الدراسية والامتحانات والعطلات وعرضها .

3. توزيع تصميم الاستثمارات المعدة بهدف التعرف على المواهب في مختلف المجالات الأدبية والثقافية والفنية ورعايتها وتشجيعها .
4. المشاركة في تنظيم المهرجانات الثقافية والأدبية والفنية .
5. المشاركة في تنظيم المعارض الفنية للموهوبين في المجالات الفنية المختلفة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
6. تشكيل الفرق المسرحية والغنائية والموسيقية ، وفرق التراث والمألوف وتنظيم العروض لهذه الفرق بالكلية.
7. المشاركة في الأيام الجامعية والمخيمات بالعروض الفنية والمسابقات الثقافية و الفكرية والرياضية.
8. المشاركة في تنظيم المسابقات الأدبية والثقافية في مجالات الرواية، والقصة القصيرة، والشعر، والمقالة، والأوراق العلمية،... الخ، وتوزيع الجوائز التقديرية على الفائزين.
9. المساهمة في إحياء المناسبات الدينية والوطنية من خلال تنظيم الفاعليات الأدبية والثقافية والفنية والرياضية بالكلية.
10. المشاركة في تنظيم الملتقيات الأدبية والثقافية والفنية.
11. اقتراح طباعة ونشر وتوزيع الأعمال المتميزة بالمسابقات والمهرجانات الثقافية والعروض الفنية.
12. المشاركة في تنظيم المهرجانات والمسابقات الرياضية.
13. تشكيل الفرق في مختلف الألعاب الرياضية ، وتكليف مدربين بتنظيمها وصقل مهارات أعضائها، وتزويدها بالملابس والمعدات الرياضية اللازمة بالكلية.
14. تنظيم الدوريات الرياضية المختلفة ، وتوزيع الجوائز التقديرية على الفائزين.
15. إعداد التقارير الدورية عن نشاط القسم .
16. ما يسند إلى القسم من أعمال أخرى مماثلة.

م (43) مادة مجلس القسم

- مجلس القسم ويضم جميع أعضاء هيئة التدريس ، ويمارس الاختصاصات التالية :
1. تحديد المراجع والمقررات الدراسية .
 2. توزيع الدروس والمحاضرات والتمرينات والأعمال التدريبية على أعضاء هيئة التدريس والمعيدين وسائر المشتغلين في القسم .
 3. تنظيم البحوث العلمية وأعمال هيئة التدريس وتنسيقها .
 4. إعداد الخطط الدراسية ومفردات المقررات الدراسية وتطويرها .
 5. إبداء الرأي في طلبات قبول أعضاء هيئة التدريس والمعيدين بالقسم .
 6. إبداء الرأي في طلبات إجازات التفرغ العلمي والإجازات بدون مرتب التي يتقدم بها أعضاء هيئة التدريس بالقسم .

ويكون للقسم لجنة إدارية تختص بما يلي :

- أ. الإعداد للتحضير لاجتماعات القسم وإرسال دعوة للأعضاء.
- ب. القيام بالأعمال الإدارية والكتابية الأخرى التي يتطلبها العمل بالقسم وذلك بإشراف رئيس القسم .
- ج. العمل على توفير القرطاسية وتشغيل المعامل والورش ومتابعة تجهيز القاعات الدراسية .

م (44) مادة رئيس القسم

رئيس القسم ، ويمارس الاختصاصات التالية :

1. الإشراف على الشؤون العلمية والإدارية في القسم في حدود السياسة التي ترسمها اللجنة العلمية للكلية ومجلس القسم ووفقاً لأحكام القوانين واللوائح والقرارات المعمول بها .
2. رفع قرارات وتوصيات مجلس القسم إلى عميد الكلية لعرضها على اللجنة العلمية بالكلية مع توضيح وجهة نظر مجلس القسم عند النظر في المسائل المعروضة عليها .
3. متابعة تنفيذ سياسة اللجنة العلمية للكلية فيما يخص شؤون القسم وما يتعلق بالدراسات الجامعية والعليا والبحوث العلمية والأعمال الجامعية الأخرى .

4. اقتراح توزيع المحاضرات والدروس والأعمال الجامعية على أعضاء هيئة التدريس وسائر القائمين بالتدريس في القسم وعرضها على مجلس القسم .
5. تلقى التقارير السنوية لأعضاء هيئة التدريس عن نشاطهم العلمي والبحثي .
6. حفظ النظام داخل القسم والمبادرة إلى إبلاغ عميد الكلية عن كل ما من شأنه المساس بحسن سير العمل بالقسم .
7. الإشراف على اللجنة الإدارية بالقسم .
8. الإشراف على المعامل والمختبرات بالقسم .
9. إعداد التقارير في نهاية كل عام جامعي عن شؤون القسم العلمية والتعليمية والإدارية ويتضمن عرضها لأوجه النشاط في القسم وما حققه ومستوى أداء العمل به وشؤون الدراسة والامتحانات ونتائجها وبيان العقبات التي أثرت في التنفيذ وعرض المقترحات بالحلول لتلافي العيوب وتذليل العقبات ، ويعرض هذا التقرير على مجلس القسم ثم يرفعه إلى عميد الكلية لعرضه على اللجنة العلمية للكلية .

م (45) مادة مسجل الكلية

مسجل الكلية ، ويختص بالإشراف على الأقسام التالية :
أ . قسم القبول والتسجيل ، ويتولى المهام الآتية :

1. تلقي كشوفات وأوراق المرشحين للقبول بالكلية ومراجعتها واستيفاء الإجراءات الواجبة نحوها.
2. إتمام الإجراءات المتعلقة بانتقال الطلاب والتسجيل ووقف القيد أو إعادته.
3. أعمال شؤون الطلاب الوافدين.
4. إعداد قوائم بأسماء الطلاب موزعين على الأقسام العلمية .
5. إعداد سجلات قيد الطلاب.
6. تحرير الشهادات التي تطلب من السجلات طبقاً للأحكام المقررة.
7. استخراج البطاقات الجامعية للطلاب.
8. منح الإفادات الخاصة بالإسكان الطلابي.
9. تنظيم الرحلات العلمية للطلاب بالاشتراك مع الجهات المعنية.
10. إعداد الإحصائيات والبيانات الخاصة بالطلاب.

ب. قسم الخريجين ، ويتولى المهام الآتية :

1. تلقي نتائج الخريجين والاحتفاظ بها.
2. إبلاغ الجهات المعنية بأسماء الخريجين وتقديراتهم.
3. استيفاء بيانات النماذج الخاصة بتحرير شهادات وإفادات التخرج وكشوفات درجات الخريجين.
4. تسليم الإفادات والشهادات وكشوفات الدرجات لأصحابها بعد اعتمادها من الجهات المختصة.

ج. قسم الخدمة الاجتماعية ، ويتولى الاختصاصات التالية :

1. رصد وبحث وتحليل الظواهر المختلفة داخل الكلية وأثر ذلك على العملية التعليمية ، وتقديم التوصيات بشأنها .
2. القيام بتجميع المعلومات عن طريق الاستبيانات وأدوات البحث العلمي الأخرى للتعرف على اتجاهات وأنماط السلوك ، وتحليلها وتقديم التوصيات بشأنها .
3. الاشتراك في إعداد الدراسات والبحوث المتعلقة بأساليب معالجة الانحرافات والظواهر الاجتماعية غير السوية بالكلية .
4. تقديم المقترحات والتوصيات التي من شأنها توطيد وتأکید العلاقات بين أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب على مختلف المستويات .
5. تقديم النصح والمشورة لأفراد المجتمع الجامعي بالكلية ، وتفهم مشاكلهم ، ومساعدتهم على التغلب عليها.
6. إعداد برامج الخدمة الاجتماعية وأساليب تنفيذها داخل الكلية .
7. إعداد التقارير الدورية عن مجال التخصص .

هـ (46) مادة

مكتب الشؤون الإدارية والمالية

مكتب الشؤون الإدارية والمالية : ويتولى الإشراف على الأقسام التالية :

أ. قسم الشؤون الإدارية والخدمات : ويتولى الاختصاصات الآتية :

1. تنفيذ برامج الزيارات والحفلات التي تنظمها الكلية في المناسبات المختلفة.
2. القيام بإجراء الحراسة والحفاظ على الممتلكات داخل مباني الكلية.

3. إبلاغ الجامعة باحتياجات الكلية لأعمال الصيانة للمباني والمرافق والأجهزة والأثاث.
4. الإشراف على استخدام سيارات الكلية.
5. الإشراف على أعمال النظافة بالكلية وأعمال الخدمات العامة.
6. الإشراف على مقاهي الكلية.
7. حصر احتياجات الكلية من القوى العاملة من موظفين ومنتجين وإخطار الجامعة بها .
8. إمساك ملفات فرعية للموظفين والمنتجين .
9. اتخاذ إجراءات منح الإنجازات بأنواعها وإخطار الكلية بها .
10. اتخاذ إجراءات تحويل الموظفين والمنتجين للعلاج .
11. إخطار الكلية بالتقارير السنوية الخاصة بالموظفين والمنتجين .
12. مراقبة حضور وانصراف الموظفين طبقاً للقواعد التي تقررها الكلية.
13. توزيع الموظفين على وحدات إدارة الكلية بعد موافقة عميد الكلية.
14. إبلاغ إدارة الكلية بالمخالفات التي تقع من الموظفين .
15. إبداء الرأي في شأن نقل وندب وإعارة موظفي الكلية .
16. اتخاذ إجراءات تسليم العمل للموظفين الجدد وإخلاء الطرف لمن ينهي عمله بالكلية.
17. إعداد البيانات والإحصائيات الخاصة بالموظفين والعمال .
18. أداء أعمال الطباعة والسحب والتصوير.
19. تسليم البريد والمكاتبات الواردة للكلية وقيدها بدفاتر الوارد وتسليمها للأجهزة المختصة بالكلية .
20. تسليم المكاتبات الصادرة من أجهزة الكلية بعد قيدها بدفاتر الصادر .
21. حفظ صور المكاتبات بالملفات المخصصة لها .
22. متابعة الإجراءات التي تتخذ بشأن المراسلات الواردة .
23. القيام بأعمال الاستقبال والاستعلامات للمتريدين على إدارة الكلية .
24. تقديم كافة الخدمات للعاملين بالكلية وفقاً لأحكام القانون رقم ((19)) لسنة 1428 م المشار إليه ، ولائحته التنفيذية .
25. القيام بخدمات الاستقبال لضيوف الكلية ، وتنظيم وترتيب اجتماعاتهم ولقاءاتهم بالمسؤولين .

26. إتمام إجراءات الحجز بالفنادق والاستقبال بالمطار لأعضاء هيئة التدريس والموظفين بالكلية .

27. اتخاذ إجراءات الإقامة ومنح تأشيرات الخروج وحجز تذاكر السفر لأعضاء هيئة التدريس والموظفين بالكلية .

28. إعداد خطط وبرامج الحراسة لكافة مباني ومنشآت الكلية ، بالتنسيق مع التقسيمات التنظيمية ذات العلاقة وتنفيذها .

29. تنظيم حركة المركبات التابعة للكلية ومسك السجلات والملفات الخاصة بها وتولى أعمال الصيانة اللازمة لها وتصاريح استخدامها وصرف الوقود والزيوت وغيرها .

30 . القيام بأعمال الصيانة اللازمة للمباني وتجهيزاتها ومتابعة تسجيلها .

31. إقامة الاحتفالات اللازمة في المناسبات الدينية والوطنية والقومية .

32. تنشيط وربط الأخوة والصدقة بين العاملين بالكلية من خلال إقامة الحفلات وتنظيم الرحلات الترفيهية والأنشطة الرياضية والاجتماعية للعاملين وأسرهم .

33. تنظيم مشاركة الكلية والعاملين بها في حملات التشجير والنظافة ، وغيرها من الأعمال الاجتماعية والاحتفالات الوطنية والقومية .

34. تنسيق وتنظيم المشاركة في المعارض الثقافية والعلمية وإبراز نشاط الكلية وأقسامها المختلفة .

35. المشاركة في أعمال اللجان وفرق العمل ذات العلاقة بنشاط الوحدة .

ب. الشؤون المالية والمخازن ويتولى الاختصاصات التالية :

1. إعداد وصرف المرتبات والمزايا المقررة للعاملين .

2. المشاركة في أعمال الجرد الدوري والفجائي والسنوي .

3. إعداد المقاييس السنوية باحتياجات الكلية من مواد التشغيل اللازمة للمعامل والأجهزة والأدوات والأثاث والقرطاسية التي تحتاج إليها الكلية ووضع مواصفاتها الفنية بعد الاستناد بالمختصين بالكلية.

4. تولى إجراءات الشراء والبيع بالطرق المقررة في اللوائح المالية ، وفحص المشتريات والتأكد من مطابقتها للمواصفات المحددة بعقود الشراء، واتخاذ الإجراءات اللازمة حيال أية عيوب أو مخالفات.

5. إعداد المستندات الخاصة بالمشتريات طبقاً للوائح والتعليمات وإحالتها إلى خزانة الكلية لصرفها طبقاً للوائح والتعليمات.

6. المشاركة في أعمال اللجان وفرق العمل ذات العلاقة بنشاط الوحدة.

7. مسك السجلات والدفاتر المخزنية وإجراء القيودات اللازمة أولاً بأول، ومسك بطاقات الأصناف وتسجيل الأصناف الموردة والمصرفة.

8. التأكد من توفر كافة إجراءات ومستلزمات الأمن والسلامة بالمخازن.
9. القيام بكافة الإجراءات التي تكفل توفر المخزون المناسب، وإعادة طلب المواد والأصناف عند وصول مخزونها إلى حد إعادة الطلب.
10. القيام بأعمال الجرد الدوري والفجائي والسنوي للمخازن واتخاذ الإجراءات اللازمة حيال أي نقص أو زيادة وفقاً للتشريعات السارية.
11. المشاركة في أعمال اللجان وفرق العمل ذات العلاقة بنشاط الإدارة.
12. إعداد تقارير المتابعة الدورية والسنوية عن نشاط الوحدة.
13. مسك حساب سلفة النثریات بالكلية.
14. لقيام بأعمال الصرف المختلفة في حدود اللوائح والتعليمات.
15. تحصيل الإيرادات والرسوم الخاصة بالكلية.
16. استلام وتوثيق الكتب المنهجية والمرجعية وبيعها وفق إيصالات مالية مختومة من خزينة الكلية.

بيانات إحصائية أعضاء هيئة التدريس والمعيرين القارين بالكلية

المعيرين	أعضاء هيئة التدريس المعيرين	أعضاء هيئة التدريس الليبيين	القسم
02	0	13	الدراسات الإسلامية
05	0	22	اللغة العربية
22	0	22	اللغة الإنجليزية
05	0	43	التربية وعلم النفس
05	0	04	الفيزياء
20	0	10	الكيمياء
16	0	10	الرياضيات
10	0	8	الحاسوب
11	0	14	الأحياء
0	0	12	علم الاجتماع
0	0	7	التاريخ
0	0	18	الجغرافيا
96	00	189	الإجمالي

كشف أعضاء هيئة التدريس الموفدين بالخارج والداخل بالكلية :

المجموع	إيفاد بالداخل	إيفاد بالخارج	القسم
16	4	10	التربية وعلم النفس
2	-	2	التاريخ
17	8	9	اللغة العربية
2	-	2	الدراسات إسلامية
5	-	5	اللغة الإنجليزية
1	-	1	الكيمياء
2	-	2	الفيزياء
5	-	5	الرياضيات
3	-	3	الجغرافيا
1	-	1	الحاسوب
2	-	2	الأحياء
58	11	47	الإجمالي

إحصائية توضح الدرجات العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية

المجموع	الليبيين		الدرجات العلمية
	إناث	ذكور	
4	-	4	أستاذ
5	1	4	أستاذ مشارك
20	11	9	أستاذ مساعد
23	13	10	محاضر
137	107	30	محاضر مساعد
189	132	57	المجموع

كشف بأسماء فنيي المعامل بكلية التربية الزاوية للعام الجامعي 2015 - 2016 م

القسم العلمي	الاسم	ت
الأحياء	المبروك العارف سالم	1
الأحياء	منير العموري السيد بحرون	2
الأحياء	عبد الرؤوف الهادي كروش	3
الأحياء	حميدة محمد الهادي ارحومة	4
الكيمياء	حنان مهذب نصر كفاية	5
الحاسوب	رياض الطاهر على جموم	6
الحاسوب	وليد مصطفى كريمة	7
الحاسوب	عبد المنعم الصادق شريف	8
الفيزياء	هناء علي الشعاب بن عيسى	9
الاحياء	دلال عبد السلام محمد حمزة	10
الاحياء	فدوى عبد السلام الشيباني	11
الاحياء	نفيسة علي الصادق الاطرش	12
الكيمياء	عائشة مفتاح السوري	13
الكيمياء	ماجدة علي الشعاب بن عيسى	14
الأحياء	منيرة محمد مسعود	15
الفيزياء	سامية امحمد عبد الله قعود	16
الكيمياء	محمد رجب العشي	17
الكيمياء	سناء مصباح الخبولي	18
الحاسوب	هاجر العربي الكرماجي	19

كشف بأسماء الموظفين بكلية التربية الزاوية للعام الجامعي 2015 – 2016 م

ت	الاسم	الصفة
1.	محمد سالم المبروك	مدير مكتب الشؤون الادارية والمالية
2.	الهاشمي محمد الحرم	موظف
3.	رمضان خليفة منصور	موظف
4.	شكري محمد بلقائد	موظف
5.	صلاح البدري رمضان القب	موظف
6.	مصطفى محمد منصور	موظف
7.	عبد السلام محمد حمزة	موظف
8.	عبد العزيز احمد العجيلي	موظف
9.	عبد الحكيم محمد الحامدي	موظف
10.	عماد محمود علي عبيد	موظف
11.	يوسف سالم الشريف	موظف
12.	وضاح محمد الطاهر سعيد	موظف
13.	عياد محمد ابو لعابة	موظف
14.	زهير عبد الرزاق الشنيتي	موظف
15.	ياسر الصادق محمد قدارة	موظف
16.	عبد الفتاح بشير عمر	موظف
17.	الطاهر سالم الرميح	موظف
18.	عبد السلام محمد بلقائد	موظف
19.	عز الدين بلعيد قدارة	موظف
20.	سراج رمضان بشينة	موظف
21.	حسين علي عبد الله اللافي	موظف
22.	سامي علي محمد حسين	موظف
23.	عبد المهيم ابو عجيلة ميرة	موظف
24.	جليلة عبد الرحمن الميساوي	موظف
25.	خديجة بشير سويف	موظف
26.	سمية ارحيل سالم	موظف
27.	عائشة صبري الاحرش	موظف
28.	عواطف امحمد الحراري	موظف
29.	غادة عياد علي المبروك	موظف
30.	فوزية ساسي ميرة	موظف
31.	فوزية امحمد ابو عجيلة نصر	موظف
32.	ماجدة سالم مسعود	موظف
33.	فتحية الصغير المليان	موظف

ت	الاسم	الصفة
34.	أمباركة الهادي الساري	موظف
35.	مريم سالم التومي	موظف
36.	إيمان علي المغربي	موظف
37.	منال محمد الهادي الجعفري	موظف
38.	دارين مفتاح حسين عياد	موظف
39.	جميلة مصطفى كشيم	موظف
40.	سعاد محمد بن رجب	موظف
41.	ايمان علي المنتصر	موظف
42.	مبروكة محمد بن رجب	موظف
43.	سعاد سالم بشينة	موظف
44.	نورا محمد الهادي ارحومة	موظف
45.	أسماء حسين بركات	موظف
46.	هالة ناصر علي كوديخة	موظف
47.	مروة الطيب دوه	موظف

كشف بأسماء موظفي الخدمات بكلية التربية الزاوية للعام الجامعي 2015 – 2016 م

ت	الاسم	الصفة
1	عمران معتوق ابو النور	موظف
2	نبيل الطيب قباصة	موظف
3	محمد رمضان بن جمعة	موظف
4	محمد السيد القنطري	موظف
5	عادل الصغير الباشا	موظف
6	عبد الرحمن جمعة ساسي	موظف

كشف بأسماء موظفي النظافة بكلية التربية الزاوية للعام الجامعي 2015 – 2016 م

ت	الاسم	الصفة
1	حميدة الصويعي العروسي	موظف
2	الزينة الفاهم احمد	موظف

- المتطلبات الجامعية بالكلية ورموزها لنظام الفصل الدراسي.

ر.م	اسم المقرر	الرمز باللغة العربية	الرمز باللغة الإنجليزية	عدد الوحدات
1	لغة عربية 1	ل ع 010	G-AR010	2
2	لغة انجليزية 1	ل ن 020	G-EN020	2
3	ثقافة إسلامية	ث س 030	G-IC030	2
4	لغة عربية 2	ل ع 011	G-AR011	2
5	لغة إنجليزية 2	ل ن 021	G-EN021	2
6	تطبيقات حاسوب	ط ح 050	G-CA050	2

١

المتطلبات التربوية لكلية لنظام الفصل :

الترميز باللغة الانجليزية	الترميز باللغة العربية	الساعات	الوحدات	الفصل الثاني	ت	الترميز باللغة الانجليزية	الترميز باللغة العربية	الساعات	الوحدات	الفصل الأول	ت
121 EDU	م.ك 121	2	2	اسس المناهج التعليمية	1	111PSY	م.ك 111	2	2	علم النفس العام	1
122 PSY	م.ك 122	2	2	علم النفس النمو	2	112 EDU	م.ك 112	2	2	أصول التربية	2
الفصل الرابع						الفصل الثالث					
EDU 241	م.ك 241	2	2	استراتيجيات التدريس	1	PSY 231	م.ك 231	2	2	علم النفس التربوي	1
EDU 242	م.ك 242	2	2	وسائل وتقنيات التعليم	2	EDU 232	م.ك 232	2	2	طرق تدريس عامة	2
الفصل السادس						الفصل الخامس					
EDU 361	م.ك 361	2	2	تطبيقات تدريسية	1	EDU 351	م.ك 351	2	2	القياس والتقويم	1
EDU 362	م.ك 362	2	2	الصحة النفسية	2	EDU 352	م.ك 352	2	2	مناهج البحث التربوي	2
الفصل الثامن						الفصل السابع					
EDU 481	م.ك 481	4	4	التربية العملية	1	EDU 471	م.ك 471	2	2	صعوبات التعلم	1
						EDU 472	م.ك 472	2	2	الادارة المدرسية	2

الأقسام العلمية

الأقسام العلمية

يوجد بالكلية عدد 12 قسماً علمياً ، منهم سبعة أقسام علوم إنسانية تمنح درجة الليسانس ، وخمسة أقسام علوم تطبيقية تمنح درجة البكالوريوس وفيما يلي عرض مفصل للأقسام يشتمل على نبذة عن القسم وما يحويه القسم من طلبة وأعضاء هيئة تدريس وخريجين ، مع عرض للمقررات الدراسية التي يدرسها القسم لنظامي السنة والفصل .

أولاً : أقسام العلوم الإنسانية :

1. قسم اللغة العربية

1 - نبذة عن القسم:

تأسس القسم مع صدور قرار إنشاء المعهد العالي للإعداد المعلمين الصادر عن اللجنة الشعبية العامة سابقاً رقم 100 لسنة 1997م ، وواصل القسم أداء مهامه بعد صدور قرار اللجنة الشعبية العامة سابقاً رقم 118 لسنة 2004م الذي نص على ضم المعاهد العليا للمعلمين إلى الجامعات الواقعة في نطاقها ، وتغيير مسمى هذه المعاهد إلى كليات.

رؤية القسم :

يسعى هذا القسم إلى التميّز في مجال إعداد المعلمين والبحوث العلمية و الإسهام في تلبية متطلبات المجتمع والبيئة ، والرفع بالمستوى الخلفي للطلاب من خلال تشويق واستثارة الطالب لتعلم اللغة العربية .

رسالة القسم :

إتاحة الفرص التعليمية في جميع جوانب اللغة العربية وإعداد المعلم المتميز في الجانب المعرفي والتربوي من خلال برامج تعليمية وأكاديمية تسهم في تلبية متطلبات المجتمع ، وحل مشكلاته وإعداد المعلم علمياً وتربوياً ومهنياً لتولى التدريس في مدارس التعليم العام الأساسي والثانوي .

2 - أهداف القسم:

- أ. الحفاظ على اللغة العربية باعتبارها أهم ما يميز شخصية أمتنا الثقافية والحضارية.
- ب. ربط الدارسين بلغتهم وتمكينهم من امتلاك ناصيتهم باعتبارها هي لغة ديننا وقرآننا لمقاومة الغزو الثقافي الذي تتعرض له أمتنا والتصدي للتغريب الذي يواجه فكرنا.
- ج. الرفع من مستوى كفاءة الطلاب من حيث القراءة والكتابة والبحث.
- د. إعداد الأطر المتخصصة في تدريس اللغة العربية وآدابها.

هـ. تمكين الطالب من الاتصال بالتراث الأدبي العربي في عصوره المختلفة والتزود من قيمه الخلقية والاجتماعية والفنية لما يلائم مجتمعنا العربي الإسلامي.

و. تنمية قدرة الطالب على إدراك نواحي الجمال والتناسق والنظام في اللغة العربية وآدابها وعلى تذوقها وحسن الاستمتاع بها.

ز. تنمية قدرة الطالب على القراءة وفهمه للمقروء فهماً واسعاً وتمييزه بين الأفكار الجوهرية والعرضية فيه وتكوينه للأحكام النقدية عليه والتعبير عنه بأسلوبه الخاص وانتفاعه به في حياته العملية.

ح. جعل دراسة اللغة العربية والعلوم الشرعية في جملتهما أدواتين فاعلتين في تنمية الاتجاه إلى الأصالة في نفوس الطلاب واتخاذهما وسيلتين تعينان على نموهم نمواً متكاملًا في النواحي العقلية والوجدانية والروحية والجسمية.

ط. تمكين الطلاب من التزود بالمعارف الإسلامية ومسائل الشريعة، وكل ما يتصل بالثقافة الإسلامية المعاصرة، تحصيناً لذواتهم أولاً، وتمكيناً لهم من توعية الآخرين في مواجهة المشكلات الشخصية والاجتماعية، والتصدي للقضايا المعاصرة الكبرى.

كشف بأسماء أعضاء هيئة التدريس القارين بقسم اللغة العربية للعام الجامعي 2015 - 2016 م

ر.م	اسم الأستاذ	القسم العلمي	الصفة	الدرجة العلمية	التخصص
1	أ. طارق البهلول سلامة	اللغة العربية	رئيس القسم	محاضر مساعد	لغويات
2	د.جمعة حسين مصطفى المفجر	اللغة العربية	عضو هيئة تدريس	محاضر	أدبيات
3	أ.أحلام الطاهر القانقا	اللغة العربية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	لغويات
4	أ. سهام عامر الشعباني	اللغة العربية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	لغويات
5	د. خيرية بشير أحمد بشير	اللغة العربية	عضو هيئة تدريس	أستاذ مساعد	أدبيات
6	د. نجية على العري الخبولى	اللغة العربية	عضو هيئة تدريس	محاضر	لغويات
7	أ.عائشة مسعود الرويشي	اللغة العربية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	لغويات
8	د. مفتاح محمد عبدالجليل	اللغة العربية	عضو هيئة تدريس	أستاذ مساعد	أدبيات
9	أ.عائشة عبدالله أحمد بحرون	اللغة العربية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	لغويات
10	أ.غالية المنتصر القمي	اللغة العربية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	أدبيات
11	أ. نجاح صالح التريكي	اللغة العربية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	لغويات
12	أ. حليلة سالم بن سعود	اللغة العربية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	لغويات
13	أ. سامية على كشلاف	اللغة العربية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	أدبيات
14	أ. فوزية محمد عمر شلوف	اللغة العربية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	لغويات
15	أ. منى يوسف محمد حمودة	اللغة العربية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	لغويات
16	أ. زهرة العجيلي عبدالله زنبيل	اللغة العربية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	لغويات
17	أ. عبدالملك المختار حسن	اللغة العربية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	لغويات
18	أ. نعيمة محمد عطية	اللغة العربية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	لغويات
19	أ. نسرین عبدالحميد السلوقي	اللغة العربية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	لغويات
20	أ. سعاد رمضان المرمي	اللغة العربية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	لغويات
21	أ. نغم عبدالحافظ على	اللغة العربية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	لغويات
22	أ. عبد الرحيم حسن محمد سليمان	اللغة العربية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	لغويات
23	أ. علي ابو القاسم المغربي	اللغة العربية	عضو هيئة تدريس	محاضر	لغويات
24	أ. امنة سليمان القمودي	اللغة العربية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	ادبيات

كشف بأسماء المعيدين بقسم اللغة العربية للعام الجامعي 2015 – 2016 م

ر.م	أسم المعيد	القسم العلمي
1	أمباركة احمد المحضى	اللغة العربية
2	اميرة عبدالسلام الغول	اللغة العربية
3	فاطمة المختار عبدالرحمن	اللغة العربية
4	رجاء عبدالسلام ابوالقاسم حسن	اللغة العربية
5	هناء محمد الشتيوي	اللغة العربية

3 - خريجو القسم:

السنة الدراسية	ذكور	إناث	المجموع
2010/2009	05	50	55
2011/2010	03	80	83
2012/2011	-	51	51
2013/2012	02	46	48
2014/2013	04	53	57
2015/2014	1	48	49
2016/2015	-	27	27
	الإجمالي		370

4 - الطلبة المسجلين للعام الجامعي 2015 / 2016 م:

السنة الدراسية	ذكور	إناث	المجموع
الأولى	-	49	49
الثانية	-	74	74
الثالثة	1	57	58
الرابعة	-	54	54
المجموع	1	234	235

المقررات الدراسية
الفصل الدراسي الأول :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	نحو 1	ل ع 111	AR111	4	4	4	
2	أدب ما قبل الاسلام	ل ع 113	AR113	2	2	2	
3	البلاغة (علم المعاني)	ل ع 114	AR114	2	2	2	
4	اللغة الإنجليزية 1	ل ن 020	G-EN 020	2	2	2	
5	علم النفس العام	م.ك 111	PSY111	2	2	2	
6	اصول التربية	م.ك 112	EDU112	2	2	2	
المجموع				14	14	14	

الفصل الدراسي الثاني :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	نحو 2	ل ع 121	AR121	4	4	4	
2	البلاغة (علم البيان)	ل ع 122	AR122	2	2	2	
3	الأدب الإسلامي	ل ع 123	AR123	2	2	2	
4	مهارات قراءة وكتابة	ل ع 125	AR125	2	2	2	
5	ثقافة إسلامية	ث س 030	G-IC030	2	2	2	
6	اسس المناهج التعليمية	م.ك 121	EDU121	2	2	2	
7	علم نفس النمو	م.ك 122	PSY122	2	2	2	
المجموع				16	16	16	

الفصل الدراسي الثالث :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	نحو 3	ل ع 231	AR 231	4	4	4	
2	صرف 1	ل ع 232	AR232	2	2	2	
3	البلاغة (علم البديع)	ل ع 233	AR233	2	2	2	
4	الأدب العباسي	ل ع 234	AR234	2	2	2	
5	اللغة الانجليزية 2	ل ن 021	G-AR021	2	2	2	
6	علم النفس التربوي	م.ك 231	PSY231	2	2	2	
7	طرق تدريس عامة	م.ك 232	EDU231	2	2	2	
المجموع				16	16	16	

الفصل الدراسي الرابع :

متطلب سابق	عدد الساعات		عدد الوحدات	الرمز		اسم المقرر	ر.م
	عملي	نظري		EN	عربي		
		4	4	AR241	ل ع 241	نحو 4	1
		2	2	AR242	ل ع 242	صرف 2	2
		2	2	AR244	ل ع 244	أدب الدول المتتابة	3
		2	2	G-CA050	ط ح 050	تطبيقات حاسوب	4
		2	2	EDU241	م.ك 241	استراتيجيات التدريس	5
		2	2	EDU242	م.ك 242	وسائل وتقنيات التعليم	6
		14	14			المجموع	

الفصل الدراسي الخامس :

متطلب سابق	عدد الساعات		عدد الوحدات	الرمز		اسم المقرر	ر.م
	عملي	نظري		EN	عربي		
		4	4	AR351	ل ع 351	نحو 5	1
		2	2	AR352	ل ع 352	صرف 3	2
		2	2	AR353	ل ع 353	علم الدلالة والمعاجم	3
		2	2	AR354	ل ع 354	الأدب الأندلسي	4
		2	2	AR355	ل ع 355	الصوتيات	5
		2	2	EDU351	م.ك 351	القياس والتقويم	6
		2	2	EDU352	م.ك 352	مناهج البحث التربوي	7
		16	16			المجموع	

الفصل الدراسي السادس :

متطلب سابق	عدد الساعات		عدد الوحدات	الرمز		اسم المقرر	ر.م
	عملي	نظري		EN	عربي		
		4	4	AR361	ل ع 361	نحو 6	1
		2	2	AR362	ل ع 362	صرف 4	2
		2	2	AR363	ل ع 363	قضايا ادبية	3
		2	2	AR364	ل ع 364	تدريس اللغة العربية	4
		2	2	AR365	ل ع 365	الأدب الحديث	5
		2	2	EDU361	م.ك 361	تطبيقات تدريسية	6
		2	2	EDU362	م.ك 362	الصحة النفسية	7
		16	16			المجموع	

الفصل الدراسي السابع :

م.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	نحو 7	ل ع 471	AR471	4	4	4	
2	علم العروض والقافية	ل ع 472	AR472	2	2	2	
3	تطبيقات لغوية	ل ع 476	AR476	2	2	2	
4	الأدب الليبي	ل ع 474	AR474	2	2	2	
5	النقد الأدبي	ل ع 475	AR475	2	2	2	
6	صعوبات التعلم	م.ك 471	EDU471	2	2	2	
7	الإدارة المدرسية	م.ك 472	EDU472	2	2	2	
المجموع				16	16	16	

الفصل الدراسي الثامن :

م.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	نحو 8	ل ع 481	AR481	4	4	4	
2	تحليل النص الأدبي	ل ع 482	AR482	2	2	2	
3	التطبيقات الأسلوبية	ل ع 483	AR483	2	2	2	
4	بلاغة القرآن الكريم	ل ع 484	AR484	2	2	2	
5	علم اللغة و تطبيقاته	ل ع 485	AR485	2	2	2	
6	تربية عملي	ت ع 481	EDU- AR 481	4	4	-	4
المجموع				16	16	16	

العدد	الرمز	طبيعة المادة
33	AR	تخصصية
14	EDU / Psy	تربوية
4	G...	عامة

إجمالي عدد الوحدات 124 وحدة دراسية.
إجمالي عدد الساعات 241 ساعة.

2. قسم الدراسات الإسلامية

1- نبذة عن القسم :

تأسست شعبة الدراسات الإسلامية سنة 2010-2011 تابعة لقسم اللغة العربية، وقد تم فصل هذه الشعبة سنة 2014-2015 وأصبح قسم الدراسات الإسلامية مستقلاً.

2- أهداف القسم:

1. الحفاظ على لغة القرآن الكريم كونها أهم ما يميز شخصية أمتنا العربية ثقافياً وحضارياً.
2. ربط الدارسين بلغتهم وتمكينهم من امتلاك ناصيتها.
3. الرفع من مستوى الطلاب من حيث القراءة والكتابة والبحث .

4. إعداد الأطراف المتخصصة في تدريس الدراسات الإسلامية .
5. تمكين الطالب من الاتصال بالتراث بالعقيدة الإسلامية وعلوم الحديث وعلوم الفقه في عصوره المختلفة .
6. تنمية قدرة الطالب على قراءة القرآن الكريم .
7. تمكين الطلاب من التزود بالمعارف الإسلامية ومسائل الشريعة ، وكل ما يتصل بالثقافة الإسلامية المعاصرة.

كشف بأسماء أعضاء هيئة التدريس القارين بقسم الدراسات الإسلامية للعام الجامعي 2015 – 2016 م

ر.م	اسم الأستاذ	القسم العلمي	الصفة	الدرجة العلمية	التخصص
1	د. أحمد محمد الفزاني	الدراسات الإسلامية	رئيس القسم	أستاذ مساعد	مقارنة أديان
2	أ. محمد أبو القاسم عبدالله فطوح	الدراسات الإسلامية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	علوم القرآن
3	أ. الفيتوري رمضان الهنقاري	الدراسات الإسلامية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	علوم القرآن
4	أ. أمال الصادق البشتي	الدراسات الإسلامية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	علوم القرآن
5	أ. بسمة خيرى المشرى	الدراسات الإسلامية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	الدراسات الإسلامية
6	أ. كمال سالم حسين بلاعو	الدراسات الإسلامية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	الدراسات الإسلامية
7	أ. ابتسام صدقي الهنقاري	الدراسات الإسلامية	عضو هيئة تدريس	محاضر	فقه إسلامي
8	أ. عبدالسلام أبو عجيبة أبو نواره	الدراسات الإسلامية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	علوم القرآن
9	د. فاطمة البشير كشلاف	الدراسات الإسلامية	عضو هيئة تدريس	استاذ مساعد	تفسير القرآن
10	د. مريم محمد إبراهيم الرقيق	الدراسات الإسلامية	عضو هيئة تدريس	أستاذ مشارك	تفسير القرآن
11	د. عبدالباسط إسماعيل يربوع	الدراسات الإسلامية	عضو هيئة تريس	محاضر	الدراسات الإسلامية
12	د. أبو القاسم خليفة فرج العايب	الدراسات الإسلامية	عضو هيئة تدريس	أستاذ مساعد	فقه مقارن
13	أ. مريم الفيتوري محمد الذيب	الدراسات الإسلامية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	علوم القرآن

كشف بأسماء المعيدين بقسم الدراسات الإسلامية للعام الجامعي 2015 – 2016 م

ر.م	إسم المعيد	القسم العلمي
1	جميلة مسعود النعاجي	الدراسات الإسلامية
2	جميلة ضو خليفة الحاج	الدراسات الإسلامية

3 - خريجو القسم :

ر.م	السنة الدراسية	ذكور	إناث	المجموع
1	2014 / 2013	1	19	20
2	2015/2014	-	29	29
3	2016/2015	-	22	22

4- الطلبة المسجلون في القسم للعام الجامعي 2016 / 2015

ر.م	السنة	ذكور	إناث	المجموع
1	الأولى	-	38	38
2	الثانية	-	58	58
3	الثالثة	1	39	40
4	الرابعة	-	30	30
	المجموع			166

المقررات الدراسية

الفصل الدراسي الأول :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	القرآن الكريم وأحكام التلاوة (حفظ جزء عمّ)	د إ 111	IS111	2	2	2	
2	مصطلح الحديث 1	د إ 113	IS113	2	2	2	
3	فقه العبادات 1	د إ 114	IS114	2	2	2	
4	العقيدة الإسلامية 1 (التوحيد والأسماء والصفات)	د إ 112	IS112	2	2	2	
5	تاريخ التشريع	د إ 116	IS116	2	2	2	
6	اللغة العربية 1 (نحو 1)	ل ع 010	G-AR010	2	2	2	
7	اللغة الانجليزية 1	ل ن 020	G-EN020	2	2	2	
8	علم النفس العام	ت ع 111	PSY111	2	2	2	
9	أصول التربية	ت ع 112	EDU112	2	2	2	
المجموع				18	18		

الفصل الدراسي الثاني :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	فقه العبادات 2	د إ 124	IS124	2	2	2	IS114
2	العقيدة الإسلامية 2	د إ 122	IS122	2	2	2	IS112
3	القرآن وأحكام التلاوة 2 (حفظ جزء تبارك أصول رواية قالون)	د إ 121	IS121	2	2	2	IS111
4	المكتبة العربية	د إ 127	IS127	2	2	2	
5	مصطلح الحديث 2	د إ 123	IS123	2	2	2	IS113
6	علوم القرآن 1	د إ 125	IS125	2	2	2	
7	نحو 2	د إ 126	IS-AR126	2	2	2	
8	اسس المناهج التعليمية	م.ك 121	EDU121	2	2	2	
9	علم نفس النمو	م.ك 122	PSY122	2	2	2	
المجموع				18	18		

الفصل الدراسي الثالث :

م.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	فقه العبادات 3	د إ 234	IS234	2	2	2	
2	أحكام الأسرة 1	د إ 231	IS231	2	2	2	
3	فقه الحديث 1	د إ 232	IS232	2	2	2	
4	أصول الفقه 1	د إ 233	IS233	2	2	2	
5	القرآن وأحكام التلاوة3 (جزء قد سمع)	د إ 235	IS235	2	2	2	
6	علوم القرآن 2	د إ 236	IS236	2	2	2	
7	اللغة العربية 2(نحو3)	ل ع 011	G-AR011	2	2	2	
8	اللغة الانجليزية 2	ل ن 020	G-EN020	2	2	2	
9	علم النفس التربوي	م.ك 231	PSY231	2	2	2	
10	طرق تدريس عامة	م.ك 232	EDU231	2	2	2	
المجموع				20	20		

الفصل الدراسي الرابع :

م.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	فقه العبادات 4	د إ 244	IS244	2	2	2	IS234
2	أحكام الأسرة 2	د إ 241	IS241	2	2	2	IS231
3	فقه الحديث 2	د إ 245	IS245	2	2	2	IS232
4	أصول الفقه 2	د إ 242	IS242	2	2	2	IS233
5	أصول التفسير ومناهج المفسرين	د إ 243	IS243	2	2	2	
6	صرف	د إ 246	IS-AR246	2	2	2	
7	تطبيقات حاسوب	ط ح 050	G-CA050	2	2	2	
8	استراتيجيات التدريس	م.ك 241	EDU241	2	2	2	
9	وسائل وتقنيات التعليم	م.ك 242	EDU242	2	2	2	
المجموع				18	18		

الفصل الدراسي الخامس :

متطلب سابق	عدد الساعات		عدد الوحدات	الرمز		اسم المقرر	ر.م
	عملي	نظري		EN	عربي		
		2	2	IS351	د إ 351	فقه المعاملات 1	1
		2	2	IS352	د إ 352	الفقه المقارن 1	2
		2	2	IS353	د إ 353	تفسير آيات الأحكام 1	3
		2	2	IS355	د إ 355	أصول الفقه 3	4
		2	2	EDU351	م.ك 351	القياس والتقويم	5
		2	2	EDU352	م.ك 352	مناهج البحث التربوي	6
		12	12			المجموع	

الفصل الدراسي السادس :

متطلب سابق	عدد الساعات		عدد الوحدات	الرمز		اسم المقرر	ر.م
	عملي	نظري		EN	عربي		
IS351		2	2	IS361	د إ 361	فقه المعاملات 2	1
IS352		2	2	IS362	د إ 362	الفقه المقارن 2	2
IS353		2	2	IS363	د إ 363	تفسير آيات الأحكام 2	3
		2	2	IS364	د إ 364	فقه السيرة النبوية	4
IS356		2	2	IS366	د إ 366	طرق تدرس التربية الإسلامية	5
		2	2	EDU361	م.ك 361	تطبيقات تدريسية	6
		2	2	EDU362	م.ك 362	الصحة النفسية	7
		14	14			المجموع	

الفصل الدراسي السابع :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	فقه العقوبات 1 (القصاص و الديات)	د إ 471	IS471	2	2	2	
2	الوصية والمواريث 1	د إ 472	IS472	2	2	2	
3	قواعد فقهية	د إ 475	IS475	2	2	2	
4	مقاصد الشريعة	د إ 474	IS474	2	2	2	
5	الإعجاز القرآني والبلاغي	د إ 476	IS476	2	2	2	
6	صعوبات التعلم	م ك 471	EDU471	2	2	2	
7	الإدارة المدرسية	م ك 472	EDU472	2	2	2	
المجموع				16	16	16	

الفصل الدراسي الثامن :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	فقه العقوبات 2 (الحدود و التعازير)	د إ 481	IS481	2	2	2	IS471
2	الوصية والمواريث 2	د إ 482	IS482	2	2	2	IS472
3	قضايا فقهية معاصرة	د إ 484	IS484	2	2	2	
4	القرآن وأحكام التلاوة 4(جزء الذاريات)	د إ 485	IS485	2	2	2	IS473
5	تربية عملي	ت ع 481	EDU-IS 481	4	4	-	4
المجموع				12	12	12	12

العدد	الرمز	طبيعة المادة
40	IS	تخصصية
14	EDU / Psy	تربوية
5	G-	عامة

إجمالي عدد الوحدات 126 وحدة دراسية.

إجمالي عدد الساعات 126 ساعة.

3: قسم علم الاجتماع:

نبذة عن القسم :

تأسس القسم في تاريخ 11 . 10 . 2009 استناداً إلى الرسالة الواردة من الأخ أ. د الرئيس المساعد للشؤون العلمية بشأن فتح قسم علم الاجتماع للعام الجامعي 2009 - 2010 .

• رؤية القسم

تحقيق التميز في قسم علم الاجتماع لكي يكون إحدى صروح التعليم الجامعي المتميز في مجال الاجتماع والخدمة الاجتماعية ويهدف القسم برؤيته التطلعية لاستخدام المهارات المعلوماتية وتطبيق أحدث الوسائل التكنولوجية في المهارات البحثية و التفكير بصورة نقدية وموضوعية .

مواكبة متطلبات الاعتماد الأكاديمي من قبل المؤسسات العلمية والعالمية من حيث تطوير محتويات المقررات في قسم الاجتماع وتوفير مصادر المعلومات وتعزيز البحث العلمي.

• رسالة القسم

تتركز رسالة القسم في إعداد المتخصصين المؤهلين في مجال الاجتماع والخدمة الاجتماعية مزودين بالمعارف والمهارات والخبرات المهنية الحديثة المتمثلة في المهارات المعلوماتية والتفكير النقدي ومهارات العمل الجماعي ومهارات البحث والاتصال وتطبيقها في مجال الاجتماع والخدمة الاجتماعية . كما يعمل القسم على تطوير والمساهمة في نشر المعرفة الاجتماعية وتقديم الاستشارات والتدريب والخدمات الاجتماعية للمجتمع ومؤسساته من حيث:-

1. تنمية وتطوير أساليب ومهارات البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس في مجال العلوم الاجتماعية ولا سيما في تخصص علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية وذلك بما يتفق مع المستويات التعليمية المتطورة ومواكبة المستجدات العلمية والمهنية في مجال البحث العلمي للاستفادة بتحليل الأوضاع والمشكلات الاجتماعية باستخدام أحدث التقنيات في مجال البحث الاجتماعي .

2. تطوير البرامج العلمية والمهنية في تخصصات العلوم الاجتماعية في قسم علم الاجتماع بالإضافة إلى تنمية الطالب وتزويده بمهارات وخبرات البحث العلمي بصورة عالية من الكفاءة وتنمية قدراته وذاته لممارسة مهامه العلمية والعملية في مختلف مجالات العمل الاجتماعي .

3. تنمية وتطوير المهارات العلمية والفنية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وإتاحة الفرص للتعبير عن قدراتهم وخبراتهم وكيفية مواجهة المشكلات الاجتماعية والظواهر المختلفة بصورة واقعية بالتعاون مع الهيئات المحلية المهتمة بمجالات العلوم الاجتماعية .
4. تهيئة الطلاب لأخذ دور أساسي في خطط الدولة التنموية ومواكبة مراحل التقدم التي تشهدها مؤسسات الدولة .
5. تخرج كادر ذي مهارات وقدرات من التي يحتاجها سوق العمل .

أهداف القسم :

1. إعداد الخريجين والأخصائيين الاجتماعيين نظرياً وميدانياً للعمل في مختلف مجالات العمل الاجتماعي وتنمية الأساليب ومهارات البحث العلمي المتطورة لديهم وذلك للعمل في مرافق الدولة عن طريق طرح برامج تدريبية لتخصص علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية .
- تنمية الخبرات العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم بالتفاعل مع الجامعات ومراكز البحث العلمي عن طريق الاستعانة بالأساتذة الزائرين والاشتراك في المهام والزيارات أو حضور المؤتمرات العلمية أو التفرغ العلمي بهدف القيام بالبحوث أو التأليف حسب التخصص المناط لكل عضو هيئة تدريس في قسم الاجتماع وتساعد على توفير المشورة وإعطاء الخبرة لتحسين مرافق الدولة ومساعدتها في حل المشكلات أو الظواهر الاجتماعية أو الوقاية أو العلاج .
2. تلبية حاجة الجامعة في تدريس فروع علم الاجتماع المختلفة لطلاب الجامعة و التي تتضمن شهادات تخرجهم مقررات من قسم علم الاجتماع كتخصص مساند أو اختياري حر .
3. تأهيل الطلبة تأهيلاً علمياً وفقاً لحاجة المجتمع والعصر وحاجة سوق العمل باستخدام الحاسوب والوسائل السمعية والبصرية في التدريس .
4. مواكبة متطلبات الاعتماد الأكاديمي من قبل المؤسسات العلمية والعالمية من حيث تطوير محتويات المقررات في قسم الاجتماع وتوفير مصادر المعلومات وتعزيز البحث العلمي .

كشف بأسماء أعضاء هيئة التدريس القارين بقسم علم الاجتماع للعام الجامعي 2015 – 2016 م

ر.م	اسم الأستاذ	القسم العلمي	الصفة	الدرجة العلمية	التخصص
1	أ. الطاهر العربي سرگز	علم الاجتماع	رئيس القسم	محاضر مساعد	دراسات اجتماعية
2	د. نوري محمد شقلايو	علم الاجتماع	عضو هيئة تدريس	أستاذ مشارك	علم الاجتماع الصناعي
3	أ. عفاف سالم محمد سعيد	علم الاجتماع	عضو هيئة تدريس	محاضر	علم الاجتماع الحضري
4	أ. أسمهان بشير المرغنى	علم الاجتماع	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	علم اجتماع التنظيم
5	أ. فوزية عبدالله الرتيمي	علم الاجتماع	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	علم الاجتماع التربوي
6	أ. فاطمة حسن سالم	علم الاجتماع	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	علم الاجتماع العائلي
7	أ. ليلى محمد بلقاسم اللافي	علم الاجتماع	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	علم الاجتماع التربوي
8	أ. نجوى الهادي الكيلاني الحرم	علم الاجتماع	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	فلسفة حضارة
9	أ. زاهية شعبان إمبية	علم الاجتماع	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	فلسفة سياسية
10	د. زهرة عبدالله امعيتيق	علم الاجتماع	عضو هيئة تدريس	محاضر	خدمة اجتماعية
11	أ. خالد عبدالسلام الصابري	علم الاجتماع	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	دراسات استراتيجية ودولية
12	أ. عفاف إبراهيم قطوسة	علم الاجتماع	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	علم اجتماع عام
13	أ. جميلة على ضو مرزوق	علم الاجتماع	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	علم الاجتماع العائلي

خريجو القسم :

أولاً : شعبة علم الاجتماع العام :

السنة الدراسية	ذكور	إناث	المجموع
2013 / 2012	1	21	22
2014 / 2013	—	5	5
2015/2014	1	2	3
2016/2015	-	8	8

ثانياً : شعبة الخدمة الاجتماعية :

السنة الدراسية	ذكور	إناث	المجموع
2014 – 2013	—	10	10

المقررات الدراسية
الفصل الدراسي الأول :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	مدخل إلى علم الاجتماع	اجت 114	Soc114	2	2	2	
2	تاريخ الفكر الاجتماعي	اجت 115	Soc115	2	2	2	
3	مدخل إلى علم الإنسان	اجت 116	Soc116	2	2	2	
4	مقدمة في الخدمة الاجتماعية	اجت 117	Soc117	2	2	2	
5	الرعاية الاجتماعية	اجت 118	Soc118	2	2	2	
6	اللغة العربية 1	ل ع 010	G-AR010	2	2	2	
7	اللغة الإنجليزية 1	ل ن 020	G-EN020	2	2	2	
8	علم النفس العام	م.ك 111	PSY111	2	2	2	
9	اصول التربية	م.ك 112	EDU112	2	2	2	
المجموع				18	18	18	

الفصل الدراسي الثاني :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	النظريات الاجتماعية الكلاسيكية	اجت 122	Soc122	2	2	2	
2	تطور الفكر الاجتماعي	اجت 124	Soc124	2	2	2	
3	علم الاجتماع الريفي	اجت 121	Soc121	2	2	2	
4	أساسيات البحث الاجتماعي	اجت 123	Soc123	2	2	2	
5	الخدمة الاجتماعية المدرسية	اجت 125	Soc125	2	2	2	
6	ثقافة إسلامية	ث س 030	G-IC030	2	2	2	
7	اسس المناهج التعليمية	م.ك 121	EDU121	2	2	2	
8	علم نفس النمو	م.ك 122	PSY122	2	2	2	
المجموع				18	18	18	

الفصل الدراسي الثالث :

متطلب سابق	عدد الساعات		عدد الوحدات	الرمز		اسم المقرر	ر.م
	عملي	نظري		EN	عربي		
		2	2	Soc231	اجت 231	علم الاجتماع الحضري	1
		2	2	Soc232	اجت 232	النظريات الاجتماعية المعاصرة	2
		2	2	Soc233	اجت 233	علم الاجتماع العائلي	3
		2	2	Soc234	اجت 234	المشكلات الاجتماعية	4
		2	2	Soc235	اجت 235	علم الاجتماع التربوي	5
		2	2	G-AR011	ل ع 011	اللغة العربية 2	6
		2	2	G-EN021	ل ن 021	اللغة الانجليزية 2	7
		2	2	PSY231	م.ك 231	علم النفس التربوي	8
		2	2	EDU231	م.ك 232	طرق تدريس عامة	9
	18		18			المجموع	

الفصل الدراسي الرابع :

متطلب سابق	عدد الساعات		عدد الوحدات	الرمز		اسم المقرر	ر.م
	عملي	نظري		EN	عربي		
		2	2	Soc241	اجت 241	علم الاجتماع الاتصال	1
		2	2	Soc242	اجت 242	مناهج البحث الاجتماعي	2
		2	2	Soc244	اجت 244	علم الاجتماع الاقتصادي	3
		2	2	Soc243	اجت 243	علم الاجتماع المعرفة	4
		2	2	Soc245	اجت 245	علم النفس الاجتماعي	5
		2	2	G-CA050	ط ح 050	تطبيقات حاسوب	6
		2	2	EDU241	م.ك 241	استراتيجيات التدريس	7
		2	2	EDU242	م.ك 242	وسائل وتقنيات التعليم	8
	16		16			المجموع	

الفصل الدراسي الخامس :

متطلب سابق	عدد الساعات		عدد الوحدات	الرمز		اسم المقرر	ر.م
	عملي	نظري		EN	عربي		
		2	2	Soc353	اجت 353	علم اجتماع الجريمة	1
		2	2	Soc352	اجت 352	مفاهيم ومصطلحات اجتماعية	2
		2	2	Soc351	اجت 351	علم الاجتماع السكاني	3
		2	2	Soc354	اجت 354	تصميم البحوث الاجتماعية	4
		2	2	Soc355	اجت 355	المجتمع المدني	5
		2	2	EDU351	م.ك 351	القياس والتقويم	6
		2	2	EDU352	م.ك 352	مناهج البحث التربوي	7
	14		14			المجموع	

الفصل الدراسي السادس :

م.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	علم الاجتماع الثقافي	اجت 361	Soc361	2	2	2	
2	علم اجتماع التنظيم (1)	اجت 362	Soc362	2	2	2	
3	الحراك الاجتماعي	اجت 365	Soc365	2	2	2	
4	التغير الاجتماعي	اجت 363	Soc363	2	2	2	
5	مقدمة في الإحصاء الاجتماعي	اجت 364	Soc364	2	2	2	
6	علم الاجتماع العربي	اجت 366	Soc366	2	2	2	
7	تطبيقات تدريسية	م.ك 361	EDU361	2	2	2	
8	الصحة النفسية	م.ك 362	EDU362	2	2	2	
المجموع				16	16	16	

الفصل الدراسي السابع :

م.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	علم الاجتماع الديني	اجت 471	Soc471	2	2	2	
2	تحليل البيانات	اجت 475	Soc475	2	2	2	
3	علم اجتماع التنظيم (2)	اجت 472	Soc472	2	2	2	Soc362
4	نظم وبناء المجتمع الليبي	اجت 473	Soc473	2	2	2	
5	علم الاجتماع الصناعي (1)	اجت 474	Soc474	2	2	2	
6	صعوبات التعلم	م.ك 471	EDU471	2	2	2	
7	الإدارة المدرسية	م.ك 472	EDU472	2	2	2	
المجموع				14	14	14	

الفصل الدراسي الثامن :

م.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	علم الاجتماع الصناعي (2)	اجت 481	Soc481	2	2	2	Soc474
2	التنمية والتخطيط الاجتماعي	اجت 482	Soc482	2	2	2	
3	علم الاجتماع السياسي	اجت 483	Soc483	2	2	2	
4	علم الاجتماع المهني	اجت 484	Soc484	2	2	2	
5	دراسات ميدانية في علم الاجتماع	اجت 485	Soc485	2	2	2	
6	تربية عملي	ت ع 481	EDU-Soc 481	4	4	-	4
المجموع				14	14	14	

العدد	الرمز	طبيعة المادة
38	Soc	تخصصية
14	EDU / Psy	تربوية
6	G-	عامة

إجمالي عدد الوحدات 126 وحدة دراسية/ إجمالي عدد الساعات 126 ساعة

4: قسم التربية وعلم النفس:

▪ رؤية القسم :

معلمون وإداريون مؤهلون بأحدث المعارف والأساليب للعمل ضمن النظام التربوي ككل وفي كل المراحل من مرحلة ما قبل المدرسة إلى مرحلة التعليم المتوسط من خلال أربع شعب هي رياض الأطفال، معلم فصل ، علم النفس التربوي، الإدارة التعليمية .

▪ رسالة القسم :

يسعى القسم بشعبه متعاونة إلى ترجمة المعارف النفسية والتربوية إلى اتجاهات ومهارات تغطي كل جوانب شخصية الطالب/ المعلم وتوظيفها في تكوينه المهني والأكاديمي، كما يسعى إلى إثراء حركة البحث العلمي خدمة للبيئة المحلية والمجتمع ككل.

▪ أهداف القسم :

1. إعداد معلمين متخصصين في مراحل التعليم المختلفة وفق الشعب (رياض أطفال ، معلم فصل ، إدارة تعليمية ، علم النفس التربوي)
 2. العمل على تحقيق أكبر قدر من المعارف من الناحية العلمية والمهنية والتربوية للطلاب الملتحقين بهذا القسم .
 3. الإسهام في البرامج التعليمية التي تقام من خلال المشاركة الفعالة داخل القسم والكلية .
 4. تعريف الطلاب بطرائق التدريس والتدريب عليها أثناء فترة الإعداد في التخصصات المختلفة
 5. تبصير الطلاب بجميع أوجه النشاط المرتبط بالمنهج وطرائق التدريس وتقنيات التعليم والقائمة على الإبداع والابتكار.
- وكما أسلفنا آنفاً يتكون قسم التربية وعلم النفس من أربع شعب أكاديمية تربوية تتضافر جميعها لتأثير البناء التربوي ككل، والشعب هي:

أ. شعبة معلم فصل

ب.شعبة رياض الأطفال

ج. شعبة علم النفس التربوي

د. شعبة الإدارة التعليمية

كشف بأسماء أعضاء هيئة التدريس القارين بقسم التربية وعلم النفس للعام الجامعي 2015 - 2016 م

ر.م	اسم الأستاذ	القسم العلمي	الصفة	الدرجة العلمية	التخصص
1	د. الشريف محمد على الحراري	التربية وعلم النفس	رئيس القسم	محاضر	إدارة تعليمية
2	أ. عبد الرزاق البشير قدارة	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	محاضر	مناهج وطرق تدريس
3	د. آمنة حسين بركات	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	أستاذ مساعد	مناهج وطرق تدريس
4	أ.د. محمد ساسي عمران	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	أستاذ	إدارة تعليمية
5	د. جمعة سليمان جمعة الحاج	التربية وعلم النفس	وكيل الكلية	أستاذ مشارك	تربية
6	د. إبراهيم بشير الصغير	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	أستاذ مساعد	مناهج وطرق تدريس
7	أ. نجية زايد العموري	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	محاضر	علم النفس التربوي
8	أ. سناء رجب عثمان	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	دراسات تربوية
9	أ. مريم عمر الطويبي	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	مناهج وطرق تدريس
10	أ. سناء عمر أبو القاسم .عبدالمولى	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	دراسات تربوية
11	أ. سارة فتحي على محمد	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	محاضر	توجيه وإرشاد
12	أ. وداد الشيباني أبوسيف	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	دراسات تربوية
13	أ. مبروكة إبراهيم القلاي	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	دراسات تربوية
14	د. فاطمة رمضان صاكال	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	محاضر	توجيه وإرشاد
15	د. مريم سعد أمحمد سعد	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	استاذ مساعد	مناهج وطرق تدريس
16	د. الزائرة المختار أبو حرية	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	محاضر	علم النفس التعليمي
17	أ. أمينة ميلاد قريميدة	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	توجيه وإرشاد
18	أ. عبدالسلام الشيباني خليفة	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	أستاذ مساعد	علم النفس التربوي
19	د. محمد أمحمد عمر غزالة	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	أستاذ مساعد	إدارة تعليمية
20	د. عياد أبو القاسم مانيطرة	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	أستاذ مساعد	مناهج وطرق تدريس
21	د. يونس عيسى العزابي	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	أستاذ	تربية
22	د. عبد الحميد عبدالدايم المنصوري	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	أستاذ	مناهج وطرق تدريس
23	أ. جمال ارحومة على الزناتي	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	دراسات تربوية
24	أ. مبروكة محمد أبو القاسم	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	مناهج وطرق تدريس
25	أ. خالد رمضان الزليطني	التربية وعلم النفس	مدير مكتب التربية العملية	محاضر مساعد	مناهج وطرق تدريس
26	أ. حنان محمد أبو القاسم	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	دراسات نفسية
27	أ. رقية سالم البشير خمّاج	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	دراسات نفسية
28	أ. فوزية عثمان حسن لاغا	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	دراسات نفسية
29	أ. منيرة الغضبان بلقايد	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	دراسات تربوية
30	أ. وفاء خميس أبو الغيث	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	مناهج وطرق تدريس
31	أ. انتصار مسعود بنيني	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	دراسات نفسية

ر.م	اسم الأستاذ	القسم العلمي	الصفة	الدرجة العلمية	التخصص
32	أ. عثمان المذكور الشامل	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	توجيه وإرشاد
33	أ. خيرى على الأحرش	التربية وعلم النفس	م. مكتب الارشاد والتوجيه	محاضر مساعد	توجيه وإرشاد
34	أ. نجية محمد عبدالرحمن كنز	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	دراسات نفسية
35	د. الصديق محمد المريمى	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	محاضر	صحة نفسية
36	أ. ناجية امحمدالتوير	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	دراسات تربوية
37	أ. عزالدين الطاهر المعلول	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	دراسات تربوية
38	أ. زينب مصطفى ببرى	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	دراسات تربوية
39	أ. زينب عبدالله بن كوره	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	دراسات تربوية
40	أ. غادة سالم عبدالحميد الزروق	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	مناهج وطرق تدريس
41	أ. حنان على سعد مادي	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	دراسات تربوية
42	أ. ابتسام أبوالقاسم الرتيمي	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	دراسات نفسية
43	د. حسين على القمباوى	التربية وعلم النفس	عضو هيئة تدريس	محاضر	علم النفس التربوي

كشف بأسماء المعيدين بقسم التربية وعلم النفس للعام الجامعى 2015 – 2016 م

ر.م	أسم المعيد	القسم العلمي
1	إيمان ابوالعيد حموم	التربية وعلم النفس
2	أميرة جمعة الشاوش	التربية وعلم النفس
3	سامية عبد السلام الشيبانى	التربية وعلم النفس
4	نرمين علي العلوي	التربية وعلم النفس
5	أمل بشير حموده	التربية وعلم النفس

شعبة معلم فصل

■ الرؤية :

تحقيق الزيادة الكمية والتميز النوعي في عدد المعلمين والمعلمات للصفوف الأولى بالمرحلة الابتدائية وتأهيلهم وفقاً لأفضل النظريات المعاصرة والمستجدات الحديثة في تخصص معلم الفصل .

■ الرسالة :

إعداد معلمين ومعلمات للصفوف الأولية على مستوى عالٍ من التعليم والتدريب من خلال تقديم برامج عالية المستوى يتم مراجعتها وتقويمها بصفة دورية والمساهمة في إنتاج معرفة تربوية حديثة بهذا المجال خدمة للجميع وتحقيقاً لاحتياجات الميدان التربوي وتحديات التنمية .

■ أهداف الشعبة:

1. تزويد الطالب / المعلم بالمعارف والمهارات العلمية التربوية والنفسية التي تؤهله للتعامل مع تلاميذ السنوات الأولى لمرحلة التعليم الأساسي .
2. تدريب الطلاب على مهارات البحث العلمي في مجالات التعليم الأساسي ومشاكله ومستجداته .
3. للتعامل السليم مع تلاميذ السنوات الأولى لمرحلة التعليم الأساسي .
4. تزويد الطلبة بإحاطة كاملة بمراحل النمو وصعوباتها وخصائصها الجسمية والعقلية والنفسية والمعرفية والتربوية وأساليب التعامل معها .
5. إجراء الدراسات العلمية في المجالات التربوية والنفسية .

شعبة رياض الأطفال

■ الرؤية :

معلمات رياض وحاضنات مؤهلات تربوياً ومهنياً متمكنات من فلسفة التعليم ما قبل المدرسة ، لديهن إحاطة كاملة بخصائص ومتطلبات المراحل السنية المبكرة .

■ الرسالة :

إعداد معلمات في مجال رياض الأطفال ودور الحضانة ، وتشجيع الدراسات العلمية في مجال رياض الأطفال ، ويتم ذلك من خلال برامج القسم المختلفة على مستوى مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا ، وما يمتلكه القسم من إمكانات مادية وبشرية .

أهداف الشعبة :

1. إعداد معلمات متخصصات في مجال رياض الأطفال ودور الحضانة من خلال برامج الأطفال المرئية والمسموعة التي تقدم لهم من نوادي للأطفال ومكتبات الأطفال .
2. تنمية مهارات البحث العلمي في مجال رياض الأطفال .
3. الارتقاء بالمستوى العلمي والمهني والثقافي للمهتمين بمجال رياض الأطفال بوزارتي الشؤون الاجتماعية والتربية والتعليم .
4. إجراء البحوث والدراسات العلمية في مجال التخصص وتقديم المشورة الفنية للأسر والعاملين في مجال رياض الأطفال .

شعبة علم النفس التربوي :

■ الرؤية :

دمج المعرفة النفسية بنظرياتها و قوانينها و مبادئها و مفاهيمها في شخصيات جميع المشتغلين بمهنة التعليم ، و تيسير سبل تطبيقها و الارتقاء بها في مجالات الحياة المختلفة خصوصا في مجال التربية و التعليم بجميع المراحل الدراسية قبل الجامعية و الجامعية و الدراسات العليا .

■ الرسالة:

- 1.تسعى الشعبة إلى إعداد خريجي الثانوية العامة إعداداً تربوياً و نفسياً.
- 2.إعداد خريجي كلية التربية ليكونوا معلمين في التخصصات المختلفة لذوي الاحتياجات الخاصة (سمعياً ، بصرياً ، حركياً ، عقلياً) .

3. إعداد خريجي كلية التربية لكي يكونوا أخصائيين نفسيين مدرسين مؤهلين في التربية (تخصص أخصائي نفسي مدرسي) .
4. إجراء البحوث و الدراسات النفسية (النظرية و التطبيقية) المتعمقة في مجال علم النفس التربوي و الصحة النفسية من خلال رسائل الماجستير و الدكتوراه و بحوث السادة أعضاء هيئة التدريس .

■ أهداف الشعبة:

1. المساهمة في إثراء البحث العلمي في مجال علم النفس التربوي وذلك بتقديم إضافات علمية مبتكرة أو الكشف عن حقائق وعلاقات جديدة .
2. المساهمة في الإعداد التربوي والنفسي للمعلمين من خلال تقديم المقررات العامة .
3. تقديم المساعدة النفسية والإرشادية لطلبة الكلية بشكل خاص وللمجتمع المحلى بشكل عام بما يحقق للقسم دوراً نشطاً في خدمة التنمية واحتياجات المجتمع .
4. المشاركة في تقديم البحوث والندوات والمؤتمرات المتخصصة في المجالات المتنوعة لعلم النفس التربوي والتي تعقد داخل وخارج ليبيا .
5. التعاون مع المؤسسات التعليمية داخل وخارج ليبيا بما يخدم بناء وتنمية قدرات الكوادر الوطنية .

■ شعبة الإدارة التعليمية

■ الرؤية :

كوادر تربوية إدارية مؤهلة أكاديمياً ومهنياً تطبق أحدث النظريات والأساليب التربوية لتطوير العملية التعليمية .

■ الرسالة:

تسعى الشعبة إلى تكوين المعلم الإداري المتمكن من الأدوات الإدارية التربوية الحديثة المنضبط مهنياً كما تسعى الشعبة إلى تزويد طلبتها بقيم المشاركة والتعاون في المجال الإداري كما تزودهم بمهارات التعامل والتواصل الناجح ومهارات التخطيط والقيادة .

■ أهداف الشعبة :

- تقوم الشعبة وبالتعاون والتنسيق مع الأقسام العلمية الأخرى بتحقيق الأهداف الآتية :
1. المساهمة في بناء العقلية العلمية القادرة على التخطيط والعمل المنتج والتنمية المستمرة.
 2. تأهيل الطلاب والطالبات لفهم واقع النظام التربوي في ليبيا تمهيدا للالتحاق بسوق العمل

- ودعم المسيرة التعليمية بكل فاعلية .
3. ترسيخ قيمة الحوار الايجابي في نفوس الطلاب والإيمان بالتعددية والتسامح في التعامل مع الآخرين وتوسيع نطاق الاختيار الحر المبني على تحمل المسؤولية.
4. الإسهام في التدريب أثناء الخدمة للعاملين في الحقل التربوي بهدف تطوير ورفع مستوياتهم الأكاديمية والمهنية وزيادة طاقاتهم الإنتاجية .
5. تعميق إحساس الطالب بالتراث التربوي الوطني والعربي والإسلامي والإنساني .
6. المساهمة في إكساب طلبة الشعبة المعارف والمهارات الإدارية والقيادية من خلال مواد القسم المتخصصة .
7. تقديم برامج إدارية وقيادية لتأهيل الكوادر النسائية معرفياً ومهارياً لشغل المناصب القيادية.
8. المساهمة في تطوير أداء القيادات التربوية في المؤسسات التعليمية عن طريق إثراء البحوث العلمية المدعمة والتعاونية .

- خريجو القسم:

ر.م	السنة التخرج	ذكور	إناث	المجموع
1	2010 / 2009	18	56	74
2	2011 / 2010	09	102	111
3	2012 / 2011	08	30	38
4	2013 / 2012	13	27	40
5	2014 / 2013	01	07	08
6	2015/2014	2	11	13
7	2016/2015	3	24	27
الإجمالي				311

الطلبة المسجلون في القسم للعام الجامعي 2016/2015

ر.م	السنة الدراسية	ذكور	إناث	المجموع
1	السنة الأولى	//	114	114
2	السنة الثانية	5	62	67
3	السنة الثالثة	//	35	35
4	السنة الرابعة	4	12	16
المجموع				232

المقررات الدراسية:

أولاً : شعبة معلم فصل

الفصل الدراسي الأول :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	اللغة العربية 1	ل ع 010	G-AR010	2	2	2	
2	اللغة الإنجليزية 1	ل ن 020	G-EN020	2	2	2	
3	علم النفس العام	ت ع 111	Psy111	2	2	2	
4	أصول التربية	ت ع 112	EDU112	2	2	2	
5	رياضيات عامة 1	ح س 114	Mat 114	2	2	2	
6	التنشئة التربوية والاجتماعية	م ق 113	ED-113	2	2	2	
7	جغرافيا	م ق 114	ED-TC114	2	2	2	
8	تاريخ	م ق 115	ED-TC115	2	2	2	
المجموع				16	16		

الفصل الدراسي الثاني :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	أسس المناهج التعليمية	ت ع 121	EDU121	2	2	2	
2	مبادئ العلوم الطبيعية	م ق 127	ED-TC127	2	2	2	
3	علم النفس النمو	ت ع 122	Psy122	2	2	2	
4	مبادئ الإحصاء	اح 122	G-SP 122	2	2	2	
5	التربية البدنية	م ق 125	ED-TC125	2	2	2	
6	النشاط المدرسي	ت ع 124	ED-124	2	2	2	
7	ثقافة إسلامية	ث س 030	G-IC030	2	2	2	
8	توجيه وإرشاد	م ق 126	ED-126	2	2	2	
المجموع				16	16		

الفصل الدراسي الثالث :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	طرق تدريس عامة	ت ع 232	EDU232	2	2	2	
2	التخطيط التربوي	م ق 233	ED-233	2	2	2	
3	علم النفس التربوي	ت ع 231	Psy231	2	2	2	
4	إدارة الصف	م ق 231	ED-231	2	2	2	
5	اللغة العربية 2	ل ع 011	G-AR011	2	2	2	
6	اللغة الإنجليزية 2	ل ن 021	G-EN021	2	2	2	
7	الصحة المدرسية	م ق 232	ED-232	2	2	2	
8	رياضيات 2	ح س 236	Mat 236	2	2	2	

الفصل الدراسي الرابع :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	وسائل وتقنيات التعليم	م ك 242	EDU242	2	2	2	
2	استراتيجيات التدريس	م ك 241	EDU241	2	2	2	
3	مصطلحات تربوية ونفسية	م ق 247	ED-247	2	2	2	
4	نظريات التعليم والتعلم	م ق 241	ED-241	2	2	2	
5	علم النفس الايجابي	م ق 249	ED-249	2	2	2	
6	تطبيقات الحاسوب	ط ح 050	G-CA050	2	2	2	
7	أساليب تدريس التربية الاسلامية	م ق 246	ED-TC246	2	2	2	
8	أساليب تدريس اللغة العربية	م ق 244	ED-TC244	2	2	2	
9	المشكلات السلوكية	م ق 248	ED-TC248	2	2	2	
				المجموع	18	18	

الفصل الدراسي الخامس :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	القياس والتقويم	م ك 351	EDU351	2	2	2	
2	مناهج البحث التربوي	م ك 352	EDU352	2	2	2	
3	ثقافة الطفل وإبداعاته	م ق 355	ED-355	2	2	2	
4	أساليب تدريس العلوم	م ق 353	ED-TC353	2	2	2	
5	أساليب تدريس الرياضيات	م ق 356	ED-TC356	2	2	2	
6	التربية الفنية	م ق 352	ED-352	2	2	2	
7	المدرسة والمجتمع	م ق 353	ED-TC353	2	2	2	
8	اتجاهات حديثة في تربية الطفل	م ق 354	ED-TC354	2	2	2	
				المجموع	16	16	

الفصل الدراسي السادس :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	تطبيقات تدرسيه	م ك 361	EDU361	2	2	2	
2	الصحة النفسية	م ك 362	EDU362	2	2	2	
3	تعديل السلوك	م ق 363	ED-363	2	2	2	
4	طرق دراسة الطفل	م ق 365	ED-365	2	2	2	
5	سيكولوجيا اللعب	م ق 361	ED-361	2	2	2	
6	بناء وتصميم اختبارات التحصيل	م ق 366	ED-TC366	2	2	2	
7	علم النفس الفارق	م ق 362	ED-TC362	2	2	2	
8	الكفايات التعليمية	م ق 364	ED-364	2	2	2	
				المجموع	16	16	

الفصل الدراسي السابع :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	الإدارة المدرسية	م ك 472	EDU472	2	2	2	
2	صعوبات التعلم	م ك 471	EDU471	2	2	2	
3	كتاب مدرسي	م ق 473	ED-473	2	2	2	
4	البيئة التعليمية	م ق 475	ED-475	2	2	2	
5	مهارات التفكير	ت ع 472	ED-472	2	2	2	
6	مهارات الاتصال	م ق 476	ED-476	2	2	2	
7	قاعة بحث	م ق 479	ED-479	2	2	2	
8	التربية المقارنة	م ق 474	ED-474	2	2	2	
المجموع				16	16	16	

الفصل الدراسي الثامن :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	التربية العملية	م ك 481	EDU481	4	4	4	
2	الجودة في التعليم	م ق 484	ED-484	2	2	2	
3	العلاقات الانسانية والمهنية للمعلم	م ق 483	ED-483	2	2	2	
4	سيكولوجيا الموهوبين	م ق 485	ED-485	2	2	2	
المجموع				10	10	10	

العدد	الرمز	طبيعة المادة
35	SD-TC	تخصصية
14	PSY / EDU	تربوية
2	Mat	داعمة
6	G...	عامة

إجمالي عدد الوحدات 126 وحدة دراسية.
إجمالي عدد الساعات 126 ساعة.

ثانياً : شعبة رياض الأطفال
الفصل الدراسي الأول :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	اللغة العربية 1	ل ع 010	G-AR010	2	2	2	
2	اللغة الإنجليزية 1	ل ن 020	G-EN020	2	2	2	
3	علم النفس العام	م ك 111	Psy111	2	2	2	
4	أصول التربية	م ك 112	EDU112	2	2	2	
5	مدخل في رياض الاطفال	م ق 114	ED-KG114	2	2	2	
6	التنشئة التربوية والاجتماعية	م ق 113	ED-113	2	2	2	
7	التربية الحركية للأطفال	م ق 116	ED-KG116	2	2	2	
المجموع				14	14		

الفصل الدراسي الثاني :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	أسس المناهج التعليمية	م ك 121	EDU121	2	2	2	
2	علم النفس النمو	م ك 122	Psy122	2	2	2	
3	ثقافة إسلامية	ث س 030	G-IC030	2	2	2	
4	التعبير الموسيقي للأطفال	م ق 123	ED-KG123	2	2	2	
5	تنظيمات وتشريعات في الطفولة	م ق 127	ED-KG127	2	2	2	
6	التربية المستمرة	م ق 125	ED-KG125	2	2	2	
7	توجيه وإرشاد	م ق 126	ED-126	2	2	2	
8	النشاط المدرسي	م ق 124	ED-124	2	2	2	
المجموع				16	16		

الفصل الدراسي الثالث :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	طرق تدريس عامة	م ك 232	EDU232	2	2	2	
2	علم النفس التربوي	م ك 231	Psy231	2	2	2	
3	التخطيط التربوي	م ق 233	ED-233	2	2	2	
4	الصحة المدرسة	م ق 232	ED-KG232	2	2	2	
5	اللغة العربية 2	ل ع 011	G-AR011	2	2	2	
6	اللغة الانجليزية 2	ل ن 021	G-EN021	2	2	2	
7	أساليب تربية الاطفال	م ق 236	ED-KG236	2	2	2	
8	إدارة الصف	م ق 231	ED-KG231	2	2	2	
المجموع				16	16		

الفصل الدراسي الرابع :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	وسائل وتقنيات التعليم	م ك 242	EDU242	2	2	2	
2	استراتيجيات التدريس	م ك 241	EDU241	2	2	2	
3	تطبيقات الحاسوب	ط ح 050	G-CA050	2	2	2	
4	مصطلحات تربوية ونفسية	م ق 247	ED-247	2	2	2	
5	نظريات التعليم والتعلم	م ق 241	ED-241	2	2	2	
6	علم النفس الايجابي	م ق 249	ED-249	2	2	2	
7	المشكلات السلوكية	م ق 248	ED-248	2	2	2	
8	برامج وأنشطة رياض الاطفال	م ق 242	ED-KG242	2	2	2	
9	فئات خاصة	م ق 243	ED-KG243	2	2	2	
المجموع				18	18	18	

الفصل الدراسي الخامس :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	القياس والتقويم	م ك 351	EDU351	2	2	2	
2	مناهج البحث التربوي	م ك 352	EDU352	2	2	2	
3	ثقافة الطفل وإبداعاته	م ق 355	ED-355	2	2	2	
4	ادارة رياض الاطفال	م ق 353	ED-KG353	2	2	2	
5	الروضة و المجتمع	م ق 351	ED-KG351	2	2	2	
6	التربية الفنية	م ق 352	ED-352	2	2	2	
7	تصميم برامج رياض الاطفال	م ق 354	ED-KG354	2	2	2	
8	التغذية والرعاية الصحية	م ق 356	ED-KG356	2	2	2	
المجموع				16	16	16	

الفصل الدراسي السادس :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	تطبيقات تدريسيه	م ك 361	EDU361	2	2	2	
2	الصحة النفسية	م ك 362	EDU362	2	2	2	
3	قصص وحكايات الأطفال	م ق 366	ED-KG366	2	2	2	
4	اختبارات ومقاييس الطفولة	م ق 362	ED-KG362	2	2	2	
5	مكتبة الطفل	م ق 364	ED-KG364	2	2	2	
6	تعديل السلوك	م ق 363	ED-363	2	2	2	
7	طرق دراسة الطفل	م ق 365	ED-365	2	2	2	
8	سيكولوجيا اللعب	م ق 361	ED-361	2	2	2	
المجموع				16	16	16	

الفصل الدراسي السابع :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	الإدارة المدرسية	م ك 472	EDU472	2	2	2	
2	صعوبات التعلم	م ك 471	EDU471	2	2	2	
3	قاعة بحث	م ق 479	ED-479	2	2	2	
4	البيئة التعليمية	م ق 475	ED-475	2	2	2	
5	تنمية مهارات التفكير	ت ع 472	ED-KG472	2	2	2	
6	مهارات الاتصال	م ق 476	ED-476	2	2	2	
7	التربية المقارنة	م ق 474	ED-474	2	2	2	
8	التربية الحسية	م ق 473	ED-KG473	2	2	2	
المجموع				16	16	16	

الفصل الدراسي الثامن :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	التربية العملية	م ك 481	EDU481	4	-	4	
2	الجودة في التعليم	م ق 484	ED-484	2	2	2	
3	علم النفس المعرفي	م ق 483	ED-KG483	2	2	2	
4	سيكولوجيا الموهوبين	م ق 485	ED-485	2	2	2	
المجموع				10	10	10	

العدد	الرمز	طبيعة المادة
36	SD-KG	تخصصية
14	PSY / EDU	تربوية
6	G...	عامة

إجمالي عدد الوحدات 124 وحدة دراسية.
إجمالي عدد الساعات 124 ساعة.

ثالثاً : شعبة علم النفس التربوي
الفصل الدراسي الأول :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	اللغة العربية 1	ل ع 010	G-AR010	2	2	2	
2	اللغة الإنجليزية 1	ل ن 020	G-EN020	2	2	2	
3	علم النفس العام	م ك 111	Psy111	2	2	2	
4	أصول التربية	م ك 112	EDU112	2	2	2	
5	مقدمة في الفئات الخاصة	م ق 114	ED-PS114	2	2	2	
6	المتشعبة التربوية والاجتماعية	م ق 113	ED-113	2	2	2	
7	علم النفس البيئي	م ق 115	ED-115	2	2	2	
				14	14		المجموع

الفصل الدراسي الثاني :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	أسس المناهج التعليمية	ت ع 121	EDU121	2	2	2	
2	علم نفس النمو	ت ع 122	Psy122	2	2	2	
3	مبادئ الإحصاء	اح 122	G-SP 122	2	2	2	
4	ثقافة إسلامية	ث س 030	G-IC030	2	2	2	
5	التوجيه والإرشاد	م ق 126	ED- 126	2	2	2	
6	تطور الفكر التربوي	م ق 123	ED-PS123	2	2	2	
7	النشاط المدرسي	م ق 124	ED-124	2	2	2	
				14	14		المجموع

الفصل الدراسي الثالث :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	طرق تدريس عامة	م ك 232	EDU232	2	2	2	
2	التخطيط التربوي	م ق 233	ED-233	2	2	2	
3	علم النفس التربوي	م ك 231	Psy231	2	2	2	
4	سيكولوجية إعاقة جسمية	م ق 233	ED-PS233	2	2	2	
5	اللغة العربية 2	ل ع 011	G-AR011	2	2	2	
6	اللغة الانجليزية 2	ل ن 021	G-EN021	2	2	2	
7	ادارة الصف	م ق 231	ED-231	2	2	2	
8	نظريات الشخصية	م ق 234	ED-PS234	2	2	2	
				16	16		المجموع

الفصل الدراسي الرابع :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات نظري	عدد الساعات عملي	متطلب سابق
		عربي	EN				
1	استراتيجيات التدريس	م ك 241	EDU241	2	2		
2	وسائل وتقنيات التعليم	م ك 242	EDU242	2	2		
3	تطبيقات الحاسوب	ط ح 050	G-CA050	2	2		
4	مصطلحات تربوية ونفسية	م ق 247	ED-247	2	2		
5	نظريات التعليم والتعلم	م ق 241	ED-241	2	2		
6	علم النفس الايجابي	م ق 249	ED-249	2	2		
7	اساليب تدريس الفئات الخاصة	م ق 246	ED-PS246	2	2		
8	تنمية المهارات الاجتماعية	م ق 248	ED-PS248	2	2		
9	سيكولوجية الاعاقة العقلية	م ق 243	ED-PS243	2	2		
المجموع				18	18		

فصل الدراسي الخامس :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات نظري	عدد الساعات عملي	متطلب سابق
		عربي	EN				
1	القياس والتقويم	م ك 351	EDU351	2	2		
2	مناهج البحث التربوي	م ك 352	EDU352	2	2		
3	المدرسة والمجتمع	م ق 353	ED-353	2	2		
4	تخطيط وتطوير المناهج التعليمية	م ق 351	ED-PS351	2	2		
5	سيكولوجية الاعاقة السمعية والبصرية	م ق 352	ED-PS352	2	2		
6	علم النفس المعرفي	م ق 357	ED-PS357	2	2		
7	اضطراب السلوك	م ق 354	ED-PS354	2	2		
8	التوجيه المهني	م ق 355	ED-PS355	2	2		
المجموع				16	16		

الفصل الدراسي السادس :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات نظري	عدد الساعات عملي	متطلب سابق
		عربي	EN				
1	ارشاد ذوي الاحتياجات الخاصة	م ق 365	ED-PS 365	2	2		
2	تطبيقات تدريسية	م ك 361	EDU361	2	4		
3	اختبارات ومقاييس	م ق 366	ED-PS366	2	2		
4	الصحة النفسية	م ك 362	EDU362	2	2		
5	الكفايات التعليمية	م ق 364	ED-364	2	2		
6	علم النفس الاجتماعي	م ق 364	ED-PS364	2	2		
7	تعديل سلوك	م ق 363	ED-363	2	2		
8	علم النفس الفارق	م ق 362	ED-362	2	2		
المجموع				16	16		

الفصل الدراسي السابع :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	كتاب مدرسي	م ق 473	ED-473	2	2	2	
2	الإدارة المدرسية	م ك 472	EDU472	2	2	2	
3	مهارات التفكير	م ق 472	ED-472	2	2	2	
4	مهارات الاتصال	م ق 476	ED-476	2	2	2	
5	قاعة بحث	م ق 479	ED-479	2	2	2	
6	صعوبات التعلم	م ك 471	EDU471	2	2	2	
7	أمراض نفسية وعلاج نفسي	م ق 474	ED-PS474	2	2	2	
8	البيئة التعليمية	م ق 475	ED-475	2	2	2	
المجموع				16	16		

الفصل الدراسي الثامن :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	تربية عملية	م ك 481	EDU481	4	4	4	
2	الجودة في التعليم	م ق 484	ED-484	2	2	2	
3	العلاقات الإنسانية والمهنية للمعلم	م ق 483	ED-483	2	2	2	
4	سيكولوجيا الموهوبين	م ق 485	ED-485	2	2	2	
5	الإشراف التربوي	م ق 482	ED-PS482	2	2	2	
المجموع				12	12		

العدد	الرمز	طبيعة المادة
34	SD-PS	تخصصية
14	PSY / EDU	تربوية
6	G-	عامة

إجمالي عدد الوحدات 122 وحدة دراسية.
إجمالي عدد الساعات 122 ساعة.

رابعاً : شعبة الإدارة التعليمية
الفصل الدراسي الأول :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	اللغة العربية 1	ل ع 010	G-AR010	2	2	2	
2	اللغة الإنجليزية 1	ل ن 020	G-EN020	2	2	2	
3	علم النفس العام	م ك 111	Psy111	2	2	2	
4	أصول التربية	م ك 112	EDU112	2	2	2	
5	مقدمة في الإدارة التعليمية	م ق 113	ED-AD113	2	2	2	
6	التنشئة التربوية والاجتماعية	م ق 113	ED-113	2	2	2	
7	علم النفس البيئي	م ق 115	ED-AD115	2	2	2	
8	السلوك التنظيمي الإداري	م ق 116	ED-AD116	2	2	2	
المجموع				16	16		

الفصل الدراسي الثاني :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	أسس المناهج التعليمية	م ك 121	EDU121	2	2	2	
2	علم نفس النمو	م ك 122	Psy122	2	2	2	
3	مبادئ الإحصاء	اح 122	G-SP 122	2	2	2	
4	التوجيه والإرشاد	م ق 126	ED-126	2	2	2	
5	ثقافة إسلامية	ث س 030	G-IC030	2	2	2	
6	إدارة تربوية	م ق 122	ED-AD122	2	2	2	
7	علم النفس الإداري	م ق 124	ED-AD124	2	2	2	
8	النشاط المدرسي	م ق 124	ED-124	2	2	2	
المجموع				16	16		

الفصل الدراسي الثالث :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	طرق تدريس عامة	م ك 232	EDU232	2	2	2	
2	التخطيط التربوي	م ق 233	ED-233	2	2	2	
3	علم النفس التربوي	م ك 231	Psy231	2	2	2	
4	القيادة التربوية	م ق 235	ED-AD 235	2	2	2	
5	اللغة العربية 2	ل ع 011	G-AR011	2	2	2	
6	اللغة الانجليزية 2	ل ن 021	G-EN021	2	2	2	
7	إدارة الصف	م ق 231	ED-231	2	2	2	
8	تطور الفكر التربوي	م ق 232	ED-AD232	2	2	2	
المجموع				16	16		

الفصل الدراسي الرابع :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	وسائل وتقنيات التعليم	م ك 242	EDU242	2	2	2	
2	استراتيجيات التدريس	م ك 241	EDU241	2	2	2	
3	مصطلحات إدارية	م ق 247	ED-AD247	2	2	2	
4	نظريات التعليم والتعلم	م ق 241	ED-AD241	2	2	2	
5	علم النفس الايجابي	م ق 249	ED-249	2	2	2	
6	تطبيقات الحاسوب	ط ح 050	G-CA050	2	2	2	
7	الإدارة التعليمية	م ق 248	ED-AD248	2	2	2	
8	مهارات إدارية	م ق 242	ED-AD242	2	2	2	
المجموع				16	16		

الفصل الدراسي الخامس :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	القياس والتقويم	م ك 351	EDU351	2	2	2	
2	مناهج البحث التربوي	م ك 352	EDU352	2	2	2	
3	المدرسة والمجتمع	م ق 353	ED-353	2	2	2	
4	تخطيط وتطوير المناهج التعليمية	م ق 352	ED-AD352	2	2	2	
5	الإشراف التربوي والفني	م ق 354	ED-AD354	2	2	2	
6	إدارة مدرسية	م ق 356	ED-AD 356	2	2	2	
7	علم نفس الكبار	م ق 355	ED-AD355	2	2	2	
8	التوجيه المهني	م ق 357	ED-AD357	2	2	2	
المجموع				16	16		

الفصل الدراسي السادس :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	الاتجاهات الحديثة في الإدارة	م ق 363	ED-AD 363	2	2	2	
2	تطبيقات تدريسية	م ك 361	EDU361	2	4	2	
3	اختبارات ومقاييس	م ق 366	ED-AD366	2	2	2	
4	الصحة النفسية	م ك 362	EDU362	2	2	2	
5	الكفايات التعليمية	م ق 364	ED-364	2	2	2	
6	علم النفس المعرفي	م ق 361	ED-AD 361	2	2	2	
7	إدارة الموارد البشرية	م ق 367	ED-AD 367	2	2	2	
8	تمويل التعليم	م ق 365	ED-AD 365	2	2	2	
المجموع				1166			

الفصل الدراسي السابع :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	إدارة مؤسسات	م ق 471	ED-AD 471	2	2		
2	علم النفس الاجتماعي	م ق 473	ED-AD 473	2	2		
3	مهارات التفكير	م ق 472	ED-472	2	2		
4	مهارات الاتصال	م ق 476	ED-476	2	2		
5	قاعة بحث	م ق 479	ED-479	2	2		
6	صعوبات التعلم	م ك 471	ED-471	2	2		
7	مشكلات إدارية	م ق 474	ED-AD 474	2	2		
8	البيئة التعليمية	م ق 475	ED- 475	2	2		
المجموع				16	16		

الفصل الدراسي الثامن :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	تربية عملية	ت ع 481	EDU481	4	4		
2	الجودة في التعليم	م ق 484	ED-484	2	2		
3	العلاقات الإنسانية والمهنية للمعلم	م ق 483	ED-483	2	2		
4	الإدارة الإلكترونية	م ق 482	ED-AD482	2	2		
المجموع				10	10		

العدد	الرمز	طبيعة المادة
36	SD-AD	تخصصية
14	PSY / EDU	تربوية
6	G-	عامة

إجمالي عدد الوحدات 124 وحدة دراسية.
إجمالي عدد الساعات 124 ساعة.

5 : قسم التاريخ

أولاً : نبذة عن قسم :

تأسس القسم استناداً إلى حاجة المجتمع للكوادر العلمية المتخصصة من المؤهلين تربوياً ومهنيّاً في مرحلتي التعليم الأساسي والثانوي، وذلك انطلاقاً من العام الجامعي 2014/2015.

ثانياً: رؤية القسم:

تتشكل رؤية القسم في الاهتمام بدراسة الماضي لفهم الحاضر واستشراف المستقبل، وتطوير المهارات البحثية وصلتها وتنمية ملكات النقد والتحليل لدى الطلاب و إشاعة الثقافة التاريخية بمختلف فروعها ، وتنطلق رؤية قسم التاريخ من منطلق تحقيق رؤية الكلية وأهدافها ورسالتها التربوية المنشودة.

ثالثاً : رسالة القسم:

يسعى القسم إلى إعداد جيل من المتخصصين في مجال علم التاريخ ملماً بماضيه، واعياً لما يدور حوله في حاضره، متنبئاً بمستقبله، قادراً على مواجهة الصعاب والتحديات، معتزاً بوطنه وقيمه المستمدة من أصالة هذا الوطن وتاريخه العظيم.

رابعاً : أهداف القسم:

1. تأهيل طلبة القسم تربوياً، وإعدادهم إعداداً مهنيّاً ليكونوا معلمين ناجحين يضطلعون بمهمة تعلم الناشئة.
2. تلبية احتياجات المجتمع للعناصر الوطنية من المدرسين.
3. النهوض بالمستوى الثقافي للمجتمع في كافة جوانبه، عن طريق إجراء الدراسات والبحوث العلمية، وإقامة الندوات والمؤتمرات العلمية وغيرها من الأنشطة
4. تنمية قدرة الطالب على البحث والتفكير الناقد، وتوعيته بالهوية التاريخية للمجتمع العربي بصفة عامة، والمجتمع الليبي بصفة خاصة .
5. تشجيع أساتذة القسم على التأليف والترجمة والنشر والمشاركة في المؤتمرات العلمية على الصعيد المحلي والدولي.

1. تأهيل نخبة من الطلبة المتفوقين في اختصاص التاريخ لاستكمال دراستهم العليا.
2. العمل على تطبيق برنامج الجودة وضمان الجودة وفق البرنامج العلمي.
3. القيام بالزيارات الميدانية إلى المتاحف المتخصصة والمواقع الأثرية وغيرها من أجل إثراء البحث العلمي، وإكساب الطلاب مهارات البحث الميداني.

كشف بأسماء أعضاء هيئة التدريس القارين بقسم التاريخ للعام الجامعي 2015 – 2016 م

ر.م	اسم الأستاذا	القسم العلمي	الصفة	الدرجة العلمية	التخصص
1	د. الهادي الشتيوي المقطوف	التاريخ	رئيس القسم	محاضر	تاريخ إسلامي
2	د. رمضان المختار الجامع	التاريخ	عضو هيئة تدريس	محاضر	تاريخ إسلامي
3	أ. أمال سعيد محمد الشوشان	التاريخ	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	تاريخ قديم
4	أ.نادية سالم العيادي شفشه	التاريخ	عضو هيئة تدريس	محاضر	تاريخ إسلامي
5	أ. ياسمينه الهادي الجري	التاريخ	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	تاريخ حدي ومعاصر
6	د. امحمد عثمان الفزاني	التاريخ	عضو هيئة تدريس	أستاذ مشارك	تاريخ
7	أ. د . الهادي المبروك الدالي	التاريخ	عضو هيئة تدريس	استاذ	تاريخ

الطلبة المسجلون في القسم للعام الجامعي 2016/2015

ر.م	السنة الدراسية	ذكور	إناث	المجموع
1	السنة الأولى	—	14	14
2	السنة الثانية	—	8	8
3	السنة الثالثة	—	—	—
4	السنة الرابعة	—	—	—
	المجموع		22	22

المقررات الدراسية
الفصل الدراسي الأول :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	تاريخ صدر الإسلام	ت خ 111	HS111	2	2	2	
2	مناهج البحث التاريخي	ت خ 112	HS112	2	2	2	
3	تاريخ الحضارات القديمة في المشرق العربي	ت خ 113	HS113	2	2	2	
4	مقدمة في علم التاريخ	ت خ 114	HS114	2	2	2	
5	تاريخ العرب القديم في شبه الجزيرة العربية	ت خ 115	HS115	2	2	2	
6	اللغة العربية 1	ل ع 010	G-AR010	2	2	2	
7	اللغة الإنجليزية 1	ل ن 020	G-EN020	2	2	2	
8	علم النفس العام	م.ك 111	PSY111	2	2	2	
9	اصول التربية	م.ك 112	EDU112	2	2	2	
				18	18	18	المجموع

الفصل الدراسي الثاني :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	تاريخ الإغريق	ت خ 121	HS121	2	2	2	
2	تاريخ المغرب القديم	ت خ 122	HS 122	2	2	2	
3	تاريخ الرومان	ت خ 123	HS123	2	2	2	
4	تاريخ الدولة الأموية	ت خ 124	HS 124	2	2	2	
5	ثقافة إسلامية	ث س 030	G-IC030	2	2	2	
6	اسس المناهج التعليمية	م.ك 121	EDU121	2	2	2	
7	علم نفس النمو	م.ك 122	PSY122	2	2	2	
				14	14	14	المجموع

الفصل الدراسي الثالث :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	تاريخ الدولة العباسية	ت خ 231	HS231	2	2	2	
2	تاريخ المغرب العربي الإسلامي 1	ت خ 232	HS232	2	2	2	
3	تاريخ ليبيا القديم	ت خ 233	HS233	2	2	2	
4	تاريخ الدولة البيزنطية	ت خ 234	HS234	2	2	2	
5	اللغة العربية 2	ل ع 011	G-AR011	2	2	2	
6	اللغة الانجليزية 2	ل ن 021	G-EN021	2	2	2	
7	علم النفس التربوي	م.ك 231	PSY231	2	2	2	
8	طرق تدريس عامة	م.ك 232	EDU231	2	2	2	
				16	16	16	المجموع

الفصل الدراسي الرابع :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	تاريخ ليبيا الإسلامي	ت خ 242	HS242	2	2		
2	تاريخ العرب والإسلام في الأندلس	ت خ 241	HS241	2	2		
3	تاريخ أوروبا في العصور الوسطى	ت خ 243	HS243	2	2		
4	تاريخ الوطن العربي بعد سقوط بغداد حتى فتح القسطنطينية	ت خ 244	HS244	2	2		
5	تطبيقات حاسوب	ط ح 050	G-CA050	2	2		
6	استراتيجيات التدريس	م.ك 241	EDU241	2	2		
7	وسائل وتقنيات التعليم	م.ك 242	EDU242	2	2		
المجموع				14	14		

الفصل الدراسي الخامس :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	تاريخ المغرب العربي الإسلامي 2	ت خ 351	HS351	2	2		
2	تاريخ ليبيا الحديث	ت خ 352	HS352	2	2		
3	تاريخ الحضارة العربية الإسلامية	ت خ 353	HS353	2	2		
4	تاريخ العلاقات العربية الإفريقية	ت خ 354	HS354	2	2		
5	تاريخ العلاقات العربية الأوربية	ت خ 355	HS355	2	2		
6	الحياة الثقافية في ليبيا	ت خ 356	HS356	2	2		
7	القياس والتقويم	م.ك 351	EDU351	2	2		
8	مناهج البحث التربوي	م.ك 352	EDU352	2	2		
المجموع				16	16		

الفصل الدراسي السادس :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	تاريخ العرب الحديث	ت خ 361	HS361	2	2		
2	تاريخ أوروبا الحديث	ت خ 362	HS 362	2	2		
3	تاريخ الدولة العثمانية	ت خ 363	HS363	2	2		
4	تاريخ العلوم عند العرب	ت خ 364	HS364	2	2		
5	مخطوطات ووثائق تاريخية	ت خ 365	HS365	2	2		
6	تاريخ النظم الإسلامية	ت خ 366	HS366	2	2		
7	تطبيقات تدريسية	م.ك 361	EDU361	2	2		
8	الصحة النفسية	م.ك 362	EDU362	2	2		
المجموع				16	16		

الفصل الدراسي السابع :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	تاريخ ليبيا المعاصر	ت خ 471	HS471	2	2	2	
2	تاريخ العرب المعاصر	ت خ 472	HS472	2	2	2	
3	تاريخ أوروبا المعاصر	ت خ 473	HS473	2	2	2	
4	تاريخ الحياة الثقافية في الوطن العربي	ت خ 474	HS474	2	2	2	
5	تاريخ الجهاد الليبي	ت خ 476	HS476	2	2	2	
6	صعوبات التعلم	م.ك 471	EDU471	2	2	2	
7	الادارة المدرسية	م.ك 472	EDU472	2	2	2	
المجموع				14	14	14	

الفصل الدراسي الثامن :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	تاريخ إفريقيا الحديث والمعاصر	ت خ 481	HS481	2	2	2	
2	تاريخ الأمريكتين الحديث والمعاصر	ت خ 482	HS482	2	2	2	
3	تاريخ آسيا الحديث والمعاصر	ت خ 483	HS483	2	2	2	
4	تفسير تاريخ	ت خ 484	HS484	2	2	2	
5	اساليب تدريس التاريخ	ت خ 486	HS486	2	2	2	
6	تربية عملي	ت ع 481	EDU-HS 481	4	-	4	4
المجموع				14	14	14	

العدد	الرمز	طبيعة المادة
37	HS	تخصصية
20	EDU / Psy	تربوية
8	G-	عامة

إجمالي عدد الوحدات 124 وحدة دراسية.
إجمالي عدد الساعات 124 ساعة.

6. قسم الجغرافيا:

أولاً: رؤية القسم:

يتطلع القسم إلى القيام بدور ريادي في تعميق المعرفة الجغرافية وتوسيعها لدى الطلاب و المجتمع وتخريج الكوادر المؤهلة وتعزيز صلاتهم بالمؤسسات التعليمية و مراكز البحوث داخليا وخارجيا.

كما يسعى إلى تطوير وسائل التقويمية والالتزام بمعايير الاعتماد الأكاديمي للرفع من مستوى كفاءة وجود المخرجات بالتعاون مع المؤسسات ذات العلاقة.

ثانياً: رسالة القسم :

ينطلق القسم من اهتمامه بدراسة مكان الظواهر الجغرافية و يركز القسم على استخدام أحدث التقنيات الحديثة GIS (نظم المعلومات الجغرافية) ويسعى من خلال تكامل مقرراته إلى المساهمة في تطوير الدراسات الجغرافية الحديثة ، ويقدم القسم لطلاب و المجتمع الآليات المساندة لفهم مجتمعاتهم وتشجيع التفاهم مع الأمم الأخرى وإعداد وتدريب الكوادر إعداد جيداً وفق الاتجاهات الحديثة.

ثالثاً : أهداف القسم :

1. إعداد وتدريب وتأهيل المعلمين لكافة مراحل التعليم واكتسابهم المعلومات و المهارات و الاتجاهات اللازمة لرفع مستوى أدائهم.
 2. دراسة الجانب الطبيعي و البشري للظواهر الجغرافية.
 3. توسيع نطاق المعرفة الجغرافية.
 4. المساهمة في رفع وتحسين المستوى التعليمي في الأقسام وذلك بإضافة ما يلزم من مقررات دراسية جديدة وتطوير الإمكانيات التعليمية لتوفير فرص التعليم لطلاب العلم.
 5. تخريج كوادر مؤهلة تحقق أهداف خطط التنمية وتلبي حاجات سوق العمل.
- تقديم الاستشارات و الخبرات و المشاركة في المشروعات العامة والخاصة.

كشف بأسماء أعضاء هيئة التدريس القارين بقسم الجغرافيا للعام الجامعي 2015 – 2016 م

ر.م	اسم الأستاذ	القسم العلمي	الصفة	الدرجة العلمية	التخصص
1	أ. أسماء سالم محمد الأحرش	الجغرافيا	رئيس القسم	محاضر مساعد	جغرافيا المدن
2	أ. حسن أحمد خليفة سليمان	الجغرافيا	مدير مكتب أعضاء هيئة التدريس	محاضر	جغرافيا حضرية
3	أ. مصطفى عاشور القاضي	الجغرافيا	عضو هيئة تدريس	محاضر	جغرافيا بيئية
4	أ. إسماعيل أحمد القبلاوي	الجغرافيا	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	جغرافيا سياسية
5	أ. عبد المنعم الكوني الشيباني	الجغرافيا	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	جغرافيا بيئية
6	أ. محمد أحمد العري	الجغرافيا	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	جغرافيا المدن
7	أ. مولود حسن الشاوش	الجغرافيا	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	جغرافيا المدن
8	أ. نهلة أحمد المحضى حسن	الجغرافيا	عضو هيئة تدريس	محاضر	جغرافيا المدن
9	أ. افضيمة الشيباني مسعود	الجغرافيا	مدير مكتب الوسائل التعليمية	محاضر	جغرافيا بيئية
10	أ. أحلام بشير الأمين سويسى	الجغرافيا	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	جغرافيا سياحية
11	أ. رويدا عبد الحميد الشيباني	الجغرافيا	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	جغرافيا مناخ
212	أ. إبراهيم مصباح الرتيمي	الجغرافيا	رئيس قسم الجودة	محاضر مساعد	جغرافيا المياه
13	د. كريمة سالم عبدالحميد أبونقاب	الجغرافيا	عضو هيئة تدريس	محاضر	جغرافيا اقتصادية
14	أ. المنير صالح خليفة جبودة	الجغرافيا	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	جغرافيا بيئية
15	أ. فهمي أحمد المختار اشكدالى	الجغرافيا	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	جغرافيا طبيعية
16	أ. منى الصغير محمد أبوحرية	الجغرافيا	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	جغرافيا مناخ
17	د. سهيلة الطاهر جمعة الصواني	الجغرافيا	عضو هيئة تدريس	محاضر	جغرافيا مناخ

الطلبة المسجلون بالقسم للعام الجامعي 2015 – 2016

السنة الدراسية	ذكور	إناث	المجموع
الأولى	-	8	8
الثانية	2	4	6
الثالثة	-	7	7
الرابعة	-	6	6
المجموع	2	25	27

- الخريجون القسم:

ر.م	السنة التخرج	ذكور	إناث	المجموع
1	2015/2014	-	3	3
2	2016/2015	-	7	7
الإجمالي				10

المقررات الدراسية :

الفصل الدراسي الأول :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	الجغرافيا العامة	ج.غ 111	GE 111	2	2	2	
2	تطور الفكر الجغرافي	ج.غ 112	GE 112	2	2	2	
3	الإنسان و البيئة	ج.غ 113	GE 113	2	2	2	
4	نصوص و مصطلحات جغرافية	ج.غ 114	GE 114	2	2	2	
5	اللغة العربية 1	ل ع 010	G-AR010	2	2	2	
6	اللغة الإنجليزية 1	ل ن 020	G-EN020	2	2	2	
7	علم النفس العام	م.ك 111	PSY111	2	2	2	
8	اصول التربية	م.ك 112	EDU112	2	2	2	
المجموع				16	16	16	

الفصل الدراسي الثاني :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	مبادئ المساحة	ج.غ 121	GE 121	2	2	2	
2	جغرافية الوطن العربي	ج.غ 122	GE 122	2	2	2	
3	جغرافية إفريقيا	ج.غ 123	GE 123	2	2	2	
4	جغرافية ليبيا الطبيعية	ج.غ 124	GE 124	2	2	2	
5	إحصاء جغرافي	ج.غ 125	GE 125	2	2	2	
6	ثقافة إسلامية	ث س 030	G-IC030	2	2	2	
7	اسس المناهج التعليمية	م.ك 121	EDU121	2	2	2	
8	علم نفس النمو	م.ك 122	PSY122	2	2	2	
المجموع				16	16	16	

الفصل الدراسي الثالث :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	الجغرافيا الاقتصادية	ج.غ 231	GE 231	2	2	2	
2	أسس الخرائط	ج.غ 232	GE 232	2	2	2	
3	جغرافية السكان	ج.غ 233	GE 233	2	2	2	
4	الجيومورفولوجيا	ج.غ 234	GE 234	2	2	2	
5	اللغة العربية 2	ل ع 011	G-AR011	2	2	2	
6	اللغة الانجليزية 2	ل ن 021	G-EN021	2	2	2	
7	علم النفس التربوي	م.ك 231	PSY231	2	2	2	
8	طرق تدريس عامة	م.ك 232	EDU231	2	2	2	
المجموع				16	16	16	

الفصل الدراسي الرابع :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	جغرافية ليبيا البشرية	ج.غ 241	GE 241	2	2	2	
2	جغرافية آسيا	ج.غ 242	GE 242	2	2	2	
3	الجغرافيا المناخية	ج.غ 243	GE 243	2	2	2	
4	جغرافية التربة	ج.غ 244	GE 244	2	2	2	
5	جغرافية المياه العذبة	ج.غ 245	GE 245	2	2	2	
6	تطبيقات حاسوب	ط ح 050	G-CA050	2	2	2	
7	استراتيجيات التدريس	م.ك 241	EDU241	2	2	2	
8	وسائل وتقنيات التعليم	م.ك 242	EDU242	2	2	2	
				المجموع	16	16	

الفصل الدراسي الخامس :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	خرائط التوزيعات 1	ج.غ 351	GE 351	2	2	2	
2	جغرافية النفط	ج.غ 352	GE 352	2	2	2	
3	تلوث بيئي	ج.غ 353	GE 353	2	2	2	
4	الجغرافيا الحيوية	ج.غ 354	GE 354	2	2	2	
5	جغرافية الأراضي الجافة	ج.غ 355	GE 355	2	2	2	
6	جغرافية الأراضي الزراعية	ج.غ 356	GE 356	2	2	2	
7	القياس والتقويم	م.ك 351	EDU351	2	2	2	
8	مناهج البحث التربوي	م.ك 352	EDU352	2	2	2	
				المجموع	16	16	

الفصل الدراسي السادس :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	جغرافية البحار والمحيطات	ج.غ 361	GE 361	2	2	2	
2	الجغرافيا الطبية	ج.غ 362	GE 362	2	2	2	
3	جغرافية أوروبا	ج.غ 363	GE 363	2	2	2	
4	استيطان زراعي	ج.غ 364	GE 364	2	2	2	
5	جغرافية النقل	ج.غ 365	GE 365	2	2	2	
6	خرائط التوزيعات 2	ج.غ 366	GE 366	2	2	2	
7	تطبيقات تدريسية	م.ك 361	EDU361	2	2	2	
8	الصحة النفسية	م.ك 362	EDU362	2	2	2	
				المجموع	16	16	

الفصل الدراسي السابع :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	جغرافية المدن	ج.غ 471	GE 471	2	2		
2	نظم المعلومات الجغرافية 1	ج.غ 472	GE 472	2	2		
3	استشعار عن بعد 1	ج.غ 473	GE 473	2	2		
4	جغرافية العالم الجديد	ج.غ 474	GE 474	2	2		
5	الجغرافيا السياسية	ج.غ 476	GE 476	2	2		
6	صعوبات التعلم	م.ك 471	EDU471	2	2		
7	الإدارة المدرسية	م.ك 472	EDU472	2	2		
المجموع				14	14		

الفصل الدراسي الثامن :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	جغرافية الصناعة	ج.غ 481	GE 481	2	2		
2	التخطيط الإقليمي	ج.غ 482	GE 482	2	2		
3	نظم المعلومات الجغرافية 2	ج.غ 484	GE 484	2	2		
4	استشعار عن بعد 2	ج.غ 485	GE 485	2	2		
5	تربية عملي	ت ع 481	EDU-GE 481	4	-	4	4
المجموع				20	22		

العدد	الرمز	طبيعة المادة
36	GE	تخصصية
14	EDU / Psy	تربوية
6	G-	عامة

إجمالي عدد الوحدات 124 وحدة دراسية.
إجمالي عدد الساعات 124 ساعة.

7. قسم اللغة الإنجليزية

1 - نبذة عن القسم:

تأسس القسم مع صدور قرار إنشاء المعهد العالي لإعداد المعلمين الصادر عن اللجنة الشعبية العامة (سابقاً) ذي الرقم 100 سنة 1997ف.

2 - الأهداف:

أ - إعداد الكوادر العلمية المتخصصة والمؤهلة لشغل الوظائف التعليمية، والمهام الوظيفية الأخرى ذات العلاقة بالتربية.

ب - تطوير المستوى العلمي وتحسينه لدارسي اللغة الانجليزية، وذلك بإتاحة الفرصة لتنمية مهاراتهم بما تتضمنه المقررات الدراسية من موضوعات مختلفة في مجالات شتى.

ج - تقديم الاستشارات العلمية والتربوية المختلفة والإسهام عبر إعداد الدارسين في المجال وتقديم العون لمدارس المنطقة عن طريق قيام الطلبة المتخصصين بالتربية العلمية في المدارس المختلفة.

د - مواكبة ما يحدث من تطور في اللسانيات عربياً وعالمياً وتوظيف ذلك في خدمة تطوير البرامج الدراسية والعلمية وتطويرها بالقسم في إطار أسلوب منظم.

هـ. تنمية قدرة الطالب على البحث العلمي والتفكير النقدي.

كشف بأسماء أعضاء هيئة التدريس القارين بقسم اللغة الانجليزية للعام الجامعي 2015 – 2016 م

ر.م	اسم الأستاذ	القسم العلمي	الصفة	الدرجة العلمية	التخصص
1	د. الصادق محمد على سالم	اللغة الانجليزية	رئيس القسم	أستاذ مساعد	طرق تدريس لغة E
2	أ. هاجر عمر الطويبي	اللغة الانجليزية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	علم لغة
3	أ. إيناس مولود الحرم	اللغة الانجليزية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	علم لغة
4	أ. نعيمة جمعة محمد صالح	اللغة الانجليزية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	طرق تدريس لغة E
5	أ. موفق إبراهيم مسعود	اللغة الانجليزية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	أدب انجليزي
6	أ. خلود مصطفى العوزي	اللغة الانجليزية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	طرق تدريس لغة E
7	أ. ماجدة محمود راشد	اللغة الانجليزية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	علم لغة
8	أ. عائشة أحمد أوحيدة	اللغة الانجليزية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	علم لغة
9	أ. أمنة محمد ميلاد	اللغة الانجليزية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	طرق تدريس لغة E
10	أ. حنان ابوالقاسم دبويه	اللغة الانجليزية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	طرق تدريس لغة E
11	أ. إيمان ميلاد على زايد	اللغة الانجليزية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	طرق تدريس لغة E
12	أ. غادة حسن خترش	اللغة الانجليزية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	طرق تدريس لغة E
13	أ. أيمن محمد المعلول	اللغة الانجليزية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	علم لغة
14	أ. عبدالله محمد عبد الله حسين	اللغة الانجليزية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	ترجمة
15	أ. رباب سالم على أبو القاسم	اللغة الانجليزية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	علم لغة
16	أ. عفاف خليفة الصغير قرابيل	اللغة الانجليزية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	علم لغة
17	أ. هاجر عبد الكريم شاقان	اللغة الانجليزية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	علم لغة
18	أ. راوية الهادي الطيب قباصة	اللغة الانجليزية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	علم لغة
19	أ. وصال مفتاح أحمد	اللغة الانجليزية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	آداب انجليزي
20	أ. جال عمران سالم خذير	اللغة الانجليزية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	علم لغة
21	أ. هناء البشتي اللب	اللغة الانجليزية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	علم لغة
22	أ. فريدة فرج أمحمد الشتيوي	اللغة الانجليزية	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	علم لغة

كشف بأسماء المعيدين بقسم اللغة الانجليزية للعام الجامعى 2015 – 2016 م

ر.م	أسم المعيد	القسم العلمي
1.	حنان محمد قليم	اللغة الانجليزية
2.	نورا على كرفاع	اللغة الانجليزية
3.	سندس فتحي نصرات	اللغة الانجليزية
4.	نادية الصادق الهوش	اللغة الانجليزية
5.	هناء عبد الله حماد	اللغة الانجليزية
6.	نجية رمضان البكوش	اللغة الانجليزية
7.	حنان جمعة احبيش	اللغة الانجليزية
8.	احمد إبراهيم الوشام	اللغة الانجليزية
9.	رايا عبد الحافظ الشاوش	اللغة الانجليزية
10.	سندس عبد الحميد الأحرش	اللغة الانجليزية
11.	عزيزة محمود البغدادي	اللغة الانجليزية
12.	أروى مصطفى الهادي	اللغة الانجليزية
13.	رنين عبد الحافظ الشاوش	اللغة الانجليزية
14.	منال الهادي الزورق	اللغة الانجليزية
15.	نورا محمد الشارف	اللغة الانجليزية
16.	إيناس إبراهيم الكريشيدى	اللغة الانجليزية
17.	نسرين محمد شلفوح	اللغة الانجليزية
18.	محمد مسعود فطوح	اللغة الانجليزية
19.	اريج يوسف زكرى	اللغة الانجليزية
20.	مرورة عمر القصبى	اللغة الانجليزية
21.	ملاك حسن سالم أمحمد	اللغة الانجليزية
22.	سارة محمد الأسود	اللغة الانجليزية

3 - خريجو القسم:

السنة الدراسية	ذكور	إناث	المجموع
2005/2004	7	85	92
2006/2005	4	53	57
2007/2006	8	51	59
2008/2007	6	27	33
2009/2008	1	35	36
2010/2009	02	37	39
2011/2010	08	55	63
2012/2011	05	95	100
2013/2012	لا يوجد	72	72
2014/2013	01	66	67
2015/2014	2	75	77
2016/2015	1	77	78
الإجمالي			773

4 - الطلبة المسجلين للعام الجامعي 2016/2015ف:

السنة الدراسية	ذكور	إناث	المجموع
الأولى	9	166	175
الثانية	2	101	103
الثالثة	1	80	81
الرابعة	3	74	77
المجموع	15	421	436

المقررات الدراسية
الفصل الدراسي الأول :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	Listening & Speaking Skills 1 (مهارات الاستماع و المحادثة 1)		ENG 111	2	2	2	
2	Reading Skills 1 (القراءة 1) مهارات		ENG 112	2	2	2	
3	Writing Skills 1 (الكتابة 1) مهارات		ENG 113	2	2	2	
4	Grammar 1 (قواعد 1)		ENG 114	2	2	2	
5	Vocabulary 1 (مفردات 1)		ENG 115	1	2	2	
6	Pronunciation (النطق)		ENG 116	1	2	2	
7	اللغة العربية 1	ل ع 010	G-AR010	2	2	2	
8	علم النفس العام	م.ك 111	PSY111	2	2	2	
9	اصول التربية	م.ك 112	EDU112	2	2	2	
				المجموع	16	18	

الفصل الدراسي الثاني :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	Listening & Speaking Skills 2 مهارات الإستماع و المحادثة 2		12ENG 1	2	2	2	ENG 111
2	Reading Skills 2 (القراءة 2) مهارات		22ENG 1	2	2	2	ENG 112
3	Writing (مهارات الكتابة 2) 2Skills		32ENG 1	2	2	2	ENG 113
4	2Grammar (قواعد 2)		42ENG 1	2	2	2	ENG 114
5	2Vocabulary (مفردات 2)		52ENG 1	1	2	2	ENG 115
6	Phonetics علم الأصوات		62LING 1	2	2	2	ENG 116
7	ثقافة إسلامية	ث س 030	G-IC030	2	2	2	
8	اسس المناهج التعليمية	م.ك 121	EDU121	2	2	2	
9	علم نفس النمو	م.ك 122	PSY122	2	2	2	
				المجموع	17	18	

الفصل الدراسي الثالث :

متطلب سابق	عدد الساعات		عدد الوحدات	الرمز		اسم المقرر	ر.م
	عملي	نظري		EN	عربي		
12ENG 1		2	2	ENG 231		Listening & Speaking Skills 3 مهارات الإستماع و المحادثة 3	1
22ENG 1		2	2	ENG 232		Reading Skills 3 (مهارات القراءة) 3(القراءة)	2
32ENG 1		2	2	ENG 233		Writing Skills 3 (مهارات الكتابة) 3(الكتابة)	3
42ENG 1		2	2	ENG 234		Grammar 3 (قواعد 3)	4
ENG 111		2	1	ENG 234		Presentation Skills مهارات العرض و التقديم	5
		2	2	LING 235		Introduction to Theoretical Linguistics مقدمة في علم اللغة النظري	6
		2	2	G-AR011	ل ع 011	اللغة العربية 2	7
		2	2	PSY231	م.ك 231	علم النفس التربوي	8
		2	2	EDU231	م.ك 232	طرق تدريس عامة	9
		19	18			المجموع	

الفصل الدراسي الرابع :

متطلب سابق	عدد الساعات		عدد الوحدات	الرمز		اسم المقرر	ر.م
	عملي	نظري		EN	عربي		
ENG 231		2	2	ENG 241		Listening & Speaking Skills 4 مهارات الإستماع و المحادثة 4	1
ENG 232		2	2	ENG 242		Reading Skills 4 (مهارات القراءة) 4(مهارات القراءة)	2
ENG 233		2	2	ENG 243		Writing Skills 4 (مهارات الكتابة) 4(مهارات الكتابة)	3
ENG 234		2	2	ENG 244		Grammar 4 (قواعد 4)	4
-		2	2	LING 244		Applied Linguistics علم اللغة التطبيقي	5
LING 235		2	2	LING 245		Phonology (علم النظم الصوتية)	6
-		2	2	ARTS 246		Introduction to Literature مقدمة في الأدب الإنجليزي	7
		2	2	G-CA040	ط ح 040	تطبيقات حاسوب	8
		2	2	EDU241	م.ك 241	استراتيجيات التدريس	9
		2	2	EDU242	م.ك 242	وسائل وتقنيات التعليم	10
		20	20			المجموع	

الفصل الدراسي الخامس :

م.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	Academic Writing (الكتابة الاكاديمية)		ENG 351	2	2		ENG 243
2	Teaching Language Skills تدريس مهارات اللغة		ELT 352	2	2		-
3	Language Teaching Strategies 1 استراتيجيات تدريس اللغة الإنجليزية 1		ELT 353	1	2		-
4	Language Teaching Methods طرق تدريس اللغة الإنجليزية		ELT 354	2	2		-
5	Principles of Language Learning and Teaching أسس تعليم و تعلم اللغات		ELT 355	2	2		LING 244
6	Morphology(علم الصرف)		LING 352	2	2		LING 235
7	Poetry(الشعر)		ARTS 352	2	2		ARTS 246
8	القياس والتقويم	م.ك 351	EDU351	2	2		
9	مناهج البحث التربوي	م.ك 352	EDU352	2	2		
المجموع				17	18		

الفصل الدراسي السادس :

م.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	Research Methods(طرق البحث)		ENG 361	1	2		ENG 351
2	Testing Language Skills تقييم مهارات اللغة		ELT 362	2	2		ELT 352
3	Language Teaching Strategies 2 استراتيجيات تدريس اللغة الإنجليزية 2		ELT 363	1	2		ELT 353
4	Language Acquisition إكتساب اللغة		ELT 364	2	2		ELT 355
5	Micro-teaching(تدريس مصغر)		ELT 365	1	2		ELT 354
6	Syntax (علم النحو)		LING 366	2	2		LING 235
7	Short Story(القصة القصيرة)		ARTS 367	2	2		ARTS 246
8	تطبيقات تدريسية	م.ك 361	EDU361	2	2		
9	الصحة النفسية	م.ك 362	EDU362	2	2		
المجموع				13	18		

الفصل الدراسي السابع :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	Research (خطة البحث) Proposal		ENG 471	1		2	ENG 361
2	(تعلم اللغة بمساعدة الحاسوب)CALL		ELT 472	1		2	-
3	Teaching English to Young Learners (تدريس اللغة الإنجليزية للمتعلمين الصغار)		ELT 473	2		2	-
4	Semantics (علم المعاني)		LING 474	2		2	LING 235
5	Novel (الرواية)		ARTS 475	2		2	ARTS 246
6	صعوبات التعلم	م.ك 471	EDU471	2		2	
7	الإدارة المدرسية	م.ك 472	EDU472	2		2	
المجموع				12		14	

الفصل الدراسي الثامن :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	ESP (الانجليزية لأغراض الخاصة)		ELT 482	2		2	-
2	Advanced Topics in Linguistics مواضيع متقدمة في علم اللغة		LING 483	2		2	LING 235
3	Drama (المسرحية)		ARTS 484	2		2	ARTS 246
4	Translation Skills (مهارات الترجمة)		ARTS 485	1		2	-
5	تربية عملي	ت ع 481	EDU-EN 481	4		-	4
المجموع				11		12	

العدد	الرمز	طبيعة المادة
49	ENG/EN/ART/LIN	تخصصية
15	EDU / Psy	تربوية
4	G-	عامة

إجمالي عدد الوحدات 125 وحدة دراسية.
إجمالي عدد الساعات 134 ساعة.

ثانياً : العلوم التطبيقية :

1. قسم الفيزياء

نبذة عن القسم: تأسس القسم مع صدور قرار إنشاء المعهد العالي للإعداد المعلمين ذي الرقم 100 سنة 1997 م .

الرؤية:

العمل علي توفير الإمكانيات المعملية والعلمية والكفاءات التدريسية لمادة الفيزياء

الرسالة:

تخريج معلم فيزياء متقن للمعارف والمهارات والمبادئ الأساسية للفيزياء وكذلك المجال

التطبيقي لها

الأهداف:

1. تأهيل الطالب في القسم علميا وتربويا ليكون معلما ناجحا في العملية التدريسية في الفيزياء.
2. تعريف الطالب بطريقة التفكير الفيزيائي والتطبيق العملي بين الواقع والتجربة
3. اكتساب الطالب المهارات في مجال الفيزياء.
4. اكتساب الطالب المعرفة الدقيقة والواضحة والمتكاملة للمفاهيم والعلاقات الفيزيائية
5. تعريف الطالب على إستراتيجية تدريس الفيزياء وخاصة في حل التطبيقات ومعرفة الأخطاء الشائعة في تدريس الفيزياء
6. أن يربط الطالب بين الدراسات النظرية والتطبيق في الميدان التربوي الفعلي .
7. تعريف الطالب على التطور السريع في مجال الفيزياء المعاصرة والضرورة لمواكبة هذا التطور.

كشف بأسماء أعضاء هيئة التدريس القارين بقسم الفيزياء للعام الجامعي 2015 – 2016 م

ر.م	اسم الأستاذ	القسم العلمي	الصفة	الدرجة العلمية	التخصص
1	د. عبد الرزاق محمد العكرمي	الفيزياء	رئيس القسم	استاذ مساعد	كهرومغناطيسية وعلم مواد
2	أ.الحاكمة عبد السلام العشي	الفيزياء	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	فيزياء
3	أ. زينب أمحمد احفيظه	الفيزياء	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	فيزياء
4	أ. فاطمة ابوالقاسم المشاي	الفيزياء	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	فيزياء صلبة
5	أ. فوزية حسين زايد قجام	الفيزياء	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	فيزياء
6	أ. عبد الغني الهادي دعوك	الفيزياء	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	فيزياء
7	أ. مروة مفيد البشتي	الفيزياء	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	فيزياء

كشف بأسماء المعيدين بقسم الفيزياء للعام الجامعي 2015 – 2016 م

ر.م	اسم المعيد	القسم العلمي
1	هاجر إسماعيل ارحومة	الفيزياء
2	إسراء نجيب بشينة	الفيزياء
3	هناء عبد الحميد خلف الله	الفيزياء
4	سعاد ساسي الجعمني	الفيزياء

الطلبة المسجلون في القسم للعام الجامعي 2014-2015

السنة الدراسية	ذكور	اناث	المجموع
الأولى	-	7	7
الثانية	-	3	3
الثالثة	-	6	6
الرابعة	-	14	14
المجموع	-	30	30

خريجو القسم

السنة الدراسية	ذكور	إناث	المجموع
2005/2004 م	1	18	19
2006/2005 م	2	27	29
2007/2006 م	-	31	31
2008/2007 م	-	15	15
2009/2008 م	-	5	5
1010/2009 م	-	10	10
2012/2011 م	-	25	25
2013/2012 م	-	19	19
2014/2013 م	-	12	12
2015/2014 م	-	12	12
الإجمالي			177_

المقررات الدراسية

الفصل الدراسي الأول :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	ميكانيكا أساسية	فيز 111	Phy111	2	2	2	
2	معمل ميكانيكا	فيز 112	Phy112	2	-	4	
3	حرارة وخواص مواد	فيز 113	Phy113	2	2	2	
4	كيمياء عامة	ك.م 1-111	CH111-1	3	2	2	
5	رياضة عامة 1	ري 111	Mat111	2	2	2	
6	اللغة العربية 1	ل ع 010	G-AR010	2	2	2	
7	اللغة الإنجليزية 1	ل ن 020	G-EN020	2	2	2	
8	علم النفس العام	م.ك 111	PSY111	2	2	2	
9	اصول التربية	م.ك 112	EDU112	2	2	2	
المجموع				19	22		

الفصل الدراسي الثاني :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	صوت و ضوء	فيز 121	Phy121	2	2	2	
2	معمل حرارة و خواص مواد	فيز 123	Phy123	2	4	2	
3	ميكانيكا متوسطة 1	فيز 122	Phy122	2	2	2	
4	رياضة عامة 2	ري 121	Mat121	2	2	Mat111	
5	كيمياء عامة 2	ك.م 2-121	CH121-2	3	2	CH111	
6	ثقافة إسلامية	ث س 030	G-IC030	2	2	2	
7	اسس المناهج التعليمية	م.ك 121	EDU121	2	2	2	
8	علم نفس النمو	م.ك 122	PSY122	2	2	2	
المجموع				17	20		

الفصل الدراسي الثالث :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	كهربائية	فيز 231	Phy231	2	2	2	
2	فيزياء رياضية 1	فيز 232	Phy232	2	2	2	
3	ميكانيكا متوسطة 2	فيز 233	Phy233	2	2	Phy111	
4	معمل كهربائية	فيز 234	Phy234	2	-	4	
5	جبر خطي	ري 231	Mat231	2	2	2	
6	اللغة العربية 2	ل ع 011	G-AR011	2	2	2	
7	اللغة الانجليزية 2	ل ن 021	G-EN021	2	2	2	
8	علم النفس التربوي	م.ك 231	PSY231	2	2	2	
9	طرق تدريس عامة	م.ك 232	EDU231	2	2	2	
المجموع				18	20		

الفصل الدراسي الرابع :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	مغناطيسية	فيز 241	Phy241	2	2	2	
2	فيزياء رياضية 2	فيز 242	Phy242	2	2	2	Phy232
3	مصطلحات فيزيائية	فيز 243	Phy243	2	2	2	
4	ديناميكا حرارية	فيز 244	Phy244	3	3	3	
5	معمل مغناطيسية	فيز 245	Phy245	2	-	4	Phy234
6	معادلات تفاضلية عادية	ري 241	Mat241	2	2	2	
7	تطبيقات حاسوب	ط ح 050	G-CA050	2	2	2	
8	استراتيجيات التدريس	م.ك 241	EDU241	2	2	2	
9	وسائل وتقنيات التعليم	م.ك 242	EDU242	2	2	2	
المجموع				19	21		

الفصل الدراسي الخامس :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	ميكانيكا متقدمة 1	فيز 351	Phy351	2	2	2	Phy233
2	النظرية الكهرومغناطيسية 1	فيز 352	Phy352	2	2	2	
3	فيزياء حديثة 1 (النسبية)	فيز 353	Phy353	2	2	2	
4	الالكترونية	فيز 354	Phy354	3	3	3	
5	معمل الالكترونية	فيز 355	Phy355	2	-	4	
6	تفاضلية جزئية	ري 356	Mat356	2	2	2	
7	القياس والتقويم	م.ك 351	EDU351	2	2	2	
8	مناهج البحث التربوي	م.ك 352	EDU352	2	2	2	
المجموع				17	19		

الفصل الدراسي السادس :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	ميكانيكا متقدمة 2	فيز 361	Phy361	2	2	2	Phy351
2	النظرية الكهرومغناطيسية 2	فيز 362	Phy362	2	2	2	
3	فيزياء حديثة 2 (الذرية)	فيز 363	Phy363	2	2	2	Phy353
4	بصريات	فيز 364	Phy364	3	3	3	
5	معمل بصريات	فيز 365	Phy365	2	-	4	
6	فيزياء اختياري 1 (حاسوبية-علم فلك - طاقات متجددة- جسيمات أولية)	فيز 366-369	Phy366-369	2	1	2	
7	تطبيقات تدريسية	م.ك 361	EDU361	2	2	2	
8	الصحة النفسية	م.ك 362	EDU362	2	2	2	
المجموع				17	20		

الفصل الدراسي السابع :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	فيزياء الكم 1	فيز 471	Phy471	2	2	2	
2	فيزياء الجوامد 1	فيز 472	Phy472	2	2	2	
3	فيزياء نووية 1	فيز 473	Phy473	2	2	2	
4	فيزياء إحصائية	فيز 474	Phy474	3	3	3	
5	تدريس الفيزياء	فيز 475	Phy475	2	2	2	
6	فيزياء اختياري 2 (فيزياء البلازما - الليزر - تكنولوجيا طرق البحث)	فيز 476-478	Phy476-478	2	2	1	2
7	صعوبات التعلم	م.ك 471	EDU471	2	2	2	
8	الإدارة المدرسية	م.ك 472	EDU472	2	2	2	
المجموع				17	18		

الفصل الدراسي الثامن :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	فيزياء الكم 2	فيز 481	Phy481	2	2	2	Phy471
2	فيزياء الجوامد 2	فيز 482	Phy482	2	2	2	Phy472
3	فيزياء نووية 2	فيز 483	Phy483	2	2	2	Phy473
4	معمل متقدم	فيز 484	Phy484	2	-	4	
5	تربية عملية	ت ع 481	EDU- Phy 481	4	-	4	
المجموع				14	14		

العدد	الرمز	طبيعة المادة
40	Phy	تخصصية
15	EDU / Psy	تربوية
6	G...	عامة

إجمالي عدد الوحدات 134 وحدة دراسية.
إجمالي عدد الساعات 154 ساعة.

2: قسم الكيمياء:

1 - نبذة عن القسم :

تأسس القسم مع صدور قرار المعهد العالي لإعداد المعلمين الصادر عن اللجنة الشعبية العامة (سابقاً) ذي الرقم 100 لسنة 1997 م.

2 - الرؤية :

إعداد مهارات تواكب تدريس مقرر الكيمياء في مرحلتي التعليم الأساسي و الثانوي .

3 - الهدف :

تأهيل الطالب في قسم الكيمياء تأهيلاً علمياً و تربوياً ليكون معلماً ناجحاً في العملية التدريسية في مجال الكيمياء وذلك من خلال الأتي :

أ. إكساب الطالب المهارات العلمية (نظرية وعملية) في جميع فروع الكيمياء.

ب. إكساب الطالب المهارات العلمية في كيفية تعامله مع تلاميذ المرحلة الأساسية و الثانوية .

ج. إكساب الطالب مهارات التدريس الحديثة في مجال الكيمياء نظرياً و عملياً.

د. الربط بين الدراسات النظرية و التطبيق الميداني التربوي الفعلي .

هـ. تزويد الطالب بالمعلومات اللازمة في مجال الكيمياء المعاصرة .

و. إكساب الطالب مهارات البحث و التفكير العلمي.

كشف بأسماء أعضاء هيئة التدريس القارين بقسم الكيمياء للعام الجامعي 2015 - 2016 م

ر.م	اسم الأستاذ	القسم العلمي	الصفة	الدرجة العلمية	التخصص
1	د.خيري محمد الصادق حمزة	الكيمياء	عضو هيئة تدريس	أستاذ مشارك	كيمياء عضوية
2	د.عبد الحكيم رحومة بييترو	الكيمياء	عضو هيئة تدريس	أستاذ مشارك	كيمياء عضوية
3	أ. نور الدين مولود الكمجاني	الكيمياء	مدير مكتب الدراسة والامتحانات	محاضر مساعد	كيمياء تحليلية
4	أ. مبروكة مولود محمد حمزة	الكيمياء	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	كيمياء فيزيائية
5	أ. رقية محمد الأشخم كشم	الكيمياء	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	كيمياء حيوية
6	أ. ابتسام سالم أحمد الجرمي	الكيمياء	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	كيمياء تحليلية
7	أ.عواطف عبد السلام طروش	الكيمياء	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	كيمياء تحليلية
8	أ. فرج عبد الجليل العارف المودى	الكيمياء	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	كيمياء غير عضوية
9	أ. ليلي محمد خليل	الكيمياء	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	كيمياء فيزيائية
10	أ. رانية الصادق الرويمي	الكيمياء	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	كيمياء تحليلية

كشف بأسماء المعيدين بقسم الكيمياء للعام الجامعي 2015 – 2016 م

رقم	أسم المعيد	القسم العلمي
1	أمال القمودي ابوفليجة	الكيمياء
2	نجاح يوسف بارود	الكيمياء
3	أسامة على محمد صالح	الكيمياء
4	سناء محمد عريقيب	الكيمياء
5	إيمان محمد الأسود	الكيمياء
6	ماجدة جمعة المبروك	الكيمياء
7	ربيعة محمد الرعوي	الكيمياء
8	ربيعة محمد الأشهب	الكيمياء
9	فاطمة المهدي الطوير	الكيمياء
10	سعاد سالم ابوخذير	الكيمياء
11	هدى شعبان دوة	الكيمياء
12	وداد على البشتي	الكيمياء
13	صالحة محمد جبودة	الكيمياء
14	هدى رمضان عماره	الكيمياء
15	نزيهة مصطفى الشيباني	الكيمياء
16	سرور على القب	الكيمياء
17	ختام على الهادي سالم	الكيمياء
18	دلال صالح الحطاب	الكيمياء
19	دلال محمد شرادة	الكيمياء
20	فاطمة البشير الغريب	الكيمياء

خريجو القسم :

السنة الدراسية	ذكور	إناث	المجموع
2005/2004	7	38	45
2006/2005	3	48	51
2007/2006	3	64	67
2008/2007	0	49	49
2009/2008	13	44	57
2010/2009	2	55	57
2011/2010	6	94	100
2012/2011	2	24	26
2013/2012	0	42	42
2014/2013	0	20	20
2015/2014	-	17	17
المجموع			531

الطلبة المسجلون بالقسم للعام الجامعي 2014 - 2015 م

السنة الدراسية	ذكور	إناث	المجموع
الأولى	1	27	28
الثانية	0	40	40
الثالثة	0	25	25
الرابعة	0	31	31
المجموع	1	123	124

المقررات الدراسية
الفصل الدراسي الأول :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	كيمياء عامة نظري 1		CH 111	2	2		
2	فيزياء عامة 1		Phy114	3	2	2	
3	رياضة عامة 1		Mat111	3	2	1	
4	كيمياء عامة عملي 1		CH111P	1	-	2	
5	اللغة العربية 1	ل ع 010	G-AR010	2	2		
6	اللغة الإنجليزية 1	ل ن 020	G-EN020	2	2		
7	علم النفس العام	م.ك 111	PSY111	2	2		
8	اصول التربية	م.ك 112	EDU112	2	2		
المجموع				17	19		

الفصل الدراسي الثاني :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	كيمياء عامة نظري 2		CH122	2	2		CH 111
2	كيمياء عامة عملي 2		CH 122P	1	-	2	CH111P
3	رياضة عامة 2		Mat121	3	2	1	Mat111
4	فيزياء عامة 2		Phy125	3	2	2	Phy114
5	ثقافة إسلامية	ث س 030	G-IC030	2	2		
6	مبادئ الإحصاء	اح 122	G-SP 122	2	2		
7	اسس المناهج التعليمية	م.ك 121	EDU121	2	2		
8	علم نفس النمو	م.ك 122	PSY122	2	2		
المجموع				17	19		

الفصل الدراسي الثالث :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	كيمياء تحليلية 1		CH 231	2	2		
2	كيمياء غير عضوية 1		CH 232	2	2		
3	كيمياء عضوية 1		CH 233	2	2		
4	كيمياء فيزيائية 1		CH 234	2	2		
5	كيمياء عضوية عملي 1		CH 233P	1	-	2	
6	اللغة العربية 2	ل ع 011	G-AR011	2	2		
7	اللغة الانجليزية 2	ل ن 021	G-EN021	2	2		
8	علم النفس التربوي	م.ك 231	PSY231	2	2		
9	طرق تدريس عامة	م.ك 232	EDU231	2	2		
المجموع				17	18		

الفصل الدراسي الرابع :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	كيمياء غير عضوية 2		CH 242	2	2	2	CH 232
2	كيمياء عضوية 2		CH 243	2	2	2	CH 233
3	كيمياء فيزيائية 2		CH 244	2	2	2	CH 234
4	كيمياء تحليلية عملي 1		CH 241P	1	-	2	
5	تطبيقات حاسوب	ط ح 050	G-CA050	2	2	2	
6	استراتيجيات التدريس	م.ك 241	EDU241	2	2	2	
7	وسائل وتقنيات التعليم	م.ك 242	EDU242	2	2	2	
المجموع							
				13	14		

الفصل الدراسي الخامس :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	كيمياء تحليلية 2		CH 351	2	2	2	
2	كيمياء غير عضوية 3		CH 352	2	2	2	
3	كيمياء عضوية 3		CH 353	2	2	2	
4	كيمياء فيزيائية 3		CH 354	2	2	2	
5	كيمياء عضوية عملي 2		CH 253P	1	-	2	
6	كيمياء تحليلية عملي 2		CH 251P	1	-	2	
7	كيمياء فيزيائية عملي 1		CH 354P	1	-	2	
8	طرق تدريس الكيمياء		CH 355	2	2	2	
9	القياس والتقويم	م.ك 351	EDU351	2	2	2	
10	مناهج البحث التربوي	م.ك 352	EDU352	2	2	2	
المجموع							
				15	20		

الفصل الدراسي السادس :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	كيمياء تحليلية 3		CH 361	2	2	2	CH 351
2	كيمياء غير عضوية 4		CH 362	2	2	2	CH 352
3	كيمياء عضوية 4		CH 363	2	2	2	CH 353
4	كيمياء فيزيائية 4		CH 364	2	2	2	CH 354
5	كيمياء تحليلية عملي 3		CH 361P	1	-	2	CH 251P
6	كيمياء حيوية 1		CH 365	2	2	2	
7	كيمياء فيزيائية عملي 2		CH 364P	1	-	2	CH 354P
8	كيمياء عضوية عملي 3		CH 363P	1	-	2	CH 253P
9	تطبيقات تدريسية	م.ك 361	EDU361	2	2	2	
10	الصحة النفسية	م.ك 362	EDU362	2	2	2	
المجموع							
				17	20		

الفصل الدراسي السابع :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	كيمياء تحليلية 4		CH 471	2	2		
2	كيمياء عضوية 5		CH 473	2	2		
3	كيمياء حيوية 2		CH 475	2	2		CH 365
4	كيمياء تحليلية عملي 4		CH 471P	1	2		
5	كيمياء غير عضوية عملي 1		CH 472P	1	2	-	
6	كيمياء حيوية عملي 1		CH 475P	1	2		
7	كيمياء عضوية عملي 4		CH 473P	1	2		
8	الكيمياء الطيفية		CH 476	2			
9	صعوبات التعلم	م.ك 471	EDU471	2	2		
10	الإدارة المدرسية	م.ك 472	EDU472	2	2		
المجموع				16	18		

الفصل الدراسي الثامن :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	كيمياء تحليلية 5		CH 481	2	2		CH 471
2	كيمياء فيزيائية 5		CH 484	2	2		
3	كيمياء غير عضوية 5		CH 482	2	2		
4	كيمياء نووية وإشعاعية		CH 486	2	2		
5	كيمياء تحليلية عملي 5		CH 481P	1	2		CH 471P
6	كيمياء عضوية عملي 5		CH 483P	1	2		CH 473P
7	كيمياء غير عضوية عملي 2		CH 482P	1	2		CH 472P
8	كيمياء حيوية عملي 2		CH 485P	1	2		CH 475P
9	تربية عملي	ت ع 481	EDU-CH 481	4	4	-	EDU 471
المجموع				14	18		

العدد	الرمز	طبيعة المادة
49	CH	تخصصية
15	EDU / Psy	تربوية
7	G-	عامة

إجمالي عدد الوحدات 130 وحدة دراسية.
إجمالي عدد الساعات 146 ساعة.

3: قسم الرياضيات:

1 - نبذة عن القسم:

1. نبذة عن القسم :

تأسس قسم الرياضيات خلال العام 1997 م ، بقرار حمل الرقم 100 .

2. أهداف القسم : يهدف القسم إلى تحقيق الآتي :

- * إعداد الطلاب إعداداً علمياً ومهنياً وثقافياً ، وإكسابهم المهارات الكافية التي تؤهلهم للقيام بمسئوليات ومهام التدريس والتربية في مرحلتي التعليم الأساسي والمتوسط .
- * العمل على تحقيق الاكتفاء من معلمي مادة الرياضيات في المرحلتين الأساسي والمتوسط .
- * إكساب الطلاب أساليب التفكير السليم .
- * الإسهام في حل المشكلات التي تعترض العملية التعليمية والتربوية ، وذلك عن طريق المشاركة في البحوث والدراسات .
- * تمكين الطلاب من القدرة على الابتكار والرغبة في البحث ، وحب المهنة ، وتنمية الثقة بالنفس لديهم .

كشف بأسماء أعضاء هيئة التدريس القارين بقسم الرياضيات للعام الجامعي 2015 – 2016 م

ر.م	اسم الأستاذ	القسم العلمي	الصفة	الدرجة العلمية	التخصص
1	أ. أسماء مسعود سريوط	الرياضيات	رئيس القسم	محاضر مساعد	رياضيات
2	أ. مريم محمد أبوبكر الميساوي	الرياضيات	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	رياضيات
3	د. رقية محمود محمد راشد	الرياضيات	عضو هيئة تدريس	محاضر	رياضيات
4	أ. أمباركة الصغير السائح	الرياضيات	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	رياضيات
5	أ. امنة ابو عحيلة الهادي الشيباني	الرياضيات	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	رياضيات
6	أ. هدى المقطوف ميرة	الرياضيات	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	رياضيات
7	أ. صالحية البشير ميلاد	الرياضيات	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	رياضيات
8	أ. هناء رجب المكروود	الرياضيات	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	إحصاء
9	أ. أميرة مصطفى الشريف شعيب	الرياضيات	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	رياضيات
10	أ. حواء محمد سالم دغمان	الرياضيات	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	الرياضيات
11	هناء يوسف العريفي	الرياضيات	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	الرياضيات
12	أ. سهيلة أبو القاسم ابريش	الرياضيات	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	رياضيات

كشف بأسماء المعيدين بقسم الرياضيات للعام الجامعي 2015 – 2016 م

ر.م	أسم المعيد	القسم العلمي
1	مبروكة عياد ابوالقاسم	الرياضيات
2	نوال احمد ابونقاب	الرياضيات
3	هناء الصغير بنيني	الرياضيات
4	وهيبة الشيباني حباس	الرياضيات
5	نوال عمر احمد خليفة	الرياضيات
6	مريم عبد السلام الشيباني	الرياضيات
7	نوال نصر الشيباني	الرياضيات
8	وفاء عبد السلام كره	الرياضيات
9	هناء محمد الشباهي	الرياضيات
10	فاطمة محمد شلغوم	الرياضيات
11	سوسن عبد السلام الصابري	الرياضيات
12	حليمة الصادق السوري	الرياضيات
13	وديان المختار الجعربي	الرياضيات
14	أمل عبد الله الأصفر	الرياضيات
15	هبة محمد البشتي	الرياضيات

3 - خريجو القسم:

السنة الدراسية	ذكور	إناث	المجموع
2005 /2004	-	-	-
2006/2005	-	-	-
2007/2006	-	-	-
2008/2007	-	-	-
2009/2008	-	-	-
2011/ 2010	1	37	38
2012 / 2011	3	40	43
2013/ 2012	-	15	15
2014 / 2013	-	13	13
2015 /2014	-	11	11
الإجمالي			120

4 - الطلبة المسجلين للعام الجامعي 2015/2014 م:

السنة الدراسية	ذكور	إناث	المجموع
الأولى	-	13	13
الثانية	-	12	12
الثالثة	-	8	8
الرابعة	-	16	16
المجموع			49

المقررات الدراسية

الفصل الدراسي الأول :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	رياضة عامة 1	ري 111	Mat 111	3	2	2	
2	هندسة تحليلية مستوية	ري 112	Mat 112	3	2	2	
3	جبر خطي 1	ري 113	Mat 113	3	2	2	
4	مبادئ الإحصاء	ح ص 111	Sta 111	2	2	2	
5	اللغة العربية 1	ل ع 010	G-AR010	2	2	2	
6	اللغة الإنجليزية 1	ل ن 020	G-EN020	2	2	2	
7	علم النفس العام	م ك 111	PSY111	2	2	2	
8	اصول التربية	م ك 112	EDU112	2	2	2	
المجموع				20	24		

الفصل الدراسي الثاني :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	رياضة عامة 2	ري 121	Mat 121	3	2	2	Mat 111
2	هندسة تحليلية فضائية	ري 122	Mat 122	3	3		
3	جبر خطي 2	ري 124	Mat 124	2	3		
4	مبادئ احتمالات	ح ص 122	Sta 122	2	3		Sta 111
5	ثقافة إسلامية	ث س 030	G-IC030	2	2		
6	اسس المناهج التعليمية	م ك 121	EDU121	2	2		
7	علم نفس النمو	م ك 122	PSY122	2	2		
المجموع				18	22		

الفصل الدراسي الثالث :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	ميكانيكا 1	ري 235	Mat 235	3	3		
2	معادلات تفاضلية اعتيادية 1	ري 232	Mat 232	2	3		
3	رياضة عامة 3	ري 233	Mat 233	3	2	2	
4	أسس رياضيات 1	ري 231	Mat 231	2	3		
5	اللغة العربية 2	ل ع 011	G-AR011	2	2		
6	اللغة الانجليزية 2	ل ن 021	G-EN021	2	2		
7	علم النفس التربوي	م ك 231	PSY231	2	2		
8	طرق تدريس عامة	م ك 232	EDU231	2	2		
المجموع				20	24		

الفصل الدراسي الرابع :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق	
		عربي	EN		نظري	عملي		
1	معادلات تفاضلية اعتيادية 2	ري 245	Mat 245	2	3		Mat232	
2	ميكانيكا 2	ري 246	Mat 246	3	3			
3	رياضة عامة 4	ري 243	Mat 243	3	2	2	Mat233	
4	اسس رياضيات 2	ري 242	Mat 242	2	2		Mat231	
5	تطبيقات حاسوب	ط ح 050	G-CA050	2	2			
6	استراتيجيات التدريس	م.ك 241	EDU241	2	2			
7	وسائل وتقنيات التعليم	م.ك 242	EDU242	2	2			
المجموع								
				18	22			

الفصل الدراسي الخامس :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق	
		عربي	EN		نظري	عملي		
1	تحليل حقيقي 1	ري 352	Mat 352	3	2	2		
2	تحليل مركب 1	ري 353	Mat 353	3	2	2		
3	رياضة مدرسية 1	ري 354	Mat 354	2	2			
4	إحصاء رياضي	ح ص 353	Sta 353	3	2	2		
5	القياس والتقويم	م.ك 351	EDU351	2	2			
6	مناهج البحث التربوي	م.ك 352	EDU352	2	2			
المجموع								
				15	18			

الفصل الدراسي السادس :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق	
		عربي	EN		نظري	عملي		
1	تحليل متجهي	ري 361	Mat 361	3	2	2		
2	تحليل حقيقي 2	ري 362	Mat 362	3	2	2	Mat 352	
3	تحليل مركب 2	ري 363	Mat 363	3	2	2	Mat 353	
4	رياضة مدرسية 2	ري 364	Mat 364	2	2			
5	تطبيقات تدريسية	م.ك 361	EDU361	2	2			
6	الصحة النفسية	م.ك 362	EDU362	2	2			
المجموع								
				15	18			

الفصل الدراسي السابع :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	رياضة مدرسية3	ري 471	Mat 471	2	2	2	
2	معادلات تفاضلية جزئية	ري 472	Mat 472	3	2	2	
3	تحليل عددي	ري 473	Mat 473	3	2	2	
4	جبر مجرد 1	ري 474	Mat 474	3	2	2	
5	صعوبات التعلم	م.ك 471	EDU471	2	2	2	
6	الإدارة المدرسية	م.ك 472	EDU472	2	2	2	
المجموع				15	18		

الفصل الدراسي الثامن :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	معادلات تكاملية	ري 481	Mat 481	3	2	2	Mat 472
2	طرق رياضية	ري 482	Mat 482	3	2	2	
3	جبر مجرد 2	ري 484	Mat 484	3	2	2	Mat 474
4	تربية عملي	ت.ع 481	481EDU- Mat	4	4		
المجموع				13	16		

العدد	الرمز	طبيعة المادة
31	Mat / Sta	تخصصية
15	EDU / Psy	تربوية
5	G-	عامة

إجمالي عدد الوحدات 134 وحدة دراسية.
إجمالي عدد الساعات 162 ساعة.

4 : قسم الحاسوب:

1 - نبذة عن القسم:

تأسس القسم في العام الجامعي 2006 - 2007 م يطمح في أن يكون مركزاً للبرامج العلمية والتطبيقية والخدمات التربوية في مجال الحاسب الآلي وتطبيقاته مع التطوير والتحديث المستمر والملموس بما يواكب كافة مطالب العصر ومتغيراته. و بناءً على حاجة المجتمع للكفاءات المتميزة من مدرسين مؤهلين تربوياً في المدارس الأساسية والمتوسطة والثانويات.

2- رؤية القسم:

1. قسم الحاسوب من الأقسام العلمية بكلية التربية الزاوية ويطمح في أن يكون مركزاً للبرامج العلمية والتطبيقية والخدمات التربوية في مجال الحاسب الآلي وتطبيقاته مع التطوير والتحديث المستمر والملموس بما يواكب كافة مطالب العصر ومتغيراته .
2. تطوير وتحديث المناهج والمقررات العلمية والتطبيقية في مجال الحاسب الإلي والعلوم ذات العلاقة.
3. التواصل العلمي مع الكليات وأقسام الحاسوب محلياً ودولياً بهدف تبادل الخبرات والمعارف والأنشطة في مجال الحاسب الآلي.
4. تقديم الاستشارات والدراسات واقتراح الحلول المناسبة في مجال الحاسب الإلي وتقنياته لكافة الأقسام بداخل الكلية وعلى مستوى الجامعة.
5. تشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب المتميزون بالقسم على إنتاج البحوث والمشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية المتخصصة في مجال الحاسب الآلي.
6. مواكبة العصر من خلال متابعة التطورات السريعة والمتلاحقة في مجال الحاسب الإلي وتقنياته.
7. التعاون مع كافة الأقسام بالكلية في صيانة وتطوير أجهزة الحاسوب وملحقاتها بصفة دورية ومستمرة.
8. المساهمة بالتنسيق مع إدارة الكلية لإبراز كافة الأنشطة والبرامج المتعلقة بالطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالكلية من خلال إعداد وتصميم المواقع الخاصة بالكلية ومتابعة تطويرها وتحديثها.
9. التنسيق مع إدارة الكلية في متابعة والإشراف على خدمات الإنترنت للطلبة بداخل الكلية.

3- رسالة القسم :

يلتزم قسم الحاسوب باستيفاء كافة معايير الجودة لإعداد وتأهيل وتخرج معلم الحاسوب المتمكن من أداء مهنته العلمية والتربوية بكفاءة وتميز متمسكاً بالقيم الأخلاقية والمثل التربوية وساعياً إلى خدمة وتنمية وتطوير كافة أفراد المجتمع.

4 - الأهداف:

1. تدريس مناهج التعليم الأساسي و التخصصي المتعلقة بمواد الحاسوب.
2. إدارة أعمال معامل الحاسوب في القطاعات التعليمية.
3. إجراء البحوث والدراسات وأعمال التطوير في مجال الحاسوب لطلاب التعليم الأساسي و المهني.
4. الإبداع في تطبيق المعارف المكتسبة وتقديم الحلول الخلاقة لبعض المشاكل المختلفة في مجال الحاسوب وتطبيقاته.
5. التطوير في مجال الحاسوب وتطبيقاته.
6. تنفيذ تطبيقات الحاسوب في كافة المجالات.

كشف بأسماء أعضاء هيئة التدريس القارين بقسم الحاسوب للعام الجامعي 2015 – 2016 م

ر.م	اسم الأستاذ	القسم العلمي	الصفة	الدرجة العلمية	التخصص
1	د. السيد عثمان شعرون	الحاسوب	رئيس القسم	استاذ مساعد	حاسوب
2	أ. حامد حسين بن كورة	الحاسوب	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	أنظمة حاسوب وشبكات
3	أ. نجاة محمد محمد السائح	الحاسوب	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	علوم حاسوب
4	أ. أحمد إبراهيم سليمان	الحاسوب	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	حاسوب
5	أ. نجوى محمد الديب	الحاسوب	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	حاسوب
6	أ. أحمد البهلول سلامة	الحاسوب	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	هندسة كمبيوتر

كشف بأسماء المعيدين بقسم الحاسوب للعام الجامعي 2015 - 2016 م

ر.م	أسم المعيد	القسم العلمي
1	دارين البديري عياد	الحاسوب
2	سرور سالم الشيباني	الحاسوب
3	عائشة محمد درهوب	الحاسوب
4	نجاح عبد القادر الشديدي	الحاسوب
5	نجاه محمد الخرياش	الحاسوب
6	حواء خليفة القماطي	الحاسوب
7	نوال على الكرطال	الحاسوب
8	مبروكة محمد مفتاح أبوالهوشات	الحاسوب
9	ندى محمد ارحومة	الحاسوب
10	اية عبد الحفيظ الشديدي	الحاسوب
11	اسماء السيد محمد دخيلة	الحاسوب

5- خريجو القسم:

المجموع	إناث	ذكور	السنة الدراسية
54	50	4	2011-2010
51	49	2	2012-2011
32	30	2	2013-2012
11	11	0	2014-2013
15	15	-	2015/2014
163			الاجمالي

6 - الطلبة المسجلين للعام الجامعي 2015/2014 م:

المجموع	إناث	ذكور	السنة الدراسية
55	55	0	الأولى
16	16	0	الثانية
25	23	2	الثالثة
21	19	2	الرابعة
117	113	4	المجموع

المقررات الدراسية :

الفصل الدراسي الأول :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	أساسيات الحاسوب والبرمجة	ح س 111	CS 111	3	2	2	
2	C++ أساسيات البرمجة بلغة السي	ح س 112	CS 112	3	2	2	
3	رياضة عامة (1)	رى 111	MAT111	3	2	1	
4	اللغة العربية 1	ل ع 010	G-AR010	2	2		
5	اللغة الإنجليزية 1	ل ن 020	G-EN020	2	2		
6	علم النفس العام	م.ك 111	PSY111	2	2		
7	أصول التربية	م.ك 112	EDU112	2	2		
المجموع				17	19		

الفصل الدراسي الثاني :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	صيانة وبرمجة الحاسوب	ح س 123	CS 123	3	2	2	
2	مبادئ الكهربائية والإلكترونية	فيز 121	PHY 124	2	2		
3	تراكيب منفصلة	ح س 124	CS 124	3	2	2	
4	مبادئ الإحصاء	اح 122	G-SP 122	2	2		
5	ثقافة إسلامية	ث س 030	G-IC030	2	2		
6	أسس المناهج التعليمية	م.ك 121	EDU121	2	2		
7	علم نفس النمو	م.ك 122	PSY122	2	2		
المجموع				16	18		

الفصل الدراسي الثالث :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	تصميم منطقي	ح س 231	CS 231	3	2	2	
2	C++ البرمجة المتقدمة بلغة السي	ح س 232	CS 232	3	2	2	
3	رياضة عامة (2)	رى 121	MAT 121	3	2	1	
4	تطبيقات الحاسوب	ح س 233	CS 233	3	2	2	
5	جبر خطي	رى 232	MAT 232	2	2		
6	اللغة العربية 2	ل ع 011	G-AR011	2	2		
7	اللغة الإنجليزية 2	ل ن 020	G-EN020	2	2		
8	علم النفس التربوي	م.ك 231	PSY231	2	2		
9	طرق تدريس عامة	م.ك 232	EDU231	2	2		
المجموع				22	25		

الفصل الدراسي الرابع :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	أنظمة قواعد البيانات (1)	ح س 241	CS 241	3	2	2	
2	البرمجة باستخدام البيسك المرئي(1)	ح س 242	CS 242	3	2	2	
3	نظم التشغيل	ح س 243	CS 243	3	2	2	
4	التحليل العددي	ح س 244	CS 244	3	2	2	
5	تحليل وتصميم النظم	ح س 245	CS 245	3	3		
6	استراتيجيات التدريس	م.ك 241	EDU241	2	2		
7	وسائل وتقنيات التعليم	م.ك 242	EDU242	2	2		
		المجموع		19			

الفصل الدراسي الخامس :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	هياكل بيانات (1)	ح س 351	CS 351	3	2	2	
3	أنظمة قواعد البيانات (2)	ح س 352	CS 352	3	2	2	
3	البرمجة باستخدام البيسك المرئي(2)	ح س 353	CS 353	3	2	2	
4	القياس والتقويم	م.ك 351	EDU351	2	2		
5	مناهج البحث التربوي	م.ك 352	EDU352	2	2		
		المجموع		13	16		

الفصل الدراسي السادس :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	هياكل البيانات (2)	ح س 361	CS 361	3	2	2	
2	برمجة مواقع الانترنت	ح س 362	CS 362	3	2	2	
3	الرسم بالحاسوب	ح س 363	CS 363	3	2	2	
4	برمجة الوسائط المتعددة	ح س 364	CS 364	3	2	2	
5	تطبيقات تدريسية	م.ك 361	EDU361	2	2		
6	الصحة النفسية	م.ك 362	EDU362	2	2		
		المجموع		16	20		

الفصل الدراسي السابع :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	ذكاء اصطناعي	ح س 471	CS 471	2	2		
2	برمجة مواقع الانترنت متقدمة	ح س 472	CS 472	3	2	2	
3	المعالج الدقيق ولغة التجميع	ح س 473	CS 473	3	2	2	
4	شبكات الحاسوب	ح س 474	CS 474	3	2	2	
5	صعوبات التعلم	م.ك 471	EDU471	2	2		
6	الإدارة المدرسية	م.ك 472	EDU472	2	2		
		المجموع		16			

الفصل الدراسي الثامن :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	امن وسرية البيانات	ح س 481	CS 481	2	2		
2	التعليم الالكتروني	ح س 482	CS 482	3	2	2	
3	البرمجة بلغة جافا	ح س 483	CS 483	3	2	2	
4	اختياري(هندسة البرمجيات، الشبكات المتقدمة، تطبيقات حديثة، قاعة بحث)	ح س 484-487	CS 484-487	3	2	2	
5	تربية عملي	ت ع 481	EDU-CS 481	4	-	4	4
		المجموع		17	20		

العدد	الرمز	طبيعة المادة
33	CS	تخصصية
15	EDU / PSY	تربوية
6	G-	عامة

إجمالي عدد الوحدات 146 وحدة دراسية.
إجمالي عدد الساعات 168 ساعة.

5. قسم الأحياء:

1 - نبذة عن القسم:

تأسس القسم بتاريخ 20/10/2008 م بناءً على الرسالة الواردة من السيد وكيل للشؤون العلمية بشأن فتح قسم الأحياء للعام الجامعي 2008/2009 م. يقوم قسم الأحياء بإعداد معلمين في مجال علوم الحياة يملكون الكفاءة والخبرة ويتحلون بأخلاق المهنة ويسعون لتحسين حالة الآخرين من خلال عملية التعلم والتعليم في التخصصات التي تتلاءم مع حاجة المجتمع ومؤسساته التعليمية، كما تقوم بالإسهام في تطوير العملية التعليمية وحل المشكلات وتحسين البيئة التعليمية عن طريق إجراء البحوث العلمية في التعليم.

الرؤية

الريادة في مجال التطوير التربوي والعلمي على مستوى الزاوية وليبيا لإعداد معلمين تربويين على مستوى عالٍ من الكفاءة يملكون المعرفة النظرية والخبرة التطبيقية والمهارات في استخدام التقنية التعليمية الحديثة وكذلك تطوير التعليم في المدارس وفقاً لمناهج متقدمة وتحقيق مركز الصدارة في مجال التخطيط التربوي والبحث العلمي.

2 - الأهداف:

- إعداد وتنمية الطلاب تربوياً وعلمياً في إطار الأخلاق الإسلامية للعمل في مؤسسات التربية والتعليم وفقاً للمعايير العالمية في مجال إعداد المعلم لمواكبة متطلبات مؤسسات الاعتماد الأكاديمي التي تسعى لضمان الجودة في التعليم الدولي.
- 2- إعداد المعلم المؤهل والمتدرب علمياً وتربوياً وذلك لتدريس مادة علم الأحياء في مدارس التعليم الثانوي .
- 3- تمكين الطالب من اكتساب مهارات التفكير العلمي بما يمكنه من الإسهام الفعال في نمو وتقدم المجتمع.

كشف بأسماء أعضاء هيئة التدريس القارين بقسم الاحياء للعام الجامعي 2015 – 2016 م

ر.م	اسم الأستاذ	القسم العلمي	الصفة	الدرجة العلمية	التخصص
1	أ. شكري عياد إبراهيم حليلة	الأحياء	رئيس القسم	محاضر مساعد	علم الحشرات
2	د. عبد الحافظ عبد الله البوعيشي	الأحياء	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	أحياء
3	أ. سكينه أبو زيد سعيد	الأحياء	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	علم وظائف أعضاء
4	أ. أسماء الطاهر إبراهيم الشريف	الأحياء	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	علم حشرات
5	أ. نوري سالم عبد الله كشلاف	الأحياء	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	أنسجة
6	أ. ثريا علي شعبان	الأحياء	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	البيولوجيا الجزيئية
7	أ. حميدة علي عرفة	الأحياء	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	فسيولوجي نبات
8	أ. انتصار الطيب عبدالله عبد الرحمن	الأحياء	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	علم الأحياء الدقيقة
9	أ. فوزية ساسي كعبار	الأحياء	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	علم الطفيليات
10	أ. رويدة البشير عاشور	الأحياء	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	علم أنسجة ودم
11	أ. أسماء محمد أحمد اخماج	الأحياء	عضو هيئة تدريس	محاضر مساعد	التكنولوجيا الحيوية والمعلوماتية
12	د. حميدة علي عبدالله الورفلي	الأحياء	عضو هيئة تدريس	محاضر	أحياء بيولوجيا
13	أ. وفاء الطيب سلامة	الأحياء	عضو هيئة تدريس	مساعد محاضر	علم حيوان
14	د. محمد السوري الجرمي	الاحياء	عضو هيئة تدريس	محاضر	بيئة

كشف بأسماء المعيدين بقسم الاحياء للعام الجامعي 2015 – 2016 م

ر.م	أسم المعيد	القسم العلمي
1	ربيع محمد الواعر	الأحياء
2	احمد البشير عبدالحميد	الأحياء
3	نجوى علي شتى	الأحياء
4	هبة عبد المنعم العروسي	الأحياء
5	رحاب علي عبد السلام الحاج	الأحياء
6	فاطمة محمد الخطرى	الأحياء
7	هناء مفتاح المجدوب	الأحياء
8	ربيع ابوالقاسم أبوبكر	الأحياء
9	نسرين الصغير امليش	الأحياء
10	حنان عمار اللافي	الأحياء
11	سمية سالم بشير الناطلي	الأحياء

3- خريجو القسم:

السنة الدراسية	ذكور	إناث	المجموع
2010/2011	-	-	-
2011/2012	-	41	41
2012/2013	-	87	87
2013/2014	01	28	29
2015/2014	-	13	13
الاجمالي			170

المقررات الدراسية

الفصل الدراسي الأول :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	علم النبات العام 1	أ.ح 111	Bio 111	2	1	2	
2	علم الحيوان العام 1	أ.ح 112	Bio 112	2	1	2	
3	علم البيئة والتلوث	أ.ح 113	Bio 113	2	2		
4	كيمياء عامة 1	ك.م 1-111	CH 111-1	3	2	2	
5	اللغة العربية 1	ل ع 010	G-AR010	2	2		
6	اللغة الإنجليزية 1	ل ن 020	G-EN020	2	2		
7	علم النفس العام	م.ك 111	PSY111	2	2		
8	اصول التربية	م.ك 112	EDU112	2	2		
				17	20		

المجموع

الفصل الدراسي الثاني :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	علم النبات العام 2	أ.ح 121	Bio 121	2	1	2	Bio 111
2	علم الحيوان العام 2	أ.ح 122	Bio 122	2	1	2	Bio 112
3	مصطلحات علم الأحياء	أ.ح 123	Bio 123	2	2		
4	علم الأحياء الدقيقة العام	أ.ح 124	Bio 124	2	1	2	
5	كيمياء عامة 2	ك.م 2-121	CH121-2	3	2	2	
6	الاحصاء الحيوي	أ.ح 125	Bio 125	2	2		
7	ثقافة إسلامية	ث س 030	G-IC030	2	2		
8	اسس المناهج التعليمية	م.ك 121	EDU121	2	2		
9	علم نفس النمو	م.ك 122	PSY122	2	2		
				19	23		

المجموع

الفصل الدراسي الثالث :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	علم اللافقاريات 1	أ.ح 231	Bio 231	2	1	2	
2	علم الخلية	أ.ح 232	Bio 232	2	2		
3	علم البكتيريا	أ.ح 233	Bio 233	3	2	2	
4	تشریح نبات	أ.ح 234	Bio 234	2	1	2	
5	اللغة العربية 2	ل ع 011	G-AR011	2	2		
6	اللغة الانجليزية 2	ل ن 021	G-EN021	2	2		
7	علم النفس التربوي	م.ك 231	PSY231	2	2		
8	طرق تدريس عامة	م.ك 232	EDU231	2	2		
				17	20		

المجموع

الفصل الدراسي الرابع :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق	
		عربي	EN		نظري	عملي		
1	علم اللافقاريات 2	أ.ح 241	Bio 241	2	1	2	Bio 231	
2	علم الفطريات	أ.ح 242	Bio 242	2	1	2	Bio 233	
3	علم الأنسجة الحيوانية	أ.ح 244	Bio 244	3	2	2		
4	علم الفقاريات	أ.ح 243	Bio 243	3	2	2		
5	كيمياء تحليلية		CH 241-1	2	2			
6	تطبيقات حاسوب	ط ح 050	G-CA050	2	2			
7	استراتيجيات التدريس	م.ك 241	EDU241	2	2			
8	وسائل وتقنيات التعليم	م.ك 242	EDU242	2	2			
				18	22			
								المجموع

الفصل الدراسي الخامس :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق	
		عربي	EN		نظري	عملي		
1	علم الوراثة	أ.ح 351	Bio 351	2	2			
2	علم الأحياء البحرية	أ.ح 352	Bio 352	3	2	2		
3	علم الشكل الظاهري النباتات	أ.ح 353	Bio 353	2	1	2		
4	علم الحشرات	أ.ح 354	Bio 354	2	1	2		
5	تشريح فقاريات مقارنة	أ.ح 355	Bio 355	3	2	2		
6	الكيمياء العضوية	ك.م 351	CH 351-1	2	2			
7	القياس والتقويم	م.ك 351	EDU351	2	2			
8	مناهج البحث التربوي	م.ك 352	EDU352	2	2			
				18	22			
								المجموع

الفصل الدراسي السادس :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق	
		عربي	EN		نظري	عملي		
1	علم تصنيف النبات	أ.ح 361	Bio 361	3	2	2		
2	علم الطفيليات	أ.ح 362	Bio 362	3	2	2		
3	علم تصنيف الحشرات	أ.ح 363	Bio 363	2	1	2		
4	علم الأجنة	أ.ح 364	Bio 364	3	2	2		
5	طرق تدريس الاحياء	أ.ح 366	Bio 366	2	2			
6	تطبيقات تدريسية	م.ك 361	EDU361	2	2			
7	الصحة النفسية	م.ك 362	EDU362	2	2			
				17	23			
								المجموع

الفصل الدراسي السابع :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	علم الأحياء الجزيئية	أ.ح 471	BIO 471	2	2	2	
2	علم وظائف أعضاء النبات 1	أ.ح 472	BIO 472	2	1	2	
3	علم وظائف أعضاء الحيوان 1	أ.ح 473	BIO 473	2	1	2	
4	علم الطحالب	أ.ح 474	BIO 474	3	2	2	
5	الكيمياء الحيوية	ك.م 471	CH 471	2	2		
6	صعوبات التعلم	م.ك 471	EDU471	2	2		
7	الإدارة المدرسية	م.ك 472	EDU472	2	2		
				المجموع	15	18	

الفصل الدراسي الثامن :

ر.م	اسم المقرر	الرمز		عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
		عربي	EN		نظري	عملي	
1	علم وظائف أعضاء النبات 2	أ.ح 481	Bio 481	3	2	2	
2	علم وظائف أعضاء الحيوان 2	أ.ح 482	Bio 482	3	2	2	
3	تقنية حيوية	أ.ح 483	Bio 483	3	2	2	
4	الجيولوجيا		GEO 484	2	2		
5	تربية عملي	ت ع 481	EDU-BIO481	4	-	4	
				المجموع	15	18	

العدد	الرمز	طبيعة المادة
40	Bio	تخصصية
15	EDU / Psy	تربوية
6	G-	عامة

إجمالي عدد الوحدات 136 وحدة دراسية.
إجمالي عدد الساعات 166 ساعة.

مكتبة الكلية

يوجد بالكلية مكتبة بها (4690) كتاب فعلي في العرض (2200) زوائد مثل الكتب المنهجية وكتب المطالعة موزعة على (35) قسم كما هو مبين في الجدول التالي :

العدد	القسم	ت	العدد	القسم	ت
220	علم النفس	19	88	الشعر والدواوين	1
86	التراجم	20	188	النحو والصرف	2
225	علم الاجتماع	21	74	تاريخ ليبيا	3
50	شخصيات دينية	22	221	تاريخ العالم	4
680	التربية	23	242	الأدب	5
32	القانون	24	153	الفيزياء	6
228	الفقه	25	73	التربية البدنية	7
224	الإسلاميات	26	84	البلاغة	8
153	الزراعة	27	134	الفلسفة	9
56	قصة قصيرة	28	91	الرياضيات	10
112	فنون عامة	29	170	الجغرافيا	11
60	أمهات الكتب	30	38	الأعلام	12
43	معاجم وقوانين	31	168	العلوم سياسية	13
170	مكتبات عامة	32	81	الكيمياء	14
61	إحصاء	33	43	الإدارة	15
70	اللغة الانجليزية	34	129	الحاسوب	16
2200	المطالعة والمنهجية والزوائد	35	55	الاقتصاد	17
			88	علم اللغة	18
6890 نسخة	المجموع الكلي				

ملاحظة :

- تم خذ الإحصائية المذكورة أعلاه من إدارة المكتبة

لائحة أعضاء هيئة التدريس الوطنيين

كلية التربية بالزاوية

للعام الجامعي 2015 - 2016 م

الفصل الأول

أحكام عامة

م (166) - مادة

تسري أحكام هذه اللائحة على أعضاء هيئة التدريس والمعيرين والباحثين العاملين بالجامعات ومؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي بدولة ليبيا .
كما تسرى على أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالمؤسسات الأهلية المرخص لها بمزاولة هذا النشاط والمعترف بها من اللجنة الشعبية العامة للتعليم العالي والبحث العلمي سابقاً .
ويقصد بمؤسسات التعليم العالي في تطبيق أحكام هذه اللائحة الجامعات والأكاديميات والكليات التقنية والمعاهد العليا ومراكز الأبحاث وغيرها من المؤسسات التي تنشئها وزارة التعليم العالي لأغراض التعليم العالي أو البحث العلمي .

م (167) - مادة

يقصد بعضو هيئة التدريس ، كل من يحمل مؤهلاً علمياً عالياً في أحد مجالات العلوم الأساسية التطبيقية أو الإنسانية، ويشغل إحدى الدرجات العلمية المنصوص عليها في المادة (175) من هذه اللائحة .

م (168) - مادة

تحدد الدرجات العلمية وما يقابلها من الدرجات الوظيفية لأعضاء هيئة التدريس على النحو التالي :

- 1- أستاذ : الرابعة عشر
- 2- أستاذ مشارك : الثالثة عشر
- 3- أستاذ مساعد : الثانية عشر
- 4- محاضر : الحادية عشر
- 5- محاضر مساعد : العاشرة
- 6 - المعيد : التاسعة

وتنظم أوضاع المعيدين وشروط وطرق تعيينهم وحقوقهم وواجباتهم بنظام خاص تضعه وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بما يتفق وأحكام التشريعات النافذة .

الفصل الثاني

التعاقد ، الترقية ، النقل ، الندب ، الإعارة

مادة (169)

يتولى عضو هيئة التدريس القيام بالأعمال التي تقتضيها مهنة التدريس والبحث العلمي والمهام الأخرى المكلف بها أو التي يجوز له القيام بها ، وفقاً للتشريعات النافذة .

مادة (170)

يعين عضو هيئة التدريس بقرار من اللجنة الشعبية للجامعة (سابقاً) ويكون التعيين بطريق التعاقد وتتولى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي إعداد صيغة العقد وشروطه متضمناً حقوق وواجبات عضو هيئة التدريس .

ويكون التعيين في الكليات والمعاهد العليا التقنية ومراكز البحث العلمي بقرار من اللجنة الشعبية للتعليم والبحث العلمي سابقاً بناءً على عرض من رئيس الجهة المختصة بالتعليم التقني والفني أو رئيس الهيئة الوطنية للبحث العلمي بحسب الأحوال .

مادة (171)

يتم تعيين عضو هيئة التدريس بالجامعة بعد توصية القسم والكلية والتأكد من قدراته من خلال محاضرات أو أبحاث أو تجارب يطلب منه تقديمها في مجال تخصصه تثبت كفاءته لأداء مهمته باعتباره عضواً في هيئة التدريس الجامعي ، أما تعيين أعضاء هيئة التدريس بالكليات والمعاهد العليا التقنية ومراكز البحث العلمي فيتم بناء على توصية من الكليات والمعاهد العليا ومراكز الأبحاث .

وتتولى اللجنة الشعبية للتعليم والبحث العلمي (سابقاً) وضع نظام للتعيين يحدد إجراءاته بما يضمن المنافسة والشفافية في التعيين والارتقاء بجودة أعضاء هيئة التدريس .

مادة (172)

تتولى لجنة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة أو مؤسسة التعليم العالي فحص الأوراق والشهادات ومطابقتها للتأكد من استيفاء الطالب لشروط التعيين وترفع توصياتها إلى رئيس الجامعة متضمنة ملاحظاتها وعلى الأخص تحديد الأولوية في التعيين من بين المتقدمين على

الأسس التي يحددها نظام التعيين الصادر من اللجنة الشعبية العامة للتعليم والبحث العلمي
(سابقاً)

م (173) مادة

يخضع عضو هيئة التدريس بعد التعاقد معه لفترة اختبار مدتها سنة شمسية كاملة تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل لإثبات جدارته لتولى هذه الوظيفة .
ولا يتم تثبيته بصفة نهائية إلا بتوصية من القسم العلمي والكلية التابع لها ، وتحسب فترة الاختبار من مدة الأقدمين . وإذا فشل عضو هيئة التدريس في إثبات جدارته ، يجوز للجامعة أو المؤسسة التعليمية إنهاء العقد بدون إنذار ، وذلك دون مساس بحقوقه المالية طوال المدة التي خضع فيها للاختبار ، وإذا انتهت فترة الاختبار دون إنهاء للعقد أعتبر عضو هيئة التدريس مثبتاً في وظيفته من تاريخ التعاقد .

م (174) مادة

تعطى أولوية التعيين للمعيدين الذين أعدوا ليكونوا أعضاء هيئة تدريس بمرحلة التعليم العالي ، أما غيرهم من حملة المؤهلات العليا فيتم تعيينهم عند الحاجة بعد إعلان الجامعات أو الكليات أو المعاهد العليا عن الأعداد والتخصصات المطلوبة ، ويتم التعيين بعد إجراء مسابقة بين المتقدمين ، ويتم التعيين من بين الأفضل درجة في مرحلتي الدراسة الجامعية والعليا ، ويشترط للتعين أن تكون الدرجة الجامعية الأولى بتقدير عام جيد على الأقل ، وأن تكون الدرجة العليا مطابقة في التخصص للدرجة الجامعية ، ويبين نظام التعيين إجراءات الامتحانات والمنافسة بما يضمن الشفافية وجودة أعضاء هيئة التدريس .
ويستثنى من شرط الحصول على تقدير عام جيد في الدرجة الجامعية الأولى حملة الإجازة الدقيقة " الدكتوراه " .

م (175) مادة

عند تعيين عضو هيئة التدريس من خارج الجامعة ، يعين على الدرجة العلمية الممنوحة له من جامعات أخرى أو مراكز أبحاث معترف بها ومنحته هذه الدرجة العلمية .
وفي جميع الأحوال يحتفظ عضو هيئة التدريس المعين من خارج الجامعة بدرجته الوظيفية مهما كانت الدرجة العلمية المعين عليها ، أما ترقيته للدرجات العلمية التالية فلا تتم إلا وفقاً للمدد والشروط المنصوص عليها في هذه اللائحة وتحسب له في هذه الحالة مدة الخبرة التي قضاها في التدريس الجامعي وذلك للحصول على الترقيات العلمية .

مادة (176)

يشترط التعيين على درجة محاضر مساعد ما يلي :

- أ. أن يكون حاصلاً على الإجازة العالية " الماجستير " من إحدى جامعات الليبية أو ما يعادلها من الشهادات المعترف بها من الجهة المختصة بمعادلة الشهادات .
- ب. أن يكون قد مضى على حصوله على الدرجة الجامعية الأولى سنتان على الأقل .
- ج. أن لا يزيد عمره على خمس وثلاثين سنة شمسية .

مادة (177)

يشترط للتعيين على درجة محاضر ما يلي :

- أ. أن يكون حاصلاً على الإجازة الدقيقة " الدكتوراه " أو الإجازة العالية " الماجستير " من إحدى الجامعات الليبية أو ما يعادلها من الشهادات المعترف بها من الجهة المختصة بمعادلة الشهادات .
- ب. أن يكون قد مضى على حصوله على الدرجة الجامعية الأولى خمس سنوات على الأقل .
- ج. أن تكون للحاصل على درجة الإجازة العالية أو ما يعادلها خبرة في مجال التدريس الجامعي لا تقل عن أربع سنوات على الأقل بعد شغله لدرجة محاضر مساعد .
- د. أن يكون الحاصل على الإجازة العالية قد أعد بحثاً في مجلة أو دورية علمية محكمة ويخضع بحثه للتقييم ويقرر المقيمون استحقاقه للترقية .
- هـ . ألا يزيد عمره على خمسين سنة شمسية .

مادة (178)

تتم ترقية عضو هيئة التدريس إلى درجة أستاذ مساعد وفق الشروط التالية :

- أ. أن يكون حاصلاً على الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) أو الإجازة العالية (الماجستير) من إحدى الجامعات الليبية أو ما يعادلها من الشهادات المعترف بها من الجهة المختصة بمعادلة الشهادات .
- ب. أن يكون قد أمضى مدة لا تقل عن أربع سنوات في التدريس الجامعي خلال شغله درجة محاضر إذا كان حاصلاً على الإجازة العالية وثلاث سنوات إذا كان حاصلاً على الإجازة الدقيقة .
- ج. أن يكون قد أنهى مدة ثماني سنوات على الأقل بعد حصوله على الدرجة الجامعية الأولى .

د. أن يكون قد أنجز بحثاً علمية منشورة في مجالات أو دوريات علمية محكمة ومتعددة ولا يقل عدد الأبحاث عن ثلاثة في مجال تخصصه الدقيق خلال فترة شغله درجة محاضر وتخضع هذه الأبحاث للتقييم ويقرر المقيمون استحقاقه للترقية .

م (179) مادة

تتم ترقية عضو هيئة التدريس إلى درجة أستاذ مشارك وفق الشروط التالية :

أ. أن يكون حاصلاً على درجة الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) أو الإجازة العالية (الماجستير) من إحدى الجامعات الليبية أو ما يعادلها من الشهادات المعترف بها من الجهة المختصة بمعادلة الشهادات .

ب. أن يكون قد أمضى في مجال التدريس الجامعي مدة لا تقل عن أربع سنوات جامعية خلال شغله لدرجة أستاذ مساعد إذا كان حاصلاً على الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) وست سنوات إذا كان حاصلاً على الإجازة العالية (الماجستير) .

ج. أن يكون قد مضى على حصوله على الدرجة الجامعية الأولى اثنتا عشرة سنة على الأقل .
د. أن يكون قد أجرى بحثاً علمية منشورة في مجالات أو دوريات علمية محكمة ومتعددة أو مشاريع مبتكرة لا يقل عددها عن أربعة في مجال تخصصه الدقيق خلال فترة شغله درجة أستاذ مساعد إذا كان حاصلاً على الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) أما إذا كان حاصلاً على الإجازة العالية (الماجستير) فيشترط أن يكون عددها خمسة بحوث ويجري تقييم الأبحاث ويقرر المقيمون استحقاقه للترقية .

م (180) مادة

تتم ترقية عضو هيئة التدريس إلى درجة أستاذ وفق الشروط التالية :-

أ. أن يكون حاصلاً على الدرجة الدقيقة (الدكتوراه) من إحدى جامعات ليبيا أو إحدى الجامعات المعترف بها من الجهة المختصة بمعادلة الشهادات ، وذلك دون المساس بالأوضاع المكتسبة قبل صدور هذه اللائحة .

ب. أن يكون قد شغل درجة أستاذ مشارك مدة لا تقل عن أربع سنوات .

ج. أن يكون قد أجرى بحثاً علمية منشورة في مجالات أو دوريات علمية محكمة ومتعددة أو مشاريع مبتكرة لا يقل عددها عن خمسة أبحاث في مجال تخصصه الدقيق خلال فترة شغله درجة أستاذ مشارك ويجري تقييم الأبحاث ويقرر المقيمون استحقاقه للترقية .

د. أن تكون قد مضت على حصوله على الدرجة الجامعية الأولى ست عشرة سنة على الأقل .

م (181) - مادة

يجوز ترقية عضو هيئة التدريس إلى الدرجة الوظيفية التالية إذا لم يستوفي شروط الترقية العلمية وذلك طبقاً للتشريعات المنظمة لعلاقات العمل .

م (182) - مادة

في شأن تطبيق أحكام هذه اللائحة يقصد بعبارات بحوث علمية منشورة أو مشاريع مبتكرة ما يلي :

- أ. الكتب العلمية المحكمة تأليفاً أو تحقيقاً أو ترجمة .
- ب. الأوراق العلمية المنشورة في مجلات أو دوريات علمية محكمة .
- ج. الأوراق العلمية المنشورة في مؤتمرات أو ندوات أو ورش عمل محكمة .
- د. الاختراعات والابتكارات العلمية التي صدرت بها براءات اختراع من الجهات ذات الاختصاص .

هـ . الأعمال الفنية ذات القيمة الرفيعة كالمنحوتات واللوحات والملاحم الفنية والأدبية وغير ذلك من الأشكال الإبداعية التي تقبلها لجان لأغراض التعيين والترقية .

وتتولى اللجنة الشعبية للتعليم العالي والبحث العلمي (سابقاً) وضع نظام خاص لإجراءات الترقية يتضمن تصنيف المنشورات العلمية والمشاريع المبتكرة اللازمة للترقية وكيفية حساب الأبحاث والمشاريع المشتركة ومواصفات المجالات والدوريات المحكمة والمقبولة للنشر وشروط النشر وغير ذلك من إجراءات الترقية .

م (183) - مادة

يقوم عضو هيئة التدريس المرشح للترقية بتقديم طلب للترقية للقسم أو مركز البحث التابع له وفق نموذج يكون معداً لذلك يذكر فيه على وجه الخصوص الدرجة العلمية وتاريخ الحصول عليها والتخصص الدقيق وتاريخ تقديم الطلب مع استيفاء الشروط ويقدم هذا النموذج إلى القسم العلمي المختص مرفقاً به الإنتاج العلمي للمتقدم للترقية .

م (184) - مادة

تشكل بقرار من أمين اللجنة الشعبية للجامعة بذلك لجنة من ثلاث أعضاء لتقييم الإنتاج العلمي للمرشح للترقية بناءً على اقتراح رئيس لجنة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة ويشترط في أعضاء لجنة التقييم ما يلي :

- 1- أن يكون من ذات التخصص الدقيق لمرشح لترقية .
 - 2- أن تكون درجاتهم العلمية أعلى من الدرجة العلمية المرشح للترقية .
 - 3- أن يكون احدهم على الأقل من خارج الجامعة .
- ويراعى في التشكيل هذه اللجنة وفي أدائها لأعمالها السرية الكاملة وتتخذ قراراتها بالأغلبية على النحو الذي يبينه نظام الترقية الصادر عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ويحدد هذا النظام مكافآت لجان التقييم .

مادة (185)

تتم ترقية عضو هيئة التدريس إلى الدرجة العلمية التالية بعد استيفائه لشروط الترقية بقرار من اللجنة الشعبية للجامعة بناء على توصية لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس وتحسب الترقية من تاريخ الاستحقاق.

أما ترقية أعضاء هيئة التدريس بالمعاهد العليا والباحثين بمراكز الأبحاث فنتم بقرار من اللجنة الشعبية العامة للتعليم والبحث العلمي (سابقاً) بناء على عرض من الجهة المختصة بالتعليم التقني والفني أو الهيئة الوطنية للبحث العلمي بحسب الأحوال.

مادة (186)

تُحسب مدة تكليف عضو هيئة التدريس بالعمل خارج الجامعة ضمن أقدميته من حيث واستحقاقه للعلاوات السنوية، على ألا تتم ترقيته للدرجة العلمية الأعلى إلا إذا أنجز البحوث العلمية اللازمة للترقية .

مادة (187)

يجوز عند الحاجة نذب عضو هيئة التدريس مؤقتاً للتدريس بجامعة أخرى وذلك وفقاً للشروط التالية:-

- أ- أن يكون قد مضى على تعيينه مدة لا تقل عن سنتين .
- ب- أن تسمح ظروف العمل بالجامعة الأصلية بهذا النذب.
- ج- ألا يُندب للعمل في أكثر من جامعة واحدة.
- د- ألا تزيد مدة النذب على سنة واحدة ويجوز تجديدها ، بحيث لا يزيد إجمالي مدة النذب على أربع سنوات كما يجوز ندبه إلى جانب عمله الأصلي، وإذا زادت مدة النذب عن أربعة

سنوات توجب تجديدها بقرار من أمين اللجنة الشعبية العامة للتعليم والبحث العلمي (سابقاً) بعد موافقة الجامعيين.

ـ (188) مادة

يجوز لأمين اللجنة الشعبية العامة للتعليم والبحث العلمي (سابقاً) إعاره عضو هيئة التدريس إلى الوحدات الإدارية والمؤسسات والمصالح والشركات العامة ، كما يجوز بقرار من اللجنة الشعبية العامة إعارته إلى الحكومات أو الهيئات الإقليمية والدولية ويتمتع عضو هيئة التدريس طيلة مدة إعارته بمرتباته ومزاياه وعلاواته المالية وتحسب المدة من ضمن مدة الأقدمية والترقية وتحمل الجامعة أو الجهة المعار إليها صرف مرتباته ومزاياه المالية الأخرى، وتصرف لمن تتم إعارته علاوة بإعارة بنسبة 5% من مرتبه الأساسي.

ـ (189) مادة

على الجهة المعار إليها عضو هيئة التدريس استقطاع أقساط الضمان الاجتماعي من مرتبه على أن تؤدي إلى الجهة المختصة فور استقطاعها .

ـ (190) مادة

يعامل عضو هيئة التدريس بالنسبة لاستحقاق إجازاته خلال مدة الإعارة وفقاً لأنظمة الجهة المعار إليها.

ـ (191) مادة

ينتهي نذب أو إعارة عضو هيئة التدريس قبل انتهاء مدة نذبه أو إعارته في الحالات التالية:-

- أ- إذا اقتضيت ظروف العمل بالجامعة الأصلية إنهاء نذبه أو إعارته.
 - ب- إذا رغبت في ذلك الجهة المنتدب أو المعار إليها إنهاء نذبه أو إعارته .
 - ج- إذا طلب عضو هيئة التدريس إنهاء نذبه أو إعارته .
 - د- إذا أخلت الجهة المنتدب أو المعار إليها بالتزاماتها حيال عضو هيئة التدريس.
 - هـ- إذا بلغت مدة النذب حداً الأعلى دون تجديدها وفق أحكام هذه اللائحة
- وعلى عضو هيئة التدريس المنتدب أو المعار أن يعود إلى سابق عمله خلال مدة لا تتجاوز شهرين من تاريخ صدور قرار إنهاء نذبه أو إعارته .

مـ (192) مادة

تُشكل بقرار من اللجنة الشعبية للجامعة لجنة لشؤون أعضاء هيئة التدريس على النحو التالي :-

- 1- أحد أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بدرجة أستاذ كلما أمكن ذلك رئيساً.
 - 2- عضو هيئة تدريس عن كل كلية من ذوي الخبرة والكفاءة لا تقل درجته عن درجة أستاذ مساعد تختاره اللجنة الشعبية للكلية عضواً.
 - 3- عضو عن مكتب الشؤون القانونية بالجامعة عضواً.
 - 4- مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة عضواً ومقرراً.
- وتعمل لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس تحت إشراف الأمين المساعد للشؤون العلمية بالجامعة.

مـ (193) مادة

- تختص لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس بما يلي :-
- أ- التحقق من استيفاء شروط التعيين والترقية والنقل والندب والإعارة المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس وكافة أمورهم الوظيفية الأخرى .
 - ب- الاطلاع على تقارير لجان التقييم الخاصة بالترقية لاستخلاص نتائجها ورفع التوصية بها إلى اللجنة الشعبية للجامعة .
 - ج- دراسة التقارير العلمية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس المتعاونين من قبل الأقسام العلمية المختصة بالكليات .
 - د- ما تكلف به من أعمال في نطاق اختصاصاتها من قبل اللجنة الشعبية للجامعة أو أمينها .

مـ (194) مادة

تجتمع لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس مرة واحدة كل شهر على الأقل خلال السنة الجامعية بناء على دعوة من رئيسها ولا تكون اجتماعاتها صحيحة إلا بحضور ثلثي الأعضاء بمن فيهم الرئيس، وتصدر توصيات اللجنة بأغلبية عدد الحاضرين وعند التساوي يرجح الجانب الذي منه الرئيس، وتوقع مسودة محاضر اجتماعاتها من قبل الرئيس

والمقرر والحاضرين، على أن تعرض توصيات اللجنة ومحاضرها على اللجنة الشعبية للجامعة للاعتماد.

الفصل الثالث

المعاملة المالية

م (195) مادة

تحدد المرتبات والعلاوات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس طبقاً للتشريعات النافذة، كما يمنحون ذات العلاوات الأخرى المقررة في التشريعات النافذة وبذات القواعد والشروط الواردة بها .

م (196) مادة

يُمنح عضو هيئة التدريس عند التعاقد معه في الوظيفة أول مربوط درجتها، ويمنح علاوة سنوية طبقاً للتشريعات النافذة ويمنح العلاوة اعتباراً من أول الشهر التالي لانقضاء سنة من تاريخ التعيين أو منح العلاوة السنوية السابقة ، وتطبق تلك الأحكام على عضو التدريس في حال إعادة تعيينه .

م (197) مادة

لا تصرف علاوة التدريس لأعضاء هيئة التدريس في حالتها النقل أو الإيفاد للدراسة بالخارج.

م (198) مادة

تحدد بقرار من اللجنة الشعبية العامة للتعليم والبحث العلمي بناء على عرض من اللجنة الوطنية للجامعات القواعد الخاصة بالحوافز المادية والمعنوية والترقيات الاستثنائية لأعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بإعداد بحوث مبتكرة أو أعمال متميزة، أو من يتم تكليفهم بالعمل في مناطق تبعد بمسافة (100) كيلو متر أو أكثر عن مركز المدينة التي يقع بها مقر الجامعة ويعد من الأبحاث المبتكرة أو الأعمال المتميزة الأبحاث التي تحدث تغييراً جوهرياً في النظريات العلمية السائدة، أو تتال جوائز وطنية أو عالمية معترف بها، أو

براءات الاختراع التي يجري تسجيلها من قبل الجهات المختصة كل ذلك دون المساس بحقوق الملكية الفكرية.

مـ (199) مادة

يلتزم عضو هيئة التدريس الوطني بتدريس عدد من الساعات النظرية والعملية أسبوعياً وفقاً للدرجة العلمية التي يشغلها وذلك على النحو التالي :-

1-أستاذ	4 ساعات تدريسية	6 ساعات بحثية
2- إستاذ مشارك	6 ساعات تدريسية	4 ساعات بحثية
3-أستاذ مساعد	8 ساعات تدريسية	2 - ساعتان بحثيتان
4- محاضر	10 ساعات تدريسية	2- ساعتان بحثيتان
5- محاضر مساعد	12 ساعات تدريسية	2 ساعتان بحثيان

وإذا زاد عدد الساعات على الحد المقرر في الفقرة السابقة يصرف له مقابل مالي عن كل ساعة تدريس بالمرحلة الجامعية من الساعات المقررة بحيث لا تزيد على (10) ساعات أسبوعياً ويمنح الأستاذ والأستاذ المشارك (30) دينار عن كل ساعة إضافية ويمنح الأستاذ المساعد والمحاضر، والمحاضر المساعد (25) دينار عن كل ساعة إضافية . وتتولى اللجنة الشعبية العامة للتعليم والبحث العلمي تحديد الساعات التدريسية للأساتذة المغتربين وتدرج هذه الساعات ضمن عقودهم.

أما الباحثون في مراكز البحث العلمي فيلتزمون بأداء مجموع ساعاتهم في البحث على النحو الذي تُبينه لائحة البحث العلمي.

مـ (200) مادة

يلتزم عضو هيئة التدريس بالقيام بما يكلف به من أعمال خاصة بالامتحانات كالإشراف والمراقبة ويجوز في الحالات التي تقدرها اللجنة الشعبية للكلية استصدار قرار من اللجنة الشعبية للجامعة يمنح مقابل مالي عن هذه الأعمال.

مـ (201) مادة

توزع الساعات التدريسية النظرية على أيام الأسبوع بحيث لا تزيد بأي حال من الأحوال على خمس ساعات في اليوم الدراسي الواحد، ويشترط ألا يقدم المقرر في يوم واحد إذا زادت ساعاته عن ساعتين كل ذلك مع مراعاة خصوصية بعض المقررات الدراسية .

مـ (202) مادة

يستحق عضو هيئة التدريس المرتب كاملاً ، ويعفي من شرط التدريس لبعض أو كل الساعات المطلوبة من يتم تصعيدهم أو اختيارهم لبعض المهام وذلك وفقاً لما يأتي :

أ-المختارون من مؤتمر الشعب العام أو المكلفون بمهام من قبل اللجنة الشعبية العامة وتتم معاملتهم المالية بمنحهم المرتب المقرر لدرجاتهم العلمية والمزايا والعلاوات المقررة لنظرائهم بما فيها علاوة التدريس المحددة لدرجتهم العلمية والمقابل المالي للحد الأقصى لساعات التدريس بالدراسات العليا .

ب-أمناء اللجان الشعبية للجامعات والأمناء المساعدون لها وأمناء النقابات العامة بها ويكون عملهم على سبيل التفرغ ويعاملون مالياً بمنحهم المرتب المقرر لدرجاتهم العلمية والمزايا والعلاوات المقررة لنظرائهم بما فيها علاوة التدريس المحددة لدرجتهم العلمية والمقابل المالي للحد الأقصى من الساعات الإضافية والمقابل المالي للحد الأقصى لساعات التدريس بالدراسات العليا.

ج- المكلفون من اللجان الشعبية العامة النوعية والمختارون من قبل المؤتمرات الشعبية للشعبيات وكذلك أمناء الكليات والكتب العائون ومُدرء الإدارات بالجامعة ويعاملون مالياً بمنحهم المرتب المقرر لدرجاتهم العلمية والمزايا والعلاوات المقررة لدرجاتهم بما فيها علاوة التدريس المحددة لدرجتهم العلمية والمقابل المالي لعدد (6) ست ساعات من ساعات التدريس الإضافية وما يقوم به من ساعات التدريس الفعلي .

د-يعامل أمناء الأقسام ومدرء المكاتب بالجامعات والكليات ومؤسسات التعليم العالي مالياً بمنحهم المرتب المقرر لدرجاتهم العلمية والمزايا والعلاوات المقررة لدرجاتهم بما فيها علاوة التدريس المحددة لدرجتهم العلمية والمقابل المالي لعدد (4) أربع ساعات من ساعات التدريس الإضافية وما يقوم به من ساعات تدريس فعلية.

مـ (203) مادة

يستحق أعضاء هيئة التدريس المكلفون بالعمل في لجان فنية أو إدارية بالقسم أو الكلية أو الجامعة بحسب الأحوال مكافأة مالية يصدر بتحديدتها قرار من أمين اللجنة الشعبية للجامعة، وتقدر المكافآت على أساس حجم العمل ومدته ومدى التزام تلك اللجان بإنجاز مهمتها في المدة التي يتطلبها الانتهاء من مهمتها، أما بالنسبة للجان الدائمة فتحدد مكافآت أعضائها في قرار التشكيل .

الفصل الرابع

الإجازات

مـ (204) مادة

يتمتع عضو هيئة التدريس بإجازة سنوية تمنح أثناء العطلة الجامعية، وتبدأ بانتهاء السنة الدراسية وإعلان النتائج ، وتنتهي ببداية العام الجامعي الجديد، ولا يرخص للإجازة في غيرها إلا لمن قام بالعمل خلالها وكانت حالة العمل تسمح بذلك ، ومع ذلك يجوز الترخيص بالإجازات في غير العطلة لظروف استثنائية.

وفي حالة الضرورة ومقتضيات المصلحة العامة يجوز وبقرار من أمين اللجنة الشعبية للجامعة أو مؤسسة التعليم العالي تكليف عضو هيئة التدريس بالعمل أثناء العطلة الجامعية لمدة لا تزيد على شهر واحد على أن يمنح مكافآت تعادل مرتبه الأساسي عن تلك المدة ويسقط حقه في الإجازات عن المدة التي منحت له فيها المكافآت .

وتكون المدة المقررة للإجازة السنوية وفقاً لما هو محدد بقانون علاقات العمل .

مـ (205) مادة

يستحق عضو هيئة التدريس الإجازة المرضية والإجازة الخاصة بدون مرتب، والإجازة بمرتب كامل ، والإجازة الطارئة، والمقابل النقدي للإجازات وفقاً للتشريعات المنظمة لقانون علاقات العمل.

مـ (206) مادة

على عضو هيئة التدريس الوطني المنقطع عن عمله بسبب المرض إبلاغ القسم أو الكلية التابع لها عن حالته الصحية ومدى استحقاقه للإجازة بناء على تقرير من الطبيب المعالج فور وقوع الحالة المرضية .

مـ (207) مادة

لعضو هيئة التدريس الحق في الحصول على إجازة للتفرغ العلمي كل أربع سنوات وذلك للقيام بدراسات علمية أو إجراء بحوث أو تجارب أو القيام بأعمال التأليف أو الترجمة أو تحقيق المخطوطات وذلك لسد نقص علمي أو حاجة تقتضيها المصلحة العامة أو لاكتساب خبرة علمية في مجال تخصصه وتنشيط معلوماته وتمكينه من الاطلاع على آخر التطورات العلمية في ميدان تخصصه .

مـ (208) مادة

يشترط فيمن يتم منحه إجازة التفرغ العلمي ما يلي :

أ- ألا تقل درجته العلمية عن درجة أستاذ مساعد عند طلب الإجازة في المرة الأولى وعن درجة أستاذ مشارك بالنسبة لطالب الإجازة للمرة الثانية وعن درجة أستاذ لطالب الإجازة للمرات التالية .

ب- أن يحصل على قبول من إحدى الجامعات الأجنبية المعترف بها من اللجنة الشعبية العامة للتعليم والبحث العلمي لقضاء الشق الخارجي من إجازة التفرغ العلمي، أما إذا رغب في قضائها بالداخل فيعفي عضو هيئة التدريس من هذا الشرط.

ج- أن يتفرغ فعلياً لإجازته العلمية وأن يكرس كل جهده للبحث العلمي طوال إجازة التفرغ ولا يجوز له أثناء الإجازة القيام بالتدريس ولو على سبيل التعاون أو أن يمارس العمل الإداري في الجامعة أو خارجها

مـ (209) مادة

تمنح إجازة التفرغ العلمي بقرار من أمين اللجنة الشعبية للجامعة أو مؤسسة التعليم العالي بناء على اقتراح لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس وتكون مدتها سنة جامعية كاملة، ويجب أن تكون متصلة فلا يجوز تجزئتها بقصد الحصول عليها في سنوات متعددة وتنظم بقرار من اللجنة الشعبية للجامعة أوقات منح هذه الإجازات بما لا يؤثر على انتظام العملية التعليمية بها ويحدد بقرار من أمين اللجنة الشعبية العامة للتعليم والبحث العلمي المدة التي يقضيها عضو هيئة التدريس بالخارج بحيث لا تقل عن ثلاثة أشهر ولا تزيد عن ستة أشهر ويعامل مالياً أثناء وجوده بالخارج وفقاً للائحة العاملين بالخارج ويتمتع عضو هيئة

التدريس إذا قضى أجازته العلمية بالداخل بمرتبته كاملاً وكافة مزاياه وعلاواته بما في ذلك علاوة التدريس ومقابل الساعات الإضافية .

مـ (210) مادة

للحصول على إجازة التفرغ العلمي يتوجب على عضو هيئة التدريس التقدم بطلب الحصول عليها إلى القسم المختص قبل ستة أشهر من بدايتها ، وأن يرفق بطلبه ملخصاً للعمل العلمي الذي ينوي القيام به وفق النموذج والإجراءات التي تحددها اللجنة الشعبية العامة للتعليم والبحث العلمي .

مـ (211) مادة

لا يجوز أن تمنح إجازة التفرغ العلمي لأكثر من نسبة (15%) من اعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس بالقسم العلمي فعلاً، وإذا تعددت طلبات الحصول على إجازة التفرغ العلمي بشكل يؤثر في انتظام العملية التعليمية تمنح الأولوية لطالب الاجازة لأول مرة ثم الاكبر عمراً ثم الأقدم في الدرجة ثم الاكثر بحثاً تم نشرها بالفعل .

مـ (212) مادة

لا يجوز قطع أو تأجيل إجازة التفرغ العلمي إلا في حالة الضرورة ، ويصدر قرار القطع أو التأجيل من أمين اللجنة الشعبية للجامعة، وذلك بناء على اقتراح القسم العلمي المختص واللجنة الشعبية للكلية ويحتفظ عضو هيئة التدريس بحقه في الإجازة أو ما تبقى منها بعد انقضاء أسباب القطع أو التأجيل مباشرة، ويصدر قرار تجديدها من أمين اللجنة الشعبية للجامعة .

مـ (213) مادة

يتوجب على عضو هيئة التدريس خلال شهرين من انتهاء الإجازة العلمية تقديم تقرير مفصل إلى القسم العلمي عن الأبحاث أو المؤلفات أو الدراسات أو التجارب التي أجراها مرفقة بنسخ من انجازاته وأنشطته، ولا يتم تمكينه من مباشرة العمل للعام الجامعي التالي الا بعد تقديم التقرير المنوه عنه وعلى الكلية إحالة تقرير مفصل عن عضو هيئة التدريس إلى اللجنة الشعبية للجامعة مشفوعاً بآرائها وملاحظاتها وتقييمها لمدى استفادة عضو هيئة التدريس من إجازة التفرغ العلمي ونسخة من الكتب أو الأبحاث أو التجارب التي أجراها لا

يجوز لعضو هيئة التدريس الحصول على إجازة تفرغ علمي لاحقة إذا فشل في الاستفادة من الإجازة السابقة أو خالف شروطها.

مـ (214) مادة

تضع اللجنة الشعبية للجامعة نظاماً للتفرغ العلمي يضمن توجيهها للدراسات والبحوث والتأليف والترجمة التي تخدم الجامعة وتحقق مستهدفات التعليم العالي.

مـ (215) مادة

لا يجوز لعضو هيئة التدريس قبول أي منحة دراسية من أي جامعة أو هيئة أو مؤسسة أو حكومة أو أي جهة إلا بموافقة أمين اللجنة الشعبية العامة للتعليم والبحث العلمي، وفي حال المخالفة يحال عضو هيئة التدريس إلى مجلس التأديب بقرار من أمين اللجنة الشعبية للجامعة ويعاقب إذا ثبت ذلك بإنهاء العقد.

مـ (216) مادة

يجوز إيفاد أعضاء هيئة التدريس لحضور المؤتمرات العلمية والملتقيات والدورات وإجراء التحاليل والتجارب وفقاً للشروط الآتية :-

أ- أن يكون لعضو هيئة التدريس بحث مقبول للمشاركة في المؤتمر أو الندوة .
ب- أن يكون قد سبق للموفد المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية المقامة في جامعات الجماهيرية العظمى .

ج- أن تتم المشاركة باسم الجامعة التابع لها .
ويشترط في ما يكون الإيفاد لغرض حضور دورات أو إجراء تجارب أو تحاليل عدم إمكانية إجرائها بالداخل.

ويكون الإيفاد للمشاركة في الملتقيات والاجتماعات وورش العمل المتخصصة وفقاً للأسباب التي يقدرها أمين اللجنة العامة للتعليم والبحث العلمي.

مـ (217) مادة

يكون إيفاد أعضاء هيئة التدريس بالداخل والخارج في الأحوال المنصوص عنها سابقاً وفي الأحوال الأخرى بما يتفق وأحكام قانون علاقات العمل ولائحتي الإيفاد وعلاوة المبيت والتدريب.

الفصل الخامس

النظم التأديبية

م (218) -أادة

على عضو هيئة التدريس الالتزام بأداء رسالته العلمية والتربوية على أحسن وجه والحفاظ على كرامة وظيفته وأن يسلك في تصرفاته مسلكاً يتفق مع أحكام القوانين وأخلاق المهنة وميثاق شرف أعضاء هيئة التدريس والأصول والتقاليد الجامعية المستقرة.

م (219) -أادة

يحظر على عضو هيئة التدريس ارتكاب المخالفات التالية :-

أ- التقصير أو الإهمال في أداء واجباته التعليمية مثل الغياب المتعمد عن المحاضرات أو أدائها بطريقة قاصرة أو عدم أداء ما يكلف به من قبل الجامعة أو الكلية أو ما في حكمها أو التقصير في القيام بواجبات الامتحانات أو التصحيح أو أعمال المراقبة وغير ذلك من شؤون التدريس.

ب-الدخول في أعمال الشجار بصورة تمس بمكانة عضو هيئة التدريس أو الظهور بمظهر غير لائق.

ج- استغلال وظيفته لتحقيق مآرب شخصية بالضغط على الطلاب أو الطالبات أو أولياء أمورهم لإجبارهم على أداء خدمة أو الحصول على منفعة له أو لغيره .

د- استغلال محاضراته للترويج للأفكار الهدامة أو دعاوي الفتنة أو الدعوة للتعصب أو الإرهاب أو التحريض على أعمال الشغب أو المساس برموز المجتمع الجماهيري الحر أو قيمه أو مؤسساته .

هـ- التخريب المتعمد لإمكانيات الجامعة ومنشآتها ومعاملها ومكتباتها بإتلافها كلياً أو جعلها غير صالحة للاستعمال.

و- القيام بتزوير نتائج الطلاب أو مساعدتهم على الغش أو التلاعب بنتائج الامتحانات بقصد الإخلال بقواعد المنافسة أو الأضرار ببعض الطلاب أو محاباتهم وتتحقق هذه المخالفة بتسريب المعلومات المتعلقة بالامتحانات أو بإدخال المعلومات في أوراق الإجابة أو تغيير الدرجات عند التصحيح أو الرصد وغير ذلك مما يدخل في أعمال الغش والتزوير.

م (220) مادة

توقع على عضو هيئة التدريس الجزاءات التأديبية التالية :-

- أ- اللوم أو الإنذار ويكون اللوم شفويًا والإنذار مكتوبًا.
 - ب- الخصم من المرتب مدة لا تزيد على الشهرين في السنة الواحدة ولا يجوز ان يجاوز الخصم تنفيذ لهذه العقوبة ربع المرتب شهرياً بعد الربع الجائز الحجز أو التنازل عنه قانوناً .
 - ج- الحرمان من العلاوة السنوية .
 - د- الحرمان من الترقية لمدة لا تزيد على ثلاث سنوات .
 - هـ- خفض الدرجة العلمية أو المالية أو كلاهما .
 - و- العزل من الوظيفة .
- ويختص بتوقيع تلك العقوبات وفقاً للقواعد المقررة في قانون علاقات العمل .

م (221) مادة

تشكل لجنة التحقيق بقرار من أمين اللجنة الشعبية للجامعة وتكون من احد أمناء اللجان الشعبية للكليات رئيساً وعضوي هيئة التدريس بالجامعة لا تقل درجتهم عن درجة المحال على التحقيق وبحضور مندوب عن نقابة أعضاء هيئة التدريس الجامعي ومندوب عن المكتب القانوني بالجامعة مقررًا ولا يكون لهما حق التصويت على قرارات اللجنة .

ولأمين اللجنة الشعبية للجامعة وقف عضو هيئة التدريس احتياطياً عن العمل إذا استدعت مصلحة التحقيق ذلك لمدة لا تجاوز ثلاثة أشهر، ولا يجوز أثناء الوقف المساس بمرتب عضو هيئة التدريس أو مزاياه المالية الأخرى.

م (222) مادة

على لجنة التحقيق استدعاء عضو هيئة التدريس وإعلانه كتابياً قبل ثلاثة أيام من تاريخ مثوله أمامها وذلك بإيداع كتاب الاستدعاء بمكتب أمين اللجنة الشعبية للكلية، وعلى أمين الكلية ابلاغ عضو هيئة التدريس كتابياً وإذا تخلف عضو هيئة التدريس عن حضور جلسة التحقيق توجب إعادة إعلانه وإذا تخلف بعد هذا الإعلان الثاني جاز للجنة الاكتفاء بالوثائق والشهود وعلى اللجنة مواجهة المحال على التحقيق بالتهمة الموجهة إليه وسماع أقواله ومناقشته في أدلة الاتهام واستلام وثائق دفاعه وتتخذ القرارات في لجنة التحقيق بالأغلبية .

وعلى اللجنة - بعد الفراغ من مهمتها- تقديم تقريرها مفصلاً لأمين اللجنة الشعبية للجامعة متضمناً خلاصة ما دار من مناقشات وإدراج أوجه دفاع عضو هيئة التدريس.

م - (223) مادة

لأمين اللجنة الشعبية للجامعة بعد اطلاعه على تقرير لجنة التحقيق حفظ التقرير أو إيقاع إحدى العقوبات التي تدخل ضمن صلاحياته أو تشكيل مجلس تأديب ، ويجوز لأمين اللجنة الشعبية للجامعة وقف عضو هيئة التدريس احتياطياً عن العمل إذا تطلبت ذلك المصلحة العامة إلى حين الفصل في الواقعة دون المساس بمرتب المعني أو علاواته أو مزاياه.

م - (224) مادة

يشكل بقرار من اللجنة الشعبية للجامعة مجلس للتأديب يكون على النحو التالي :-

1- أحد أمناء اللجان الشعبية بالكليات رئيساً.

2- أحد أعضاء هيئة التدريس من إحدى كليات القانون عضواً.

3- أحد أعضاء هيئة تدريس من الجامعة أو مؤسسة التعليم العالي عضواً.

4- أحد أعضاء النقابة العامة لأعضاء هيئة التدريس عضواً.

5- أحد أعضاء مكتب الشؤون القانونية بالجامعة أو مؤسسة التعليم العالي عضواً.

على إلا تقل درجة أعضاء اللجنة عن درجة عضو هيئة تدريس المحال إلى المجلس ولا يجوز لمن اشترك في لجنة التحقيق أن يكون عضواً بمجلس التأديب .

م - (225) مادة

يعلن رئيس مجلس التأديب عضو هيئة التدريس المحال إلى مجلس التأديب ببيان التهم الموجهة إليه وبصورة من تقرير لجنة التحقيق وذلك قبل الجلسة المحددة بأسبوعين على الأقل بإيداع هذا الإعلان بمكتب أمين اللجنة الشعبية للكلية ويُعد هذا الإيداع قرينة على علم عضو هيئة التدريس ولعضو هيئة التدريس المحال إلى مجلس التأديب الاطلاع على أية بيانات خاصة به في الايام التي يعينها له رئيس مجلس التأديب كما يجوز له الحصول على صور من الوثائق المنتجة في دعوى الاتهام.

مـ (226) - مادة

على مجلس التأديب إعلان عضو هيئة التدريس المحال للتأديب كتابياً قبل ثلاثة أيام من تاريخ مثوله أمامه، ويحدد الإعلان مكان وزمان انعقاد المجلس، ويودع كتاب الاستدعاء بمكتب أمين اللجنة الشعبية للكلية ويتوجب على أمين الكلية إعلان عضو هيئة التدريس كتابياً وإذا لم يحضر توجب إعادة إعلانه وبعد الإعلان الثاني قرينة على علمه باستدعائه للمجلس. وتكون جلسات مجلس التأديب سرية وتصدر قراراته بالأغلبية، وإذا تساوت الأصوات رجح الجانب الذي منه الرئيس ، وعلى عضو هيئة التدريس المحال لمجلس التأديب الحضور بشخصه أمام المجلس ، وله ان يقدم دفاعه شفاهة أو كتابة، كما يجوز له اختيار محام للدفاع عنه، وللمجلس طلب حضوره شخصياً، فإذا امتنع عن الحضور جاز الحكم عليه غيابياً بعد التحقق من صحة إعلانه .

مـ (227) - مادة

لمجلس التأديب ان يحكم ببراءة عضو هيئة التدريس أو ان يوقع عليه إحدى العقوبات المنصوص عليها في هذه اللائحة بناء على ما يتكشف له عند دراسة نتائج تقرير لجنة التحقيق ووزن الأدلة ومناقشة الشهود وسماع دفاع عضو هيئة التدريس ، كل ذلك فيما لا يزيد على شهرين من تاريخ تشكيله، ويعتبر قرار مجلس التأديب نهائياً بعد اعتماده من اللجنة الشعبية للجامعة ولا يجوز الطعن في قرارات مجلس التأديب إلا أمام المحكمة المختصة.

مـ (228) - مادة

تنقضي الدعوى التأديبية بوفاة عضو هيئة التدريس أو استقالته في حال قبولها من اللجنة الشعبية للجامعة، ولا يؤثر انقضاء الدعوى التأديبية على الدعاوي الجنائية أو المدنية الناشئة عن الواقعة ذاتها .

م (229) مادة

يكون لأمين الجهة المختصة بالتعليم التقني والفني وأمين الهيئة الوطنية للبحث العلمي صلاحيات أمين اللجنة الشعبية للجامعة فيما يتعلق بشؤون أعضاء هيئة التدريس والباحثين فيما يتعلق بالترقية والندب والإعارة والتأديب وغير ذلك من الشؤون الوظيفية .

م (230) مادة

يكون لأمين اللجنة الوطنية للتعليم الأهلي صلاحيات أمين اللجنة الشعبية للجامعة فيما يتعلق بشؤون أعضاء هيئة التدريس بمؤسسات التعليم العالي الأهلي فيما يتعلق بالترقية والتأديب .

جامعة الزاوية

لائحة الدراسة والامتحانات (لنظام الفصل الدراسي المغلق)

كليات التربية

م (1) مادة

نظام الدراسة بالكلية:

تعد كلية التربية بجامعة الزاوية مؤسسة تعليمية وتدريبية تختص بإعداد المعلمين، ورفع كفاءاتهم وتأهيلهم تأهيلاً عالياً في المجالات التربوية والعلمية، وكذلك النهوض بمستوى المعلمين، والمفتشين التربويين والإداريين أثناء الخدمة ورفع كفاءاتهم من خلال برامج متخصصة ودورات تنشيطية.

م (2) مادة

اللغة العربية هي لغة التدريس والتعلم في الأقسام العلمية بالكلية، يسمح بالتدريس في الأقسام العلمية بالكلية ذات الطبيعة الخاصة باللغة التي يتطلبها القسم، ويجب إخضاع الطلاب غير العرب لامتحان قياس قدراتهم على التحصيل العلمي باللغة العربية .

م (3) مادة

يتم إعداد المناهج الدراسية المقترحة من الأقسام العلمية للكلية عن طريق مجلس القسم العلمي واللجنة العلمية بالكلية وتعتمد من وكيل الكلية للشؤون العلمية ومجلس الكلية وتحال إلى إدارة الجامعة لاعتمادها من الجهات ذات العلاقة .

لا يجوز إضافة مقررات أو إلغاؤها أو استبدالها إلا بعد موافقة اللجنة العلمية للكلية ومجلس الكلية وموافقة جهات الاختصاص بإدارة الجامعة .

م (4) مادة

تضم كلية التربية الأقسام العلمية الآتية: قسم اللغة العربية، قسم الدراسات الإسلامية، قسم اللغة الإنجليزية، قسم الكيمياء، قسم الرياضيات، قسم الحاسوب، قسم الفيزياء، قسم التربية وعلم النفس ويضم (شعبة الإدارة التربوية، شعبة علم النفس التربوي، شعبة رياض الأطفال، شعبة معلم الفصل) ، قسم الأحياء، قسم علم الاجتماع، قسم الجغرافيا وقسم التاريخ وتتولى اللجنة العلمية للكلية اقتراح فتح أقسام وشعب علمية جديدة إذا اقتضت حاجة المجتمع لذلك وبالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة وأخذ الموافقة عليها من مجلس الكلية ومجلس الجامعة، ومركز ضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية .

مادة (5)

- يمنح الدارسون درجة الإجازة الجامعية المتخصصة في التخصصات المشار إليها في المادة (4) بعد استيفائهم كل متطلبات الحصول على المؤهل.
- 1- الإجازة الجامعية المتخصصة ليسانس في الآداب والتربية .
 - 2- الإجازة الجامعية المتخصصة بكالوريوس في العلوم والتربية .

مادة (6)

- أ- يكون نظام الدراسة المعتمد في الكلية نظام الفصل الدراسي المغلق حالياً.
- ب- تكون مدة الدراسة في الكلية ثمانية فصول، بمعدل فصلين في العام الجامعي.
- ج- يجوز للكلية إقامة دورات تأهيل، وإعادة تأهيل لمعلمي مراحل التعليم المختلفة، والمفتشين التربويين ومديري المدارس ممن يتم ترشيحهم لذلك من وزارة التربية والتعليم، ويجوز لها أيضاً إقامة دورات تأهيلية لحملة الماجستير والدكتوراه القارين بالكلية والذين ممن لا يحملون مؤهلاً تربوياً وذلك وفقاً ما تسمح به التشريعات في ذلك.

مادة (7)

شروط القبول بالكلية :

يشترط للدراسة بالكلية مراعاة بعض الضوابط الخاصة بالكلية ومراعاة معايير الجودة في الطلاب من أجل تقديم خدمة تعليمية متميزة وهذه الشروط كما يلي:

أولاً الشروط العامة :

- 1 - أن يكون ملتزماً بقيم الاسلام وعقيدته و أخلاقه.
- 2 - أن يكون الراغب في الالتحاق بالدراسة في الكلية من الطلاب الحاصلين على الشهادة الثانوية العامة بقسميها العلمي والأدبي، أو ما يعادلها من الشهادات المعترف بها من قبل مركز ضمان الجودة المعتمدة في نفس العام الذي يقدم فيه طلب الالتحاق بالكلية.

3 - أن يكون لائقاً طبياً وصحياً وقادراً على متابعة الدراسة في القسم الذي التحق به والتدريس بعد التخرج.

3- أن يكون حاصلًا على النسبة المئوية المعتمدة للقبول بالكلية وفق الضوابط التي تحددها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

5 - أن لا يكون قد سبق الحكم عليه في جناية أو جنحة مخلة بالشرف ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.

6- يشترط في المتقدم من غير الليبيين أن يكون مقيماً بليبيا إقامة اعتيادية طيلة مدة الدراسة ، كما يلتزم الطلاب غير الليبيين بدفع الرسوم ونفقات الدراسة وفق لوائح وسياسات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ، مع مراعاة الاتفاقيات الموقعة بشأن المعاملة بالمثل المنصوص عليها في هذا الشأن وبعد موافقة رئيس الجامعة أو من يفوضه في ذلك.

ثانياً : الشروط الخاصة :

1 - أن يكون متفرغاً للدراسة.

2- ألا يكون المتقدم للالتحاق بالكلية قد سبق فصله من إحدى الجامعات أو المعاهد الليبية لأسباب أكاديمية أو تأديبية.

3- يقوم الموظف بإعطاء الطالب إذن لسداد الرسوم الدراسية حسب لوائح الكلية.

4- يكون القبول للدراسة للحصول على درجة البكالوريوس بالأقسام العلمية التالية:

(الحاسوب- الكيمياء - الفيزياء - الرياضيات - الأحياء-) مقتصرًا على الطلاب الحاصلين على الشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها - القسم العلمي دون غيرهم.

5- يكون القبول للدراسة للحصول على درجة الليسانس بالأقسام الأدبية (اللغة العربية - الدراسات الإسلامية- اللغة الانجليزية - التربية و علم النفس حسب الشعبة التخصصية- التاريخ - الجغرافيا - علم الاجتماع) مقتصرًا على الطلاب الحاصلين على الشهادة الثانوية العامة القسم الأدبي أو ما يعادلها.

6- يكون القبول للدراسة للحصول على درجة الليسانس أو البكالوريوس موقوفاً على :

أ - اجتياز الطالب المقابلة الشخصية التي يحددها القسم العلمي بنجاح وتتضمن المقابلة

اختبارات شخصية وقدرات علمية باعتبار أن الطالب يُعد ليكون معلم المستقبل.

ب - تكون المقابلة وفق المعايير التالية :

{ مراعاة الشروط الصحية والجسمية- سلامة النطق ومخارج الحروف- حسن البديهة-

تقبل النقد ووجهات النظر-الاستعداد - الميل لمهنة التدريس}.

7 - لكي تتم إجراءات القبول يقوم الطالب بتسليم مسجل الكلية الآتي :

- أصل استمارة النجاح بالثانوية العامة أو ما يعادلها.
- أصل شهادة الميلاد.
- شهادة إقامة.
- الرقم الوطني
- شهادة الوضع العائلي.
- شهادة صحية.
- شهادة بالحالة الجنائية.
- شهادة حسن السيرة و السلوك.
- عدد 6 صور شخصية ملونة حديثة.
- صورة من جواز السفر (للطلاب الوافدين).
- إيصال سداد الرسوم الدراسية.
- طلب التحاق مستوفي لوائح الجامعة المالية.
- تعهد كتابي يلتزم فيه الطالب المقبول باللوائح و النظم المعمول بها في الكلية.
- تعبئة بطاقة أو استمارة المعلومات الخاصة بمسجل الكلية.

م (8) مادة

يراعى في الزي الجامعي توفر الضوابط التالية:

- 1- أن يراعى الزي العادات والتقاليد الإسلامية بحيث يكون فضفاضاً لا يصف، وسميكا لا يشف ويغطي كل بدن المرأة ما عدا الوجه والكفين وأن يكون خالياً من الزينة والعطور.
- 2- يجب على الطلاب عدم لبس الزي الذي يخدش الحياء كلبس الملابس القصيرة أو التي تحتوي على رسومات، أو كلمات أجنبية تسيء لمجتمعنا المسلم أو تمثل دعاية لجهة معينة.
- 3- لا يجوز للطالبات وضع الزينة لأن ذلك محرم شرعاً.
- 4- لا يجوز للطالبات لبس الحذاء ذي الكعب الذي يحدث صوتاً يلفت الانتباه.

م (9) مادة

يعلن عن فتح باب القبول في الكلية قبل وقت كاف من بدء الدراسة بوسائل الإعلام المختلفة ويقفل بعد أسبوعين من البدء الفعلي للدراسة ويجوز لكل قسم تحديد العدد الذي يحتاج إليه من الطلاب سنوياً وإذا زاد عدد المتقدمين عن الحد المطلوب تكون المفاضلة بينهم على أساس الامتحانات التحريرية أو الشفهية أو كليهما بإشراف القسم المختص.

م (10) مادة

1- يجب أن يحضر الطالب شخصياً أو بتوكيل شرعي لإكمال إجراءات التسجيل في الأماكن والمواقيت المحددة لذلك.

2- يقوم الطالب بتسليم ملف مستوفي الشروط إلى مكتب مسجل الكلية.

3- بعد موافقة الكلية على تسجيل الطالب يقوم الطالب باستلام نموذج خاص بدفع الرسوم الدراسية من مكتب مسجل الكلية لسداد الرسوم الدراسية المحالة من قبل رئاسة الجامعة وتسليم الإيصال المالي إلى مكتب مسجل الكلية ، على أن يقوم الطالب بتعبئة استمارة التسجيل الخاصة بذلك.

4- يتم قبول طلبات الالتحاق بالكلية بالنسبة للطلبة الجدد من حملة الشهادة الثانوية وفق الشروط والضوابط التي تحددها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ورئاسة الجامعة وبما يتلاءم مع اللائحة الداخلية بالكلية، وبما يتناسب مع القدرة الاستيعابية للكلية.

5- يقوم الطالب المستجد بإتمام إجراءات التسجيل لدى مسجل الكلية بعد ترشحه للقسم المحدد مباشرة.

6- يقبل الطلبة ويقيدون في الكلية بصفة طلاب نظاميين متفرغين تفرغاً كاملاً للدراسة.

تقوم الكلية بملء الفقرات التالية في استمارة التسجيل :

- رقم الاستمارة.
- الفصل والعام الدراسي.
- اسم الطالب (رباعياً) حسب ما هو مدون في استمارة مكتب القبول.
- اسم القسم (التخصص) .
- الرقم الجامعي .

- المعلومات الأكاديمية (السجل الأكاديمي للطالب والذي يضم المقررات التي يدرسها الطالب في الفصل).
- على الطالب ملء الجزء الخاص في استمارة التسجيل ومن ثم يقوم بتسديد المصروفات الدراسية المقررة مع الاحتفاظ بصورة من استمارة تنزيل المقررات الدراسية.
- تحفظ استمارة التسجيل في ملف الطالب بالكلية.
- تقوم إدارة الكلية بنشر قوائم الطلاب المسجلين في كل فصل على حده بعد انتهاء الموعد المحدد للتسجيل بأسبوع ويعد هؤلاء الطلاب المعتمدين بالكلية للفصل الدراسي المعني.

م (11) مادة

تجديد القيد:

- 1 - على الطالب تجديد قيده مع بداية الفصل الدراسي خلال المواعيد التي تعلنها إدارة المسجل ويبلغ بها الطالب على لوحة الإعلانات بالكلية ويكون تجديد القيد بالتوقيع على النموذج المعد لذلك، والذي يتضمن الفصل الدراسي الذي يقيد به الطالب ، مع دفع الرسوم الدراسية التي تحددها الجامعة.
- 2 - إذا لم يقم الطالب بتجديد قيده وفقاً للضوابط السابقة يعد منقطعاً عن الدراسة لسبب غير مشروع ما لم تقبل الكلية عذره و توقف قيده.
- 3 - الطالب الذي أكمل إجراءات تسجيله أو تجديد قيده وتغيب عن الدراسة فصلين دراسيين كاملين متتاليين بدون عذر مقبول تطبق عليه أحكام المادة (32) من اللائحة 501 لسنة 2010 م بشأن تنظيم التعليم العالي.
- 4- إذا لم يجدد الطالب قيده في الموعد المحدد يعد غائباً عن الدراسة غياباً غير مشروع ويجوز للكلية السماح للطلبة المتأخرين عن الموعد تجديد قيدهم بعد تقديم عذر مقبول .

م (12) مادة

إيقاف القيد:

- يجوز للطالب إيقاف قيده فصلين دراسيين طويلة فترة الدراسة حسب الشروط الآتية:
1. لا يجوز للطالب إيقاف القيد إلا مرتين طويلة فترة الدراسة بالكلية.

2. يجوز للطالب إيقاف قيده خلال شهر من بداية الفصل الدراسي وإلى غاية أسبوع قبل الامتحانات النهائية .
3. يملأ الطالب النموذج المعد لإيقاف القيد.
4. يخطر الطالب بالقرار النهائي و لا يسمح له التغيب عن الدراسة إلا بعد تسلمه إخطاراً مكتوباً بموافقة مجلس الكلية على إيقاف القيد.

مادة (13)

يفصل الطالب من الكلية و ينتهي حقه في الدراسة على حساب الدولة في إحدى الحالات التالية:

- 1 - إذا انقطع عن الدراسة بدون عذر مدة فصلين دراسيين متتاليين.
- 2 - إذا أُعيد تنسيبه و تحصل على تقدير عام ضعيف جداً خلال فصلين دراسيين متتاليين.
- 3- إذا تحصل على الحد الأعلى ثلاثة إنذارات مفصولة بالكلية.
- 4- إذا صدر بحقه قرار تأديبي يقضى بفصله من الجامعة.
- 5 - إذا تحصل على ثلاثة إنذارات بتقدير عام ضعيف.

مادة (14)

النقل وإعادة التنسيب:

يجوز للكلية قبول طلبة منتقلين من الكليات المناظرة في حدود الإمكانيات المتاحة للأقسام العلمية وفقاً للشروط التالية :

- 1 - تقديم طلب كتابي من قبل الطالب الذي يرغب في الانتقال إلى الكلية من كلية أخرى من داخل أو خارج الجامعة إلى مكتب مسجل الكلية.
- 2 - ألا يكون قد سبق فصله لأسباب أكاديمية أو تأديبية من كلية أو جامعة أخرى.
- 3 - أن يقدم المستندات الأصلية المعتمدة لمكتب المسجل.
- 4 - أن يلتزم بتقديم المستندات المتضمنة للمقررات الدراسية التي سبق دراستها و محتويات هذه المقررات.
- 5 - ألا يكون قد استنفذ سنوات الرسوب في الكلية التي رغب في الانتقال منها.
- 6 - أن يكون متحصلاً على النسب المعتمدة للقبول بكلية التربية المحددة وفقاً لضوابط تنسيب الطلاب من وزارة التعليم العالي و البحث العلمي.
- 7- أن يلتزم بتقديم ملف الانتقال إلى الكلية قبل شهر من البدء الفعلي للدراسة.
- 8 - عند الموافقة على الطلب الذي تقدم به الطالب، يباشر القسم بإجراءات المعادلة اللازمة لتحديد المقررات التي يجب دراستها و المقررات التي يعفى منها.

- 9 - بعد اكتمال الملف يتم إعطاء الطالب رقم القيد ويدرج اسمه بالقوائم.
- 10 - يتم إعادة تنسيب الطلاب الراشدين من كلياتهم أو من كلية التربية وفقاً للضوابط التي تصدر عن رئاسة الجامعة وبشرط ألا تتجاوز مدة دراسته كحد أقصى ثمانية فصول دراسية و لا يعد الطالب مقبولاً بصفة نهائية إلا بعد موافقة لجنة المعادلات بالكلية.

م (15) مادة

المقررات الدراسية:

يكون توزيع المقررات الدراسية التخصصية والداعمة والتربوية والمتطلبات الجامعية العامة اللازمة للحصول على المؤهل العلمي (ليسانس آداب وتربية - بكالوريوس علوم وتربية) على السنوات الدراسية وفق النسب المبينة في الجدول التالي:

النسبة	المتطلبات	ن
10%	متطلبات الجامعة	1
20%	متطلبات الكلية (التربوية)	2
70%	متطلبات البرنامج التعليمي (التخصص)	3
100%	المجموع	

وعلى أساس النسب المبينة في الجدول السابق يطالب الطالب بعدد معين من الوحدات الدراسية بحسب الدرجة العلمية الممنوحة على النحو التالي:

- أ- الدرجة العلمية الليسانس تمنحها الأقسام التالية: اللغة العربية - الدراسات الإسلامية - التربية وعلم النفس بكل الشعب - اللغة الإنجليزية - علم الاجتماع - الجغرافيا - التاريخ، حيث لا يتجاوز عدد الوحدات أو الساعات الدراسية المطلوبة للتخرج 126 وحدة أو ساعة .
- أ- الدرجة العلمية البكالوريوس تمنحها أقسام: الرياضيات - الفيزياء - الكيمياء - الأحياء - الحاسوب، حيث لا يتجاوز عدد الوحدات الدراسية المطلوبة للتخرج 136 وحدة .

م (16) مادة

- تتولى الكلية إعداد دليل لها لا يتعارض مع أحكام هذه اللائحة، يتضمن ما يأتي:
- 1- تحديد أهداف الأقسام العلمية بالكلية.

- 2- تسمية المقررات التخصصية والداعمة والتربوية والجامعية (العامة).
- 3- وضع أهداف كل مقرر دراسي ومفرداته ومراجعته وما يلزمه من توصيف علمي ويجوز إضافة مقررات أو تعديلها أو إلغاؤها لمقتضيات علمية حسب رأى مجلس القسم ولا تتجاوز مجموع عدد الوحدات في المادة (15).
- 4- عرض هذه الإجراءات على وكيل الشؤون العلمية ثم على اللجنة العلمية بالكلية لمناقشتها واعتمادها.

م (17) مادة

- 1- تبدأ الدراسة بالكلية كغيرها من كليات الجامعة وفق التقويم الأكاديمي الذي يصدر سنوياً من وزارة التعليم العالي و البحث العلمي، والذي يحدد بداية الفصل الدراسي و نهايته والذي عادة ما يبدأ في الأسبوع الثالث من شهر سبتمبر ، حيث يتم تجديد القيد بالنسبة للفصول المتقدمة في مختلف الأقسام العلمية بالكلية .
- 2- يطبق في الكلية نظام الساعات المعتمدة الموزعة على فصول الدراسة حيث تتبع الكلية نظام الفصل الدراسي المغلق.
- 3- على الطالب الالتزام في كافة مراحل الدراسة بمتابعة الدروس و إعداد البحوث العلمية ، ولا يحق له دخول الامتحان النهائي لأي مادة تزيد نسبة غيابه فيها على 25% من مجموع الساعات المقررة و ترصد له درجة الصفر في المجموع النهائي للمقرر الذي تجاوز فيه النسبة السابقة.
- 4- على عضو هيئة التدريس أن يقوم بتسجيل الحضور و الغياب في كل محاضرة نظرية أو عملية وإحالاته إلى مسجل الكلية شهرياً ليتولى توثيقه وينذر الطالب كتابياً عندما تصل نسبة غيابه 15% من مجموع ساعات المقرر الدراسي أو تجاوزت مدة غيابه شهر كامل من الفصل الدراسي الواحد .
- 4- اعتمدت الكلية حالياً نظام الفصل الدراسي المغلق و تبلغ مدة الدراسة بها أربع سنوات دراسية مقسمة على ثمانية فصول دراسية والدراسة بالكلية نظامية ولا يطبق بالكلية نظام الانتساب ويكون الحد الأقصى للفصل الدراسي ستة عشر (16) أسبوعاً بما فيها فترة الامتحانات ومشاريع التخرج.

5- بعد إتمام الدراسة واجتياز الطالب لجميع مقررات الفصول الدراسية المقررة عليه بنجاح يمنح درجة البكالوريوس في العلوم والتربية من الأقسام العلمية أو درجة الليسانس في الآداب والتربية من الأقسام الأدبية والإنسانية .

6- يشترط على الطالب لدخول الامتحان في كل مقرر حمل بطاقة التعريف الجامعي سارية المفعول.

7- إذا غاب الطالب عن الامتحان النصفى يعطى درجة (صفر) في ذلك الامتحان إذا لم يقدم عذراً يقتنع بموضوعيته القسم العلمي.

مادة (18)

توزيع الدرجات:

تكون الدراسة بالكلية نظرية وعملية ونظرية عملية وتوزع درجات المقرر الدراسي وفق الآتي :

1- المقررات النظرية :

أ- 40 % من الدرجة الكلية لأعمال السنة (30 % للامتحان النصفى و 10 % للنشاط بالصورة التي يحددها استاذ المقرر).

ب- 60 % من الدرجة الكلية للامتحان النهائي .

2- المقررات العملية :

أ- 60% لأعمال السنة و 40% للامتحان النهائي.

3- المقررات النظرية العملية:

أ- 20% لأعمال النظري (15% للامتحان النصفى و 5% للنشاط بالصورة التي يحددها استاذ المقرر)

ب- 20% لأعمال العملي (15% للامتحان النصفى و 5% للنشاط بالصورة التي يحددها استاذ المقرر)

ج- 40% للامتحان النهائي النظري .

د- 20% للامتحان النهائي العملي .

- 4- يتولى القسم إعلان نتائج الامتحانات النصفية وتقديم كشف النتائج كاملاً لقسم الدراسة والامتحانات قبل بداية الامتحانات النهائية بأسبوعين.
- 5- يجوز لأستاذ المقرر الدراسي أن يعيد امتحان النصف للطلاب الذي تغيب عنه بسبب عذر يقبله القسم.

م (19) - مادة

لجان الامتحانات بالأقسام:

- 1- يشكل رئيس القسم في نهاية كل فصل دراسي لجنة لتسيير الامتحانات والإشراف على عملية سير الامتحانات تسمى لجنة الامتحانات والمراقبة، للجنة الاستعانة بأعضاء هيئة التدريس ومن تراه مناسباً لتسيير كافة الأمور المتعلقة بسير الامتحانات وتنظيمها ومن مهامها الآتي :
- أ- تتولى لجنة القسم إعداد قوائم الطلاب الممتحنين وجدول المراقبة
- ب- تسليم كراسات الإجابة وتسلمها.
- 2- يجب على لجنة الامتحانات والمراقبة بالقسم إنجاز المهام المنوطة بها بمنتهى السرية والکتمان ويتحمل كل من يخل من أعضاء اللجنة بهذا الجانب المسؤولية الشخصية المباشرة.
- 3- استلام القسم أوراق الأسئلة و متطلبات الامتحان مع كشف أعمال السنة من أساتذ المقرر الدراسي في مظروف مغلق قبل موعد الامتحان بثمانية وأربعين ساعة على الأقل.
- 4- تسليم أوراق الأسئلة و متطلبات الامتحان مع كراسات الإجابة إلى لجان المراقبة مباشرة قبل بداية الامتحان واستلام كراسات الإجابة حال انتهاء زمن الامتحان.
- 5- استلام كراسات الإجابة ونتيجة الامتحان في زمن لا يتجاوز الثلاثة أيام.
- 6- متابعة سير الامتحانات والبت في المخالفات الواردة من لجان المراقبة بالتنسيق مع قسم الدراسة والامتحانات.
- 7- تسليم كراسات الإجابة للامتحانات النهائية بعد رصد درجاتها من لجنة الامتحانات إلى قسم الدراسة والامتحانات لحفظها ولا يجوز إتلافها إلا بعد مضي سنة من تاريخ إعلان النتيجة.
- 8- رصد درجات أعمال الفصل ودرجات الامتحانات النهائية للفصل في النماذج المعدة لهذا الغرض والتي يبين فيها اسم الطالب الرباعي، ورقم قيده، ومجموعه العام، وتقديره، واسم عضو لجنة الامتحانات الذي كتبها، والذي أملاها، والذي راجعها.
- 9- إعداد ومراجعة قوائم الناجحين والراسبين وقوائم المتخرجين والمفصولين.

- 10- لا يجوز للطالب دخول الامتحان لمادة سبق له النجاح فيها .
- 11- لا يعد الطالب ناجحاً إلا إذا تحصل على نسبة 50 % فما فوق من مجموع الدرجات في كل مقرر دراسي تقدم لامتحانه.
- 12- لا يسمح للطالب المتأخر من دخول قاعة الامتحان بعد مضي نصف الوقت من زمن بدء الامتحان.
- 13- لا يسمح لأي طالب بمغادرة قاعة الامتحان إلا بعد مضي نصف الوقت من زمن بداية الامتحان.
- 14- تعتمد النتائج النهائية لامتحانات الفصل الدراسي من القسم العلمي والدراسة والامتحانات وعميد الكلية.
- 15- تعتمد النتائج النهائية للخريجين من قبل القسم العلمي والدراسة والامتحانات وعميد الكلية ورئيس الجامعة.
- 16- لا يجوز إعلان النتائج النهائية لامتحانات الفصول الدراسية إلا بعد مراجعتها من قبل رئيس القسم العلمي المختص واعتمادها من قسم الدراسة والامتحانات وعميد الكلية.

م (20) مادة

الامتحانات في الكلية :

الامتحانات في الكلية :

- 1- يتم تقييم الطالب من خلال امتحان نصفي يفضل اجراؤه على مرحلتين، وامتحان نهائي بنهاية كل فصل دراسي.
- 1- يجوز للطالب أن ينتقل من الفصل إلى الفصل الذي يليه إذا كان محملاً بمقرر أو مقررين فقط مع الأخذ في الاعتبار شرط تعامد المقررات.
- 3- يعد الطالب راسباً في مرحلته إذا رسب في أكثر من مقررين دراسيين ويعيد الفصل في المقررات التي رسب فيها فقط بدون إضافة مقررات جديدة.
- 4- لا يجوز لطالب الفصل الثامن دخول الامتحان النهائي إذا لم يتحصل على درجة النجاح في مقرر التربية العملية.

م (21) مادة

التقدير العام لدرجات:

يكون تحديد التقدير العام لدرجات الطالب في كل مادة على النحو المبين في الجدول الآتي:

ر.م	الدرجة	التقدير
1	من 85% إلى 100%	ممتاز
2	من 75% إلى 84%	جيد جداً
3	من 65% إلى 74%	جيد
4	من 50% إلى 64%	مقبول
5	من 35% إلى 49%	ضعيف
6	من صفر% إلى 34%	ضعيف جداً

ولا يعد الطالب ناجحاً إلا إذا حصل على درجة لا تقل عن خمسين من مائة في كل مادة من مواد الفصل الدراسي المقيد فيها.

م (22) مادة

التربية العملية:

يكون مقرر التربية العملية على النحو التالي:

أ- لا يحق للطالب الدخول لمقرر التربية العملية إلا إذا اجتاز مقرر التطبيقات التدريسية ، ويكون مقرر هذه المادة من جانب عملي يتدرب فيه الطالب على ممارسة مهنة التدريس داخل القاعات الدراسية بالمؤسسات التعليمية المنسب لها بواقع اربع ساعات في الأسبوع تحت إشراف أساتذة متخصصين.

ب- يوزع الطلاب في مقرر التربية العملية على مدارس مرحلة التعليم الأساسي ومدارس المرحلة الثانوية حسب التخصص، لأداء الجانب العملي المقسم على مرحلتين، تربية منفصلة وتربية متصلة ويبدأ تنفيذ هذا المقرر من بداية الفصل الدراسي السابع وتتم متابعة الطالب بصورة مستمرة خلال فصلين دراسيين على أن ترصد الدرجة النهائية في الفصل الثامن.

ج- توزع درجة مقرر التربية العملية على النحو الآتي: 20 درجة لإدارة المدرسة، 40 درجة للمشرف التربوي، 40 درجة لأستاذ التخصص وترصد هذه الدرجات وفق المقياس المعد لذلك (نموذج تقويم التربية العملية).

م (23) مادة

يحظر على الطالب أثناء الامتحانات ممارسة أعمال الغش المتمثلة في إدخال الكتب أو الأوراق أو الأدوات أو أية وسيلة أخرى لا تسمح لجنة الامتحانات والمراقبة بدخولها ويحظر على الطلاب كل ما يؤدي إلى الإخلال بنظام الامتحانات.

م (24) مادة

يجب على كل عضو من أعضاء هيئة التدريس تسليم أسئلة الامتحان النصف والامتحان النهائي لنظام الفصل: إلى رئيس لجنة الامتحانات والمراقبة بالقسم لكل مادة دراسية مكلف بها، ويتولى الأستاذ المكلف أو رئيس لجنة الامتحانات والمراقبة بالقسم أو كلاهما معاً تصوير الأسئلة وتغليفها في وحدة التصوير المعدة لهذا الغرض.

م (25) مادة

يتولى كل عضو هيئة تدريس تصحيح كراسات الإجابة للامتحانات النهائية في المقرر أو المقررات المكلف بتدريسها، ويسلم كراسات الإجابة إلى لجنة الامتحانات والمراقبة بالقسم في الموعد الذي تحدده اللجنة.

م (26) مادة

النتائج والمراجعة:

تنسخ أربع صور من النتائج النهائية وتوزع على النحو الآتي:
أ- نسخة إلى مكتب الدراسة والامتحانات في الكلية.
ب- نسخة إلى القسم العلمي المختص في الكلية.
ج- نسخة إلى سجل الكلية.
د- نسخة إلى سجل الجامعة العام.
أما النسخة الأصلية والمطبوعة على الورق المعد لذلك والنسخة الإلكترونية تحفظ في أرشيف مكتب الدراسة والامتحانات بالكلية.

م (27) مادة

يجوز للطالب الراسب أن يتقدم إلى رئيس القسم بطلب لمراجعة كراسات إجابته في المواد الراسب فيها مراجعة موضوعية وفق الإجراءات والضوابط الآتية:

- 1- أن يقدم طلب المراجعة في مدة لا تزيد على أسبوعين من تاريخ إعلان النتائج.
- 2- يتولى رئيس القسم بالكلية تشكيل لجنة من ثلاثة أساتذة ، يكون أستاذ المادة من ضمنهم وتجرى المراجعة بحضور الطالب، أو من ينوب عنه، ويجب على اللجنة إعداد تقرير في هذا الخصوص وتقديمه إلى وكيل الكلية في ثلاثة أيام من تاريخ التكليف.
- 3- إذا ثبتت صحة ادعاء الطالب، تصحح النتيجة وتودع نسخة من التقرير في ملف الطالب، وإذا لم تثبت فتبقى النتيجة على حالها.

م (28) مادة

الإنذارات:

ينذر الطالب في الحالات الآتية:

- أ- إذا انقطع عن متابعة الدراسة من غير سبب مشروع شهراً متواصلاً على الأقل في الفصل الدراسي.
- ب- إذا حصل على تقدير عام ضعيف في نتيجة الامتحانات النهائية.
- ج- تتولى الأقسام العلمية إعداد قوائم الإنذارات واعتمادها وإعلانها إلى الطلاب عن طريق لوحة الإعلانات الخاصة بهم.

م (29) مادة

المخالفات التأديبية:

- 1- يجب على الطالب الالتزام بأداء واجباته العلمية على أحسن وجه، والحفاظ على كرامة الكلية بأن يسلك في تصرفاته مسلكاً يتفق مع وضعه بوصفه طالباً جامعياً، وتتفق تصرفاته مع القوانين واللوائح والنظم المعمول بها في الكلية والأصول والتقاليد الجامعية المستقرة.
- 2- يخضع الطالب للتأديب إذا ارتكب فعلاً مخالفاً للقوانين واللوائح المعمول بها في داخل الكلية أو في أي مكان من ملحقاتها ويظل خاضعاً لأحكام التأديب من تاريخ تسجيله بالدراسة وحتى زوال هذه الصفة بتخرجه أو إلغاء تسجيله.

هـ (30) مادة

لا يجوز للطالب ارتكاب المخالفات الآتية :

- أ- الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو الطلاب أو العاملين بالكلية.
- ب- الاعتداء على الأموال والمرافق التابعة للكلية.
- ج- الإخلال بنظام سير الدراسة والامتحانات بالكلية.
- د- ارتكاب أي سلوك منافٍ للأخلاق أو أي تصرف يتعارض مع النظام العام والآداب العامة.

هـ (31) مادة

يعد من مخالفات الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو العاملين أو الطلاب الأفعال التالية: الشجار، أو الضرب، أو الإيذاء، أو السب، أو القذف، أو التهديد ويتحقق الاعتداء إذا وقع علناً وبحضور المعتدى عليه سواء ارتكب الفعل بالكتابة أم بالكلام أم بالإشارة.

هـ (32) مادة

يعد من مخالفات الاعتداء على الأموال والمرافق التابعة للكلية: الاستيلاء على معدات الكلية أو الأدوات التابعة لها وسواء في ذلك إتلافها أو جعلها غير صالحة للاستعمال كلياً أو جزئياً وتقع المخالفة إذا كانت بالعمد أو بالإهمال.

هـ (33) مادة

يعد من مخالفات الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات ما يأتي:

- أ- تزوير المستندات الرسمية مثل الشهادات والإفادات أو الوثائق سواء كانت صادرة عن الكلية أو غيرها ممن له صلة بإجراءات الدراسة.
- ب- انتحال الشخصية لتحقيق منفعة للفاعل، أو لغيره ويعد انتحالاً للشخصية دخول طالب أو غير طالب قاعة الامتحان بدلاً من طالب آخر لأداء الامتحان، وتسري العقوبة على الشريكين وكل من سهل ذلك أو كان شريكاً فيه من غيرهما.
- ج- إثارة الفوضى، أو الشغب وعرقلة سير الدراسة، أو الامتحانات بأية صورة كانت.
- د- التأثير في الأساتذة، أو الطلاب، أو العاملين فيما يخص سير الدراسة والامتحانات، أو التقويم، أو النتائج أو غيرها مما يتعلق بشؤون الدراسة والامتحانات.

هـ- ممارسة أعمال الغش في الامتحانات أو الشروع فيه بأية صورة من الصور ويعد من قبيل الشروع في الغش إدخال الطالب في قاعة الامتحانات كل ما لا يكون مرخصاً بإدخاله من قبل لجنة الامتحانات.

و- الامتناع عن الإدلاء بالشهادة أمام لجان التحقيق، أو مجالس التأديب المشككة على وفق أحكام هذه اللائحة.

ز- أية مخالفة للقوانين واللوائح والنظم المتعلقة بالتعليم العالي.

م (34) مادة

يعد سلوكاً منافياً للأخلاق والنظام والآداب العامة القيام بالأفعال الآتية:

أ- الاعتداء على العرض ولو تم برضا الطرف الآخر وفي حالة الرضا يعد الطرف الآخر شريكاً في الفعل.

ب- تعاطي المخدرات، أو المسكرات، أو ترويجها بأية صورة من الصور.

ج- تداول الأشياء الفاضحة، أو توزيعها، أو عرضها.

د- كل ما يتعارض مع الآداب العامة ومع عاداتنا الاجتماعية والدينية.

هـ- كل لفظ أو فعل يخذش الحياء.

و- الظهور بمظهر غير لائق داخل المؤسسة التعليمية أو إحدى مكوناتها أو ارتداء الأزياء المنافية للحشمة، أو المبالغة في الزينة.

ز- كل ما من شأنه الإخلال بالشرف، أو المساس بالآداب العامة والأخلاق المرعية وفقاً للتشريعات النافذة.

وفي جميع الأحوال إذا شكل السلوك جريمة جنائية توجب على الكلية إبلاغ الجهات المختصة.

م (35) مادة

تعد المخالفات الواردة في المواد (31، 32، 33، 34) على سبيل المثال لا الحصر سلوكاً محظوراً ما دام مخالفاً للتشريعات والنظم المعمول بها بالكلية.

م (36) مادة

يعاقب الطالب بالإيقاف عن الدراسة مدة لا تقل عن فصلين دراسيين ، إذا ارتكب أحد الأفعال المنصوص عليها في المادة (32) وتضاعف العقوبة عند إعادة الفعل، ولا يجوز في جميع الأحوال إعادة الطالب إلى الدراسة إلا إذا قام بتعويض قيمة الأضرار التي أحدثها بأموال الكلية.

م (37) مادة

يعاقب الطالب بالإيقاف عن الدراسة مدة لا تقل عن أربعة فصول دراسية إذا ارتكب أحد الأفعال المنصوص عليها في المادة (31) من هذه اللائحة ويفصل الطالب من الكلية إذا أعاد الفعل.

م (38) مادة

يعاقب الطالب على المخالفات المنصوص عليها في المادة (33) من هذه اللائحة على النحو الآتي:

- أ- يعاقب بالإيقاف عن الدراسة مدة لا تقل عن فصلين دراسيين متتاليين ولا تزيد عن أربعة فصول دراسية كل من ارتكب المخالفات الواردة في الفقرتين (أ ، ب) من مادة (34) ويفصل الطالب من الدراسة إذا أعاد الفعل.
- ب- يعاقب الطالب بالحرمان من دخول الامتحانات كلياً أو جزئياً ، إذا ارتكب إحدى المخالفات المنصوص عليها في الفقرتين (ج، د) من مادة (34) ويعد امتحانه في جميع الأحوال ملغياً في المادة التي ارتكب فيها المخالفة.
- ج- يعاقب كل من ارتكب المخالفة الوارد بيانها في المادة (33) الفقرة (هـ) بإلغاء نتيجة امتحانه في الفصل الواحد على الأقل ويجوز لمجلس التأديب إيقاف الطالب عن الدراسة لمدة فصل دراسي كامل ويفصله نهائياً إذا كرر الفعل.
- د- يعاقب الطالب على المخالفات المنصوص عليها في المادة (33) في الفقرتين (و، ز) بالحرمان من حقوق الطالب النظامي، أو الإيقاف عن الدراسة مدة لا تزيد على فصلين دراسيين.

مادة (39)

يعاقب بالإيقاف عن الدراسة مدة لا تقل عن فصلين ولا تزيد على أربعة فصول دراسية متتالية كل طالب ارتكب أحد الأفعال المنصوص عليها في المادة (34) ويفصل نهائياً في حال تكراره المخالفة.

مادة (40)

يجوز للجنة المراقبة أو المشرفين على قاعة الامتحان تفتيش الطالب إذا وجدت قرائن تدعو للاشتباه في حيازته أوراقاً أو أدوات أو أجهزة لها علاقة بمقرر الامتحان. وتراعى في التفتيش آداب المجتمع ويجوز إخراج الطالب من قاعة الامتحان إذا خالف تعليمات لجنة الامتحان أو بدأ في ارتكاب أعمال الغش، ويعد امتحانه ملغياً في جميع الأحوال.

مادة (41)

يترتب عن الإيقاف عن الدراسة حرمان الطالب من التقدم إلى الامتحانات طوال مدة الإيقاف، ولا يجوز له الانتقال إلى أية كلية في أثناء سريان مدة العقوبة.

مادة (42)

الإجراءات التأديبية:

يجب على كل من علم بوقوع مخالفة لأحكام هذه اللائحة أن يقدم بلاغاً عن هذه المخالفة، يتضمن تقريراً مكتوباً عن الواقعة إلى عميد الكلية.

مادة (43)

يتعين على عميد الكلية فور علمه بالواقعة تكليف لجنة للتحقيق تتكون من ثلاثة أعضاء من هيئة التدريس يكون أحدهم مقرراً للجنة.

مادة (44)

يكون الإعلان عن موعد التحقيق أو التأديب في لوحة إعلانات الكلية والقسم المسجل فيه الطالب ويعد ذلك قرينة على العلم به.

مادة (45)

يجب إعلام الطالب بالتحقيق قبل موعده بيوم كامل على الأقل، ولا يحسب اليوم الذي يكون فيه الإعلام ويجوز إجراء التحقيق فوراً في حالة الضرورة والاستعجال.

م (46) مادة

إذا ما انتهت لجنة التحقيق إلى الرأي بمعاقبة الطالب تأديبياً يتم تشكيل مجلس للتأديب بقرار من عميد الكلية ويتكون من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس الأعلى درجة علمية وعضو من المكتب القانوني بالجامعة ومندوب من اتحاد الطلبة ويرأس المجلس أقدم أعضاء هيئة التدريس.

ويتم إعلان من تقرر إحالته على المجلس المذكور بالموعد الذي ينبغي فيه المثل أمامه وذلك خلال مدة لا تقل عن ثلاثة أيام ولا يحتسب اليوم الذي تم فيه الإعلان من بينها وفي حال عدم الحضور يصدر المجلس قراره غيابياً ويتم إعلام الطالب عن طريق لوحة الإعلانات بالمؤسسة التعليمية ولا يجوز لمن اشترك في لجنة التحقيق أن يكون عضواً بمجلس التأديب.

م (47) مادة

يصدر مجلس التأديب قراراته بعد سماع أقوال الطالب ويجوز للمجلس استدعاء الشهود بما في ذلك من قام بالتحقيق ويجوز له إصدار الحكم غيابياً إذا تخلف الطالب عن الحضور مع علمه بالموعد الذي حدده المجلس زماناً ومكاناً.

م (48) مادة

يصدر مجلس التأديب قراراته بأغلبية أصوات الأعضاء ولا تعد قرارات المجلس نافذة إلا بعد اعتمادها من عميد الكلية، أما القرارات الصادرة عن المجلس بالفصل فلا تعد نافذة إلا بعد اعتمادها من رئيس الجامعة وتبلغ الجامعات والمعاهد العليا كافة بالقرار للحيلولة دون تسجيل الطالب المفصول في أية جامعة منها.

م (49) مادة

يعلن قرار مجلس التأديب بلوحة إعلانات الكلية والقسم المسجل فيه الطالب وتسلم نسخة منه وتودع نسخة ثانية في ملفه الشخصي.

م (50) مادة

تعد قرارات مجالس التأديب الصادر بالاستناد إلى أحكام هذه اللائحة نهائية بعد اعتمادها ولا يجوز الطعن فيها إلا بالطرق القضائية المقررة بموجب التشريعات النافذة.

م (51) مادة

أحكام عامة:

لا يجوز لأي طالب أن يصرح بعدم علمه بهذه اللائحة أو بعدم اطلاعه على النشرات التي تنشر في لوحة الإعلانات بالأقسام العلمية ولوحة إعلانات الكلية.

م (52) مادة

تطبق أحكام هذه اللائحة على الطلاب الدارسين في كليات التربية وذلك بعد اعتمادها من رئيس الجامعة.

م (53) مادة

تسري أحكام لائحة الجامعات ومؤسسات التعليم العالي فيما لم يرد نص خاص بشأنه في هذه اللائحة.

م (54) مادة

يعمل بكل ما لم يرد به نص في هذه اللائحة باللائحة العامة للجامعات (501).

يعتمد رئيس الجامعة

.....

حررت بتاريخ اليوم / ، الموافق / / 2016 م

نشاطات الكلية

النشاط العام في الكلية في الفترة من 2012 – 2015

أقيمت العديد من المناشط المتنوعة في الكلية في هذه الفترة حيث أقيمت الندوات والمؤتمرات والمعارض والمحاضرات التثقيفية والدورات التدريبية بالإضافة إلى مسابقة القران الكريم والتي أشرف عليها أساتذة ذوي خبرة في هذه المناشط والذين لديهم روح وطنية عالية.



الدليل الشامل لكلية التربية الزاوية/ جامعة الزاوية/ يناير 2017م

قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع	ر.م
4	المقدمة	1
6	نبذة تاريخية عن الكلية	2
8	كلمة عميد الكلية	3
9	كلمة وكيل الكلية	4
10	كلمة مدير الشؤون الإدارية والمالية	5
11	الأقسام العلمية	6
12	مباني الكلية (الإدارية والأكاديمية)	7
14	معامل الكلية	8
18	عدد الطلاب المسجلين بالكلية للعام 2015 - 2016	9
19	عدد الطلبة المتخرجين من سنة 2004 - 2015	10
20	الهيكل التنظيمي للكليات	11
24	مكتب عميد الكلية	12
25	مكتب شؤون اللجنة بالكلية	13
25	مكتب الدراسة والتدريب	14
26	مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس	15
27	قسم الدراسة والامتحانات	16
27	قسم البحوث والاستشارات	17
28	قسم العلاقات الثقافية والمؤتمرات	18
28	قسم الوسائل التعليمية	19
29	قسم الجودة وتقييم الأداء	20
29	قسم النشاط الطلابي	21
30	مجلس القسم	22
31	رئيس القسم	23
31	مسجل الكلية	24
32	مكتب الشؤون الإدارية والمالية	25
33	بيانات إحصائية أعضاء هيئة التدريس والمعيرين القارين بالكلية	26

الصفحة	الموضوع	ر.م
37	كشف أعضاء هيئة التدريس الموفدين بالخارج والداخل بالكلية	27
37	إحصائية توضح الدرجات العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية	28
38	كشف بأسماء فنيي المعامل بالكلية	29
38	كشف بأسماء الموظفين بالكلية	30
39	كشف موظفي الخدمات بالكلية	31
40	كشف موظفي النظافة بالكلية	32
40	المتطلبات الجامعية بالكلية ورموزها لنظام الفصل	33
41	المتطلبات التربوية بالكلية لنظام الفصل	34
42	الأقسام العلمية	35
43	أولاً : العلوم الإنسانية	36
44	قسم اللغة العربية	37
51	قسم الدراسات الإسلامية	38
57	قسم علم الاجتماع	39
63	قسم التربية وعلم النفس ويشمل الشعب التالية :	40
70	شعبة معلم فصل	41
71	شعبة رياض الأطفال	42
74	شعبة علم النفس التربوي	43
79	شعبة الإدارة التعليمية	44
82	قسم التاريخ	45
87	قسم الجغرافيا	46
93	قسم اللغة الانجليزية	47
101	ثانياً : العلوم التطبيقية	48
101	قسم الفيزياء	49
107	قسم الكيمياء	50
113	قسم الرياضيات	51
119	قسم الحاسوب	52
125	قسم الأحياء	53
131	مكتبة الكلية	54

الصفحة	الموضوع	ر.م
132	اللوائح والقوانين المنظمة للعملية التعليمية والإدارية	55
132	- لائحة أعضاء هيئة التدريس الوطنيين	56
132	الفصل الأول: أحكام تمهيدية	57
133	الفصل الثاني: التعاقد ، الترقية ، النقل ، الندب ، الإعارة	58
141	الفصل الثالث: المعاملة المالية	59
144	الفصل الرابع: الإجازات	60
148	الفصل الخامس: النظم التأديبية	61
153	- لائحة الدراسة والامتحانات (لنظام الفصل)	62
154	نظام الدراسة بالكلية	63
160-155	شروط ، القبول ، تجديد القيد ، إيقاف القيد ، الفصل ، النقل ، إعادة التنسيب.	64
161	المقررات الدراسية	65
172	الإجراءات التأديبية	66
174	أحكام عامة	67
175	نشاطات الكلية	68