



ليبيا
جامعة الزاوية
كلية التربية - ناصر

دليل الكلية

2018م





ليبيا جامعة الزاوية كلية التربية - ناصر

دليل الطلبة
1988

2018م

إعداد:

د. مصطفى عبدالسلام الشيباني خلف الله

المراجع:

أ. د. الهادي محمد سريط

المراجعة اللغوية:

د. البشير ميلود إمام الجهمي

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

{فَأَمَّا الزَّبَدُ فَيَذْهَبُ جُفَاءً وَأَمَّا مَا يَنْفَعُ النَّاسَ
فَيَمْكُثُ فِي الْأَرْضِ كَذَلِكَ يَضْرِبُ اللَّهُ الْأَمْثَالَ}

العدد 17

كلية التربية ناصر

الإفئدة

كلمة عميد الكلية:

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين. بدايةً، يسرنا أن نُحيي أعضاء مجلس الكلية، وهيئة التدريس، ومُدرّاء المكاتب، والموظفين بمختلف إدارات الكلية، ونشكرهم على ما بذلوه وبذلونه من مجهودات، في سبيل الرقي بسير العملية التعليمية والعلمية بالكلية، كما ويسرنا أن نُحيي أبناءنا الطلبة والطالبات، ونحثهم على بذل الجهد للحصول على نتائج إيجابية ومتميزة، ليساهموا في البناء المعرفي لمجتمعهم، ووطنهم.

وانطلاقاً من إحساسنا بواجبنا نحو طلابنا، كان هذا الدليل الذي تم إعداده، ليكون نبراساً يسترشدون به، لمعرفة كل ما يلزمهم من أمور الدراسة في الكلية، ويحوي أهم المعلومات المتعلقة بالجوانب الأكاديمية، والإجراءات الرسمية، والأنشطة المختلفة، إضافة إلى الإرشادات التي تهّم الطالب كي يكون أكثر فُدرّة على اختيار البرامج الدراسية التي يرغب في الالتحاق بها خلال مسيرته الدراسية بالكلية.

فكلية التربية ناصر هي إحدى كليات جامعة الزاوية، وقد تأسست تلبيةً لحاجة سُكان المنطقة إلى مؤسسة علمية تقوم بإعداد معلمين أكفاء، وفاعلين في مسيرة البناء، وتحقيق ما تصبوا إليه المنطقة من العلم والمعرفة لأبنائها، وقد أفتتحت في العام الجامعي (2015-2016م)، بمجموعة متنوعة من الأقسام العلمية.

والكلية تضطلع بمهامها المناطة بها بكل اقتدار، فإلى جانب التدريس تهتم الكلية بإقامة الندوات، والمؤتمرات العلمية، وغير ذلك من الأنشطة التي تُشرف عليها وتشجعها، ومن أهم الأنشطة التي نظمتها الكلية في عامها الجامعي الأول، هو تنظيمها لمؤتمرها العلمي الأول، بعنوان: (دور كليات التربية في تعزيز قيم وأخلاقيات المجتمع)، كما وتستعد هذا العام (2017-2018م)، لتنظيم مؤتمرها

العلمي الثاني، تحت عنوان: (الإسهام المعرفي لكليات التربية، ودوره في تلبية احتياجات مؤسسات التعليم العام)، المُزمع عقده خلال الفترة: 24-25/إبريل/2018م، كما وتشرف الكلية على تدريب وتأهيل المعلمين القدامى، للرفع من كفاياتهم التعليمية، ومواكبة التطور العلمي، والتقنيات التربوية الحديثة، حيث تنظم دورات تأهيل وتطوير المعلمين والمعلمات العاملين بقطاع التعليم العام.

كذلك تهتم الكلية بالمحيط الاجتماعي حيث يتم دعوة الأهالي لحضور مجموعة من الأنشطة، والفاعليات، وورش العمل التي تنظمها، في محاولة منها للتأثير إيجابياً في محيطها الاجتماعي، وأيضاً تولي الكلية اهتماماً كبيراً بتحسين برامجها الأكاديمية، وتوقيع اتفاقيات شراكة وتبادل الخبرات مع عديد الكليات المناظرة لها، وفي الختام أسأل الله سبحانه وتعالى أن يوفق الجميع لما يحب ويرضى.

والله ولي التوفيق

أ. د. الهادي محمد سربط



الإهداء

بعد حمد الله عز وجل، وشكره على فضله، وتوفيقه، سبحانه وتعالى، الذي يسر لنا إعداد، وإنجاز هذا الدليل، يسعدنا، ويشرفنا، أن نهدي هذا الدليل، إلى الذين ساهموا في افتتاح هذه القلعة الأكاديمية، وإلى رؤساء الأقسام العلمية، والمكاتب الإدارية، وأعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والطلاب الدارسين بالكلية، وإلى كل من أسهم بأي حال من الأحوال في إنجاز هذا الدليل.

كلية التربية ناصر

تقديم:

يُعدُّ التَّعليمُ العالِيُّ نقلةً وتغييراً لمسار حياة الطَّالبِ العلميَّةِ والعمليةِ، وفي سعيِّنا نحو توفير برامج إرشادية فعَّالة للطلبة المقبولين، والمُلتحقين حديثاً للدراسة بالكليةِ، والاهتمام بمعالجة مسألة تعذر بعض الطُّلاب، وتحجُّبهم بعدم علمهم بلوائح الكلية وأنظمتها، أو بعدم اطلاعهم على ما يُنشر بموقع الجامعة الإلكتروني، وصفحات تواصلها الاجتماعي، وبدافع قوي نحو بناء قلعة أكاديمية متميزة، تُحاكي أنظمة التَّعليم العالِي في المجتمعات الأكاديمية المتطورة، المحلية، والإقليمية، والدَّولية، ونحو رُفد المجتمع بأفضل الخريجين، ولتحسين برامج الاستقطاب، والقبول، وتذليل الصَّعاب التي تواجهها الكلية، وحرصاً ممَّا على أن تُحظى كلية التربية - ناصر - على مكانة مرموقة في الوسط الأكاديمي، تمكناً - بفضل الله تعالى - من تقديم دليل يحوي بيانات وافية؛ للتعريف بالكلية من خلال رؤيتها، ورسالتها، وأهدافها، وأقسامها: العلمية، والإدارية، وتوجهاتها المُستقبلية، إذ أننا نمضي قدماً نحو افتتاح أقساماً علمية جديدة، إضافة إلى التزامنا بتطوير فُدرَّة جميع الأقسام الحالية بالكلية على مواكبة التَّطورات العلمية، وأن يكونَ هذا الدَّليل وسيلة اتصالٍ رئيسة بين الكلية، وطلابها، ونبراساً يُعين الطَّالب ويسترشده لمعرفة كلِّ ما يلزمه من أمور الدَّراسة في الكلية، من التَّسجيل، والقبول، ونظام الدَّراسة، والمقررات الدَّراسية، والامتحانات، واللوائح التَّأديبية التي يظل الطَّالبُ خاضعاً لأحكامها حتى إخلاء طرفه بتخرجه منها.

وإذ تُعدُّ المعلومات الصَّادرة عن الكلية المكتوبة هي المُعتمدة، والرَّسمية؛ لأنَّ ما يُنشر يُعدُّ معلوماً من وقت نشره، لذلك ننصح الطَّالب بالاطلاع المتواصل على ما تنشره الكلية من أدلة، ومنشورات، واستيعاب ما فيها، والعمل بمقتضاها في أية قضية تخصه، وأن لا يعتمد على المعلومات التي تصل إليه عن طريق النُّقل، أو بطرق أخرى، فقد لا تكون دقيقةً، وقد تكون غير صحيحة، ونأمل أن يجد فيه المهتمون بشؤون مؤسسات التَّعليم العالِي والطلُّاب الرَّاغبون في الالتحاق بالدراسة في الكلية، الفائدة المرجَّوة، والإجابة على ما لديهم من تساؤلات، مع ثقتنا بأنَّه مع تطور المعارف، والعلوم، فمن الضَّروري تحديث بياناته كُلِّما دعت الحاجة إلى ذلك؛ لمواكبة

التطور العلمي، والتقني، السائد في الوسط الأكاديمي، وفي الختام لا يفوتني أن أتقدم بخالص الشكر، والامتنان، إلى عميد الكلية، الأستاذ الدكتور: الهادي محمد سريط، الذي أسهم في بناء هذه المؤسسة، وشجع كثيراً على ضرورة إعداد هذا الدليل، كما لا يفوتني - أيضاً- أن أتقدم بخالص الشكر، والعرفان، إلى رؤساء الأقسام العلمية، والمكاتب الإدارية، وأعضاء هيئة التدريس بالكلية الذين أسهموا في مراجعة الدليل كل حسب تخصصه، إلى أن أصبح واقعاً ملموساً، والذي سيكون - بإذن الله - دليلاً معرفياً، يُسهم في رفع نقاط القوة التي يتمتع بها حرمننا الجامعي، مُمثلاً في كلية التربية - ناصر، وأقسامها العلميّة.

والله ولي التوفيق

د. مصطفى عبدالسلام الشيباني خلف الله



فهرس المحتويات

الصفحة	العنوان
2	الآية.....
3	الافتتاحية.....
5	الإهداء.....
6	تقديم.....
8	فهرس المحتويات.....
10	❖ الدليل.....
10	❖ أهداف الدليل.....
10	❖ كلية التربية - ناصر.....
11	❖ رؤية الكلية.....
11	❖ رسالة الكلية.....
12	❖ أهداف الكلية.....
13	❖ الهيكل التنظيمي للكلية.....
13	▪ كلية التربية.....
15	▪ عميد الكلية.....
15	▪ الجودة، وتقويم الأداء.....
17	▪ المجلس العلمي بالكلية.....
18	▪ شؤون أعضاء هيئة التدريس.....
18	▪ مُسجل الكلية.....
19	• الشروط العامة للتسجيل، والقبول للدراسة في الجامعة.....
20	• إجراءات التسجيل، والقبول في الكلية.....
21	• التخرج.....
21	▪ قسم الدراسة والامتحانات.....
22	• الدوام الدراسي في الكلية.....
23	• البرنامج الدراسي في الكلية.....
25	• إجراء الامتحانات.....

الصفحة	العنوان
27	• ضوابط الامتحانات.....
28	▪ الشؤون الإدارية، والمالية، والخدمات بالكلية.....
28	• الشؤون الإدارية.....
29	• الشؤون المالية.....
29	• شؤون الخدمات العامة.....
29	▪ قسم التعاون الدولي.....
29	▪ قسم النشاط، والعلاقات العامة.....
29	▪ قسم المحفوظات.....
30	▪ قسم التوثيق، والمعلومات.....
30	▪ قسم الوسائل التعليمية.....
31	▪ قسم تنمية الموارد البشرية.....
31	▪ المكتبة، والنشر.....
31	▪ قسم الدراسات العليا والتدريب.....
35	▪ قسم البحوث، والاستشارات.....
36	❖ الأقسام التدريسية في الكلية.....
38	أولاً: قسم اللغة العربية.....
43	ثانياً: قسم الدراسات الإسلامية.....
48	ثالثاً: قسم اللغة الإنجليزية.....
53	رابعاً: قسم الأحياء.....
58	خامساً: قسم الحاسوب.....
63	سادساً: قسم الفلسفة.....
68	سابعاً: قسم الجغرافيا.....
74	ثامناً: قسم التاريخ.....
79	تاسعاً: قسم الرياضيات.....
83	❖ الرؤية المستقبلية للكلية.....
84	❖ الأدلة والمواقع الإلكترونية التي تم الاسترشاد بها في إعداد هذا الدليل

❖ **الدليل:**

نظراً للمتغيرات التي يشهدها التعليم الجامعي حالياً، والتحديات المُنتظر أن تواجهها كلية التربية - ناصر، نتيجة الطفرة المعلوماتية، والعولمة، والمنافسة الشديدة بين مؤسسات التعليم الجامعي، من هنا كان لابد من إصدار أحد أهم متطلبات تطوير البنية التعليمية بالكلية، وهو: دليل كلية التربية - ناصر، والذي ينطلق من الوعي المتزايد لأهمية تطوير العملية التعليمية، وتحقيق الجودة، وتشديد بنية متينة ترتكز عليها الكلية؛ تحقيقاً لأهدافها الأكاديمية، وتعزيز توعية الأفراد المنخرطين فيها، وتقديم خدماتها لمساعدة الطلاب في جودة الاختيار، وتحقيق طموحاتهم الأكاديمية، ورغباتهم الشخصية، وتوفير بيئة متميزة للتعليم، والتعلم الفعّال، والبحث العلمي.

❖ **أهداف الدليل:**

- توفير الدعم للمعنيين بالهيكل التنظيمي للكلية، وأقسامها العلمية.
- تقديم الخدمات الإرشادية للطلاب، لحسن اختيارهم لأقسامهم العلمية، وتنبيههم لضوابط العملية التعليمية بالكلية.
- تنفيذ دور دعائي على الصعيد الأكاديمي، يسعى لتتقيف المهتمين بشؤون مؤسسات التعليم العالي.
- اختزال الزمن، وعدم هدره في السؤال عن: أين؟ وكيف؟ ولماذا؟

❖ **كلية التربية - ناصر:**

تأسست الكلية سنة 2015م، بمجموعة متنوعة من برامج الدراسات الجامعية، بلغ عددها تسعة أقسام علمية، هي: اللغة العربية، والدراسات الإسلامية، والحاسوب، واللغة الإنجليزية، والأحياء، والفلسفة، والجغرافيا، والتاريخ، والرياضيات، وتمنح الكلية شهادة الليسانس، والباكالوريوس؛ للتدريس بمرحلتي التعليم العام (الأساسي والمتوسط)، والعمل بقطاعات مهنية، وخدمية، وإدارية متعددة، وهي تختص بكل ما يتعلق بخدمة المجتمع من خلال الرؤية التي تتبناها الكلية؛ للنهوض، والارتقاء بالعملية التعليمية والتربوية، ويهدف تطوير مهارات الطلبة، وإعدادهم الإعداد الأمثل لتلبية احتياجات سوق العمل، وتضم الكلية نخبة من أعضاء هيئة التدريس المؤهلين، والباحثين

الرُّواد، والعاملين المتميزين، الذين يُسَخِّرون كافة طاقاتهم، لمساعدة، وخدمة الطُّلبة على اكتشاف قدراتهم، وتحقيق أحلامهم، ناهيك عن ما تُقدمه الكُلية للمجتمع المحلي من برامج التَّعليم المستمر، والدُّورات التَّدريبية في مختلف المجالات.

❖ موقع الكُلية وعنوانها:

تقع الكُلية في الشَّمال الغربي لليبيا ببلدية الزَّاوية الجنوب، تتوسط منطقة جنوب الزَّاوية، إذ تقع في قرية ناصر ببلدية الزَّاوية الجنوب، بمحاذاة الطَّرِيق الإقليمي الرِّابط بين مدينة الزَّاوية عند ساحل البحر المتوسط شمالاً، وجبل نفوسة جنوباً، ويمكن الاتصال بها على العناوين التَّالية:

الهاتف: 00218237500111 – 00218237500110

الفاكس: 00218237500111

البريد الإلكتروني: info.edunaser@zu.edu.ly

الموقع الإلكتروني: http://www.zu.edu.ly

❖ رُؤية الكُلية:

إتاحة تعليم عالي الجودة، وتحقيق التَّميز الأكاديمي، والتربوي؛ للثَّهوض بالعملية التَّعليمية، وبالإسهام في رفد المجتمع بكوادر مؤهلة علمياً، وتربوياً، وهي تواصل جهودها؛ لتحل مكانة مرموقةً بين الكليات الرائدة، وأن تكون مُخرجاتها المتمثلة: في خريجي هذا الصرح العلمي، والتربوي في مختلف التَّخصصات متوافقة، ومُتطلبات المجتمع.

❖ رسالة الكُلية:

تسعى إلى إعداد وتدريب معلمين متخصصين، وممارسين لمهنة التَّعليم، قادرين على مواجهة التَّحديات التَّربوية، وتطوير خبراتهم العملية؛ لاحتلال أفضل المواقع لخدمة وطنهم، والوصول بهم إلى المكانة اللائقة، والطَّموحة، التي تتوافق مع تطلعات التَّنمية الشَّاملة، والمستدامة للدولة، والإسهام في دعم المجتمع بمختلف المهارات، وبإسهاماتها البحثية، وتوفير الخدمات الاستشارية الفنية المتخصصة، من خلال إدارتها المعنية.

❖ أهداف الكلية:

تحرص الكلية على تحقيق الأهداف العلمية، والتربوية، والثقافية اللازمة؛ للإسهام في تنميته المجتمع من خلال:

- تحقيق مستوى عالٍ من التفاعل بين الكلية، والمجتمع، بالمساهمة في دراسة مشكلات المجتمع، والعمل على إيجاد مقترحات، وحلول معالجة ومناسبة، من خلال الحلقات، والندوات، والمؤتمرات العلمية التي تنظمها لذلك.
- تشجيع البحث العلمي، والدراسات التي تُساهم في التّقدم العلمي، في المجالات ذات الأهمية، والأولوية المحلية، والإقليمية، وتأمين المقومات اللازمة لذلك.
- إعداد مدرسين لمدارس التّعليم العام (أساسي ومتوسط)، وتهيئتهم علمياً، واجتماعياً، وتربوياً، وفكرياً؛ لتأدية مهنتهم بوصفهم مدرسين، ومربين، ومفكرين، لهم القدرة على الإسهام الفعّال في خلق التّغيرات العلمية، والثقافية، والاجتماعية.
- تشجيع التّحول المعرفي من التلقين (التّعليم) إلى الإرشاد، والتّوجيه (التّعلم).
- تعزيز شخصية الطّلاب علمياً، وتربوياً، وثقافياً، وتنمية حُبهم للعلم، والبحث العلمي على نحو يقوي قدرتهم على المنافسة في سوق العمل.
- تشجيع الطّلاب على المشاركة، وممارسة الأنشطة الطّلابية، وتفعيل دورهم في إقامة مختلف البرامج، والأنشطة داخل الكلية، وخارجها.
- تطبيق كلّ أشكال المساواة، وعدم التّمييز بين الطّلاب في كافة الإجراءات، والمصدقية والشفافية في اتخاذ كافة القرارات، وتطبيق القوانين، واللوائح في كافة الإجراءات.
- تعزيز برامج المُعידين، وإعدادهم الإعداد الأمثل؛ ليصبحوا باحثين فاعلين، وتوجيههم نحو مجالات البحث العلمي، وإتاحة المزيد من الفرص أمامهم؛ لإجراء المشاريع البحثية في مجالاتهم الدّراسية.
- ضمان الجودة في التّعليم العالي، وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي؛ لضمان مواكبة الإجراءات، والمُخرجات الأكاديمية في الكلية.

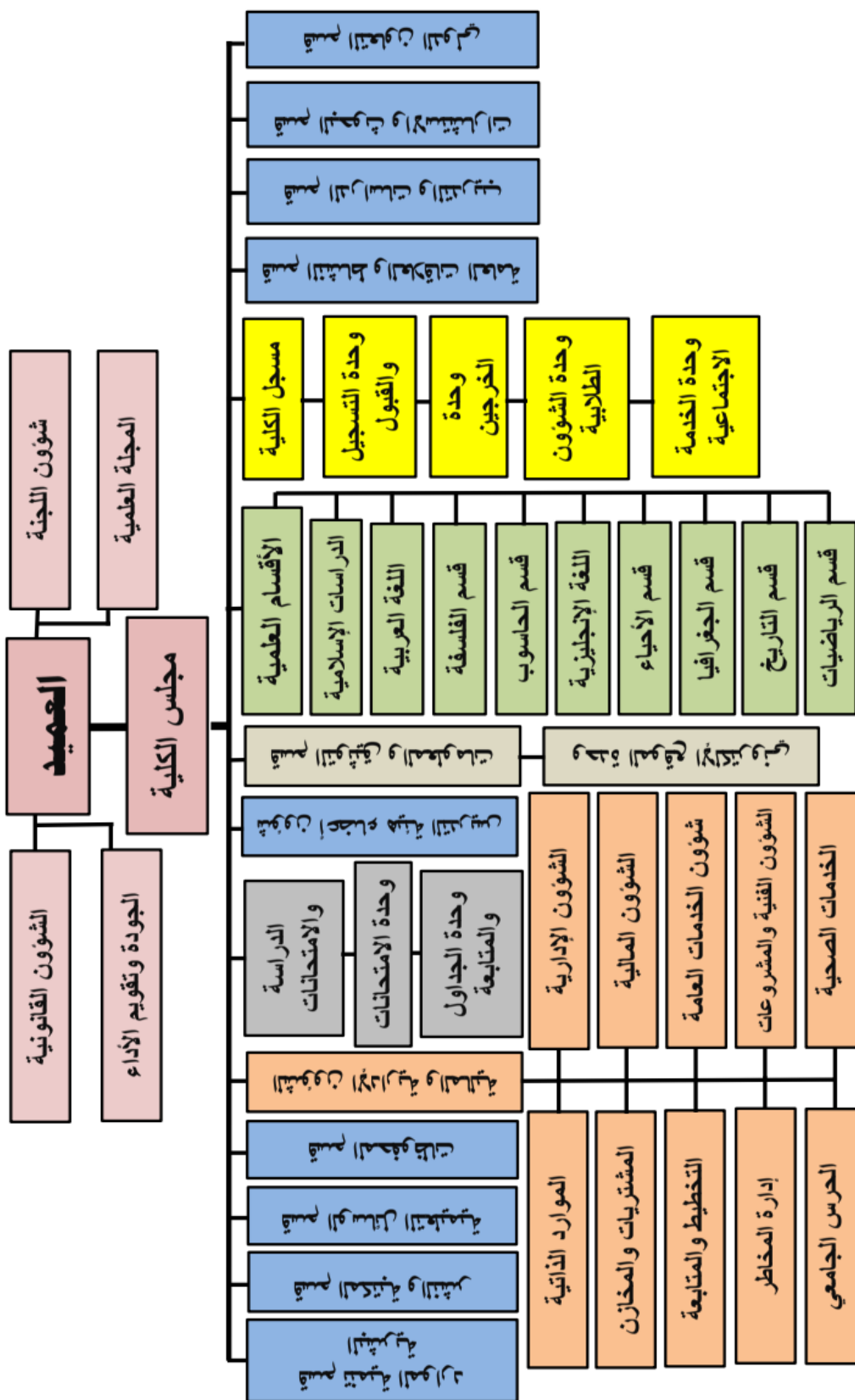
- التَّثْمِيَّة المِهْنِيَّة المَسْتَدَامَة لِأَعْمَاء هَيْئَة التَّدْرِيس، وَتَحْفِيزِهِمْ وَدَعْمَهُمْ فِي مَجَالِ البَحْث العِلْمِي بِمَا يُلْبِي اِحْتِيَاجَات البيئَة المَحَلِيَّة، وَالْإِقْلِيمِيَّة وَاحْتِيَاجَات التَّعْلِيم قَبْل الجامعي.
- إِعْدَاد البرامج، وَالدَّورَات التَّدْرِيبِيَّة، وَتَقْدِيم خِدْمَات التَّدْرِيب، وَالتَّعْلِيم المَسْتَمِر؛ لِتَنْمِيَّة المَوَارِد البَشَرِيَّة فِي مَخْتَلَف القِطَاعَات، بِالِاسْتِفَادَة مِنْ إِمْكَانِيَّات الكُلِّيَّة المَتَاحَة.
- خِدْمَة المَجْتَمَع، وَالتَّوَاصُل مَعَ المَوْسَسَات التَّرْبَوِيَّة، وَالخِدْمِيَّة فِيهِ، وَتَدْرِيب المُعَلِّم أَثْنَاء الخِدْمَة، وَدَعْم قِيَم التَّعْلَم المَسْتَمِر مَدَى الحَيَاة.
- تَقْدِيم الِاسْتِشَارَات العِلْمِيَّة؛ لِلهَيْئَات، وَالمَوْسَسَات، وَالشَّرَكَات، وَالمَصَالِح الإِدَارِيَّة، وَالأَجْهَزَة المَخْتَلَفَة العَامَة، وَالخَاصَة.
- التَّوَاصُل مَعَ كُلِّيَّات أُخْرَى؛ لِدَعْم البرامج التَّعْلِيمِيَّة، وَنَشْر النِّقَافَة، وَتَوْعِيَّة المَجْتَمَع، وَحَل مَشْكَلاتِهِ، وَخَاصَة التَّعْلِيمِيَّة.
- اعْتِمَاد مَنَاهِج دَرَسِيَّة مَوَاقِبَة لِلتَّطَوُّرَات العِلْمِيَّة المَتَجَدِّدَة، وَالِاتِّزَام التَّام بِالنَّظْوِير وَالتَّحْسِين المَسْتَمِر لِمَفْرَدَات المَقْرَرَات الدَّرَاسِيَّة؛ لِضَمَان جَوْدَة التَّعْلِيم.
- دَعْم البَاحْثِينَ، لِإِنْتِاج بَحْوث عِلْمِيَّة مُمِيزَة، وَالمِشَارَكَة فِي المَوْثَمَرَات، وَالنَّدَوَات العِلْمِيَّة المَحَلِيَّة، وَالإِقْلِيمِيَّة، وَالدَّوْلِيَّة.
- إِقَامَة المَوْثَمَرَات، وَالنَّدَوَات وَاسْتِضَافَتِهَا.

❖ الهيكَل التَّنْظِيمِي لِلكُلِّيَّة:

■ كُلِّيَّة التَّرْبِيَّة:

هِيَ وَحْدَة تَعْلِيم عَالٍ، وَبَحْث عِلْمِي، وَجِزء أَصِيل وَمُهَم مِنْ وَحَدَات الجامعة، وَيجوز أَن يَكُون لَهَا شَخْصِيَّتُهَا الإِعْتَبَارِيَّة المَسْتَقْلَة، وَهِيَ - فِي كُلِّ الأَحْوَال - كِيَان عِلْمِي مَسْتَقْل دَاخِل نِطَاق الجامعة، تَضُم مَجْمُوعَة أَقْسَام عِلْمِيَّة، تَتَنَاسَب مَعَ طَبِيعَة التَّخْصِصَات العِلْمِيَّة فِي الكُلِّيَّة، وَتَخْتَص بِإِعْدَاد الطُّلَاب، وَتَأْهِيلِهِمْ تَأْهِيلًا عَالِيًا فِي مَخْتَلَف المَجَالَات المِهْنِيَّة، وَالتَّرْبَوِيَّة الَّتِي يَحْتَاجُهَا المَجْتَمَع، وَتَمْنَح دَرَجَة الإِجَازَة المَتَخْصِصَة (لِإِنْسَانِ الأَدَاب، وَالتَّرْبِيَّة) فِي الأَقْسَام الأَدْبِيَّة، وَالإِنْسَانِيَّة أَوْ (بِكالوريوس العلوم، وَالتَّرْبِيَّة) فِي الأَقْسَام العِلْمِيَّة.

الهيكل التنظيمي لإدارة كلية التربية ناصر



■ عميد الكلية:

يتولى إدارة وتصريف شؤون الكلية في مختلف المجالات العلمية، والإدارية، والمالية، كما يُشرف على الشؤون التنظيمية بالكلية؛ وفقاً للأحكام، واللوائح، والقرارات المعمول بها في التعليم العالي، وذلك وفق الآتي:

- وضع الاستراتيجية العامة للكلية، وخطتها الشاملة، والمستقبلية في ضوء ما ترسمه القوانين، واللوائح الجامعية من سياسات، والإشراف على إعداد، وتطوير الخطة التعليمية بالكلية وتنفيذها.
- القيام بالإشراف على منتسبي الكلية، والباحثين، وأعضاء هيئة التدريس، وجميع العاملين بالكلية، ووضع الحوافز ومراعاة العدالة في الفرص.
- دعوة مجلس الكلية للاجتماع ليعرض عليه ما يراه من موضوعات، وتقديم ما يراه من مقترحات، أو تعديلات فيما يتعلق بسير العمل بالكلية.
- متابعة تنفيذ قرارات مجلس الكلية، وتبليغ محاضر الجلسات إلى رئيس الجامعة.
- يدعو إلى انعقاد مؤتمر علمي للكلية مرة واحدة على الأقل خلال العام الجامعي، ويحرر محضر بذلك يُعرض على مجالس الأقسام، ومجلس الكلية.
- تقديم تقرير إلى رئيس الجامعة في نهاية كل عام جامعي عن شؤون التعليم، وسائر نواحي النشاط في الكلية؛ وذلك للعرض على مجلس الجامعة.

■ الجودة وتقييم الأداء:

تعتبر الجودة من أهم عوامل النجاح، فمعاييرها ليست قيوداً بقدر ما هي ضوابط تُسهل على الكلية ملاحقة التطور السريع في العملية التعليمية، والأكاديمية، وتبرز أهمية الكلية في سلامة أهدافها الرامية إلى تحسين الأداء، بما تفرضه على نفسها من نظام واضح المعالم، سواء أكان في الجهاز الإداري، أو التعليمي، أو تنوع المناهج، ومتابعة تطويرها، وتحديثها عبر نظام من الرقابة الذاتية يقضي بتحسين الأداء؛ وذلك بتعزيز التطوير، والتقييم، ومراعاة الضوابط المحلية، والعالمية، مع الحفاظ على خصوصيتها الأكاديمية، وهويتها المعرفية، والوجهة التي تميزها عبر نتائجها، وتأمين سوق العمل، وتضع نُصب عينيها أولويات النجاح، ووضع مُحفزاته؛ لرفع سُمعة

- الكلية، ومنافسة سائر الكليات المناظرة، والتي هي حوافز من حوافز حقوق الطالب، فيفخر بالانتماء إليها، ومن مهام مكتب الجودة وتقويم الأداء الآتي:
- ضمان الجودة الشاملة لعناصر منظومة التعليم، والبحث العلمي في الكلية، وذلك من خلال تقويم الأداء في ضوء معايير الأداء، وتقديم خدمات تعليمية متميزة.
 - مراجعة وتحديث رؤية، ورسالة، وأهداف الكلية، وإعادة النظر في خطتها الاستراتيجية؛ للتحسين المستمر، وفق المستجدات العلمية، وصولاً إلى التميز، والإبداع في المخرجات التعليمية.
 - تحديد احتياجات الكلية، لتطبيق وتفعيل نظام الجودة، وفق متطلبات نظم الجودة، والاعتماد المحلي، والإقليمي، والدولي.
 - نشر المعلومات، والأدلة الإرشادية المتعلقة بمعايير الأداء، وضبط الجودة لمكونات التعليم الجامعي.
 - توفير الأدبيات المتخصصة بشؤون الجودة، مثل: الكتب، والأدلة، والمجلات العلمية.
 - إنشاء قاعدة بيانات لجميع الوحدات بالكلية؛ لإمكان متابعة تطوير العملية التعليمية.
 - متابعة، وتنفيذ السياسات العامة؛ لتقييم الأداء، وضمان الجودة لجميع وحدات المؤسسة، الأكاديمية، والإدارية.
 - مراجعة، وتحديث، وتطوير استراتيجية المؤسسة العلمية، والعملية، للحصول على مخرجات ذات كفاية عالية، لها القدرة على الإسهام في تنفيذ، وتحقيق برامج التنمية المستدامة للمجتمع.
 - الإشراف على وحدات ضمان الجودة بالأقسام العلمية في الكلية، وتقديم المقترحات لتطوير أدائها؛ للحصول على الاعتماد الأكاديمي، الذي يعزز جودة التعليم في القسم العلمي.
 - رصد جوانب القصور في مرافق الكلية، وإداراتها المختلفة، وتقديم تقرير يشتمل على ملاحظاتها، وسبل إصلاح ومعالجة القصور المشار إليه.
 - تبادل الخبرات مع الكليات المناظرة، والعمل على تطوير المعايير المطبقة؛ لضمان جودة التعليم بالكلية.

- إعداد تقارير عن نشاط المكتب متضمناً الإيجابيات، والسلبيات الناتجة عن متابعة مدى تطبيق المعايير، والبرامج المتعلقة بالأداء، وضمان الجودة.

■ المجلس العلمي بالكلية:

- يجتمع المجلس العلمي مرة كل شهر خلال السنة الجامعية، أو بحسب الحاجة، وتصدر قرارات المجلس بأغلبية الحاضرين، ويتكون من: عميد الكلية رئيساً، وعضوية رؤساء الأقسام العلمية والإدارية، ورئيس وحدة ضمان الجودة، ومُسجل الكلية، والدّراسة والامتحانات، والشؤون الإدارية والمالية، ومُدبر مكتب أعضاء هيئة التدريس، وتتمثل مهام المجلس في الآتي:
- رسم السياسة العامة لسير العملية التّعليمية بالكلية، وتنظيمها، وتنسيقها بين الأقسام المختلفة.
- إقرار الخطط، ووضع اللوائح؛ لتحقيق أهداف الكلية في المجالات العلمية، والإدارية والطلّابية.
- إدارة الموارد الدّائنية للكلية، والتّصرّف في عوائدها.
- إعداد مشروع الموازنة، والحساب الختامي للكلية.
- توزيع الاعتمادات المالية على الأقسام العلمية، والإدارية.
- إعداد السياسة الكفيلة بتشجيع الدّراسة في بعض أقسام الكلية.
- رسم الإطار العام لنظام العمل في أقسام الكلية، والتنسيق بين هذه الأقسام.
- إعداد اللائحة الداخلية للكلية، ومتابعة تنفيذ السياسة العامة للتعليم في الكلية.
- اقتراح إنشاء، ودمج، وإلغاء الأقسام العلمية، والمراكز البحثية والتدريبية بالكلية.
- اعتماد اقتراحات مجالس الأقسام العلمية بالكلية.
- اقتراح نظام الدّراسة، وتحديد موعد بداية العام الدّراسي، وانتهائه.
- تنظيم قبُول الطّلاب في الكلية، وشروط قبولهم، وتحديد أعدادهم.
- تحديد مواعيد الامتحان، ووضع جداوله، وتوزيع أعماله، وتشكيل لجانته، والمُصادقة على نتائجها.
- اقتراح وقف الدّراسة بالكلية.

- اعتماد الخطط الدراسية.
- عقد اتفاقيات علمية، وثقافية مع الكليات المناظرة، والمراكز البحثية في الداخل والخارج.
- اقتراح منح الدرجات والشهادات العلمية، والفخرية.
- اقتراح تعيين أعضاء هيئة التدريس في الكلية.
- اقتراح تشكيل لجان الترقيات الأكاديمية؛ بناءً على توصيات الأقسام العلمية.
- الترشيح للمهام العلمية، وإجازات التفرغ العلمي.

■ شؤون أعضاء هيئة التدريس:

يقوم بالمهام التالية:

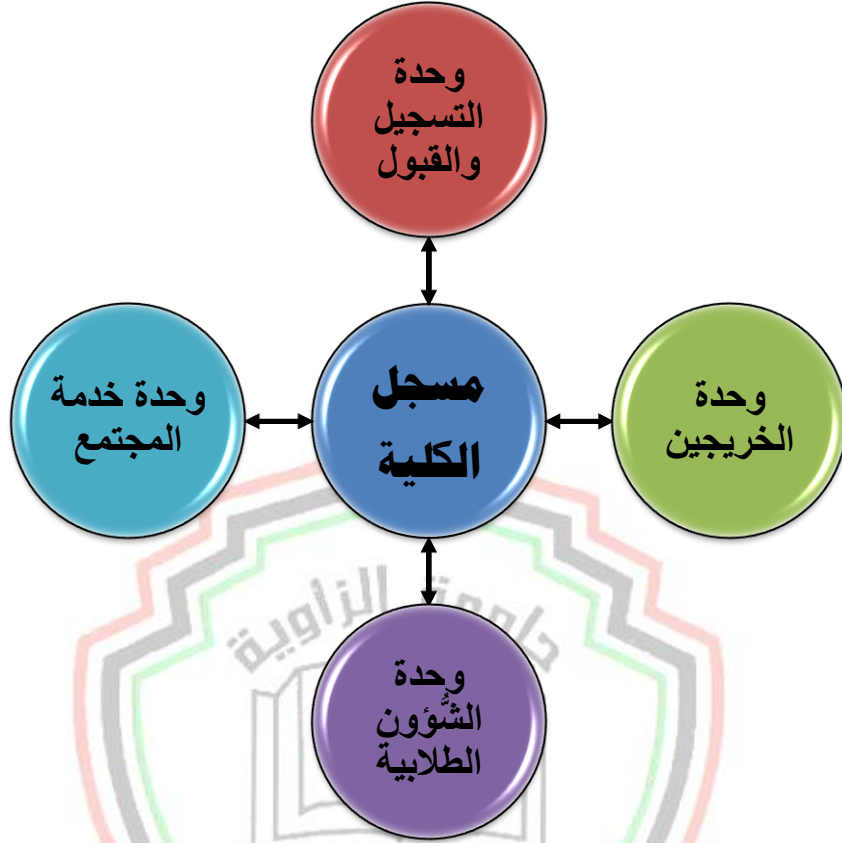
- إتمام إجراءات التعاقد، والتعاون، ومباشرة واستمرارية أعضاء هيئة التدريس، والمُعَدين بالكلية.
- استقبال طلبات أعضاء هيئة التدريس والمُعَدين الجُدد وفق معايير الجودة، والاعتماد الأكاديمي، واحتياجات الكلية، وإحالتها إلى الأقسام العلمية المعنية.
- إحالة مباشرات أعضاء هيئة التدريس إلى إدارة الجامعة.
- إحالة معدلات الأداء المُحالة من الأقسام إلى إدارة الجامعة.

■ مُسجل الكلية:

يُعد والوحدات التابعة له (وحد التسجيل والقبول، وحدة الخريجين، وحدة الشؤون الطلابية، وحدة الخدمة الاجتماعية) من أهم الأقسام في الكلية، فهو يمثل حلقة الوصل الأساسية بين الطلاب، والإدارة، والأقسام العلمية بالكلية، ويُعنى في المقام الأول بخدمة الطلاب، لأنهم هم المستفيدون بشكل أساسي من خدماته المتعددة، كالقبول والتسجيل، وتجديد القيد وإيقافه، وغيرها.

وهو بذلك من أكثر الأماكن التي يتردد عليها الطلاب أثناء دراستهم في الكلية، من بداية التحاقهم، مروراً بتسجيلهم في السنوات الدراسية اللاحقة، ويجري تسجيل الطلاب المستجدين في الكلية، وفق الإجراءات المعتمدة لدى مُسجل الجامعة، وخلال المدة المحددة، والشروط العامة لقبول الطلاب وإجراءات تسجيلهم بالكلية تكون على النحو الآتي:

الوحدات التابعة لمُسجَل الكُلية



- الشروط العامة للتسجيل والقبول للدراسة في الجامعة:

- أن يكون حاصلًا على شهادة الثانوية العامة، أو ما يُعادلها من الشهادات الليبية، أو العربية، أو الأجنبية، بعد مُعادلة الأخيرتين بمركز ضمان الجودة، شريطة ألا يقل المعدل التراكمي عن 65%.
- أن يكون من خريجي السّنة الدّراسية الحالية، أو السّنة التي تسبقها، ومُتفرغًا للدراسة، ويُشترط في الذين يعملون بمؤسسات حكومية بالدولة الليبية، الحصول على إجازة دراسية لغرض استمرارهم بالدراسة.
- أن القَبول يتم وفق امتحان قَبول أو مُقابلة شخصية في حالة تجاوز عدد الطّلاب القدرة الاستيعابية للكلية، أو إذا تطلبت ظروف القبول اختبار القدرات العامة للدراسة في بعض كليات الجامعة، وتكون المُفاضلة بين المتقدمين للقبول لِمَنْ تنطبق عليهم جميع الشروط، وفقًا للقدرة الاستيعابية للبرامج الأكاديمية، والمعدل التنافسي المبني على نتائج اختبار الثانوية، واختبارات القبول، والمقابلة الشخصية.

- أن يتقدم بالشهادة الأصل ولا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة، أو ما يُعادلها مدة لا تزيد عن سنة دراسية، وأن تتناسب الشهادة (أدبي، علمي، تجاري، هندسي، إلخ...) والكليات المخصصة لكل منها.
- أن يكون لائقاً طبياً، وحسن السيرة والسلوك، ولا يكون قد حُكم عليه في قضية جنائية، أو أخلاقية، أو مطلوب للعدالة.
- وللمزيد من التوضيح، يمكنكم الرجوع إلى الموقع الإلكتروني لوزارة التعليم العالي، والبحث العلمي على شبكة المعلومات الدولية: (<http://www.mohe.gov.ly>)
- إجراءات التسجيل والقبول في الكلية:

- يتم قبول الطلاب الجدد وفق إجراءات التسجيل الإلكتروني، وذلك بالدخول إلى الموقع الإلكتروني لمنظومة التسجيل (<http://www.zu.edu.ly>)، وباستلام المعني رسالة على هاتفه تحمل (رقم التسجيل الخاص به) يتمكن من خلاله، استلام نموذج القبول المبدئي، الذي يُستخدم للمراجعة، وإتمام الإجراءات.
- يقوم الطالب بالتقدم إلى لجنة قبول الطلبة الجدد، بمراكز التسجيل الإلكتروني بالجامعة، مصحوباً بالوثائق المطلوبة؛ لإتمام إجراءات التسجيل وهي: (ملف مُعلّق، شهادة الثانوية الأصل "وثيقة النجاح"، شهادة ميلاد، شهادة ميلاد الأب، شهادة إقامة، حُسن السيرة والسلوك، شهادة صحية، عدد "8" صور شخصية، حساب مصرفي "لغرض المنحة"، صورة من البطاقة الشخصية، أو جواز السفر "لغرض المنحة"، تعبئة نموذج خاص بالتسجيل).
- تُقدم المستندات إلى مركز التسجيل والقبول بالجامعة، ويتم مراجعتها، والتأكد منها بمطابقتها بالرقم الوطني، ومنظومة نتيجة الشهادة الثانوية العامة، وبعد إدخال البيانات يُسمح للطلاب بالتصوير الشخصي، ويستلم نموذج استلام المستندات، ونموذج التسجيل النهائي.
- بعد أن تستوفى إجراءات الطالب لدى مركز التسجيل بالجامعة، يقوم الطالب بمراجعة مُسجل الكلية التي تم تنسيبه إليها؛ من أجل تأكيد تسجيله، واعتماد نموذج التسجيل النهائي، وبهذا الإجراء يصبح التعامل مع بيانات الطالب، من خلال بيانات تسجيل الطالب بمنظومة الجامعة.

- بتأكيد التسجيل يكون الطالب قد تم تسجيله بالكلية، والذي يتطلب عليه الانتظام بالمحاضرات، وفق الجدول الدراسي المعد بالقسم المسجل به.
 - تقبل الكلية الطلاب المنقولين من كليات أخرى، بما لا يتعارض وضوابط النقل التي تضعها الجامعة، واللائحة الداخلية للكلية، ولا يُعد الطالب منتقلاً إلا بعد استيفاء كافة الإجراءات المطلوبة.
- وللمزيد من التوضيح يمكنكم الرجوع إلى الموقع الإلكتروني لجامعة الزاوية على شبكة المعلومات الدولية: (<http://www.zu.edu.ly>)

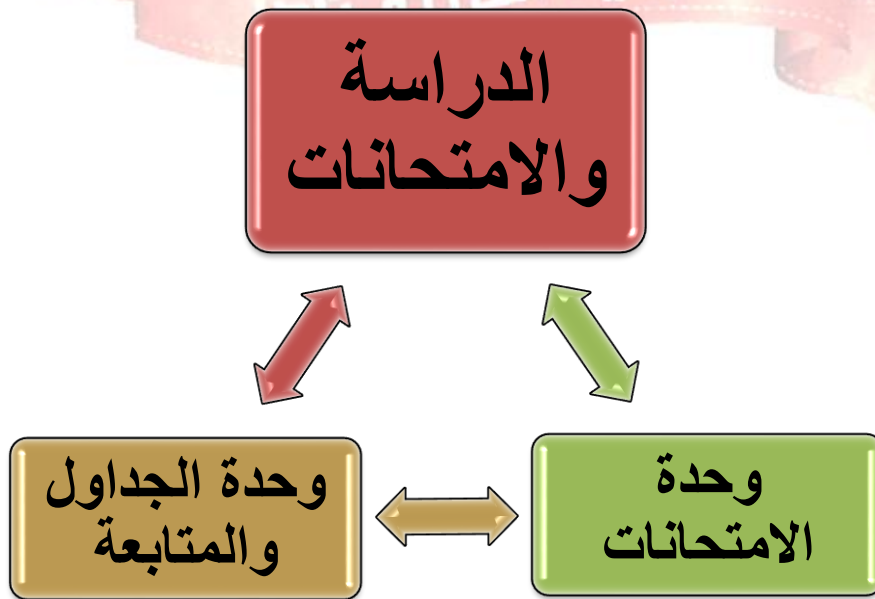
• التخرج:

يُعد الطالب متخرجاً عند نجاحه في جميع مقررات الخطة الدراسية بالقسم الذي يدرس فيه، وتُمنح له وثيقة تخرج، وكشف درجات بالمقررات التي درسها بالقسم.

■ قسم الدراسة والامتحانات:

يُشرف والوحدات التابعة له (وحدة الامتحانات، ووحدة الجداول والمتابعة) على سير الدراسة، ووضع الجداول، وتخصيص القاعات، وتنسيق مواعيد الامتحانات، وتجميع النتائج، واعتماد كشوف الدرجات، وفق الضوابط العامة للانتظام بالبرنامج الدراسي، وإجراء الامتحانات بالكلية، تكون وفق الآتي:

الوحدات التابعة للدراسة والامتحانات



• الدوام الدراسي في الكلية:

- تعمل الكلية بنظام الفصل الدراسي، ومدة الدراسة فيها ثمانية فصول دراسية، وكل فصل دراسي مدته أربعة عشرة أسبوعاً، تليها فترة الامتحانات النهائية لا تقل عن أسبوعين، ولا تتجاوز ثلاثة أسابيع، وتُحدد اللائحة الداخلية للكلية هيكلية النظام الدراسي، وتوزيع الوحدات الدراسية، ويصدر عن الكلية سنوياً التقويم الأكاديمي، الذي يشمل المواعيد المفصلة عن بداية الفصول الدراسية ونهايتها، والامتحانات، والعطلات الرسمية الدينية، والوطنية.
- على الطالب الالتزام بحضور المحاضرات الخاصة بالمقررات في القسم الذي سجل فيه، ووفقاً للساعات المعتمدة لكل مُقرر في الخطة الدراسية، ولا يجوز للطالب أن يتغيب أكثر من نسبة 25% من مجموع ساعات الدوام لكل مقرر.
- يُحرم الطالب الذي تتجاوز نسبة غياب النسبة المبينة أعلاه لمقرر ما من الامتحانات النهائية لهذا المقرر، وتُعد نتيجته في ذلك المقرر (صفر)، وتدخل نتيجة ذلك المقرر في حساب معدل علامات الطالب السنوية، لأغراض الإنذار، والفصل من القسم.
- يقدم الطالب في حالة العذر المرضي إلى رئيس القسم، تقريراً طبياً صادراً عن جهة طبية معتمدة بتاريخ ومدة الإجازة المرضية.
- يجوز لمجلس الكلية النظر في حالات الغياب التي تتجاوز النسبة المبينة أعلاه؛ بحيث يأخذ في الحسبان الأعذار المقبولة، ويُسمح للطالب الذي تقدم بأعذار مقبولة، دخول الامتحان بالمقرر الذي تغيب فيه بنسبة تجاوزت نسبة الغياب المسموح بها.
- تُعلن الكلية قبل بدء الامتحان بأسبوع، أسماء الطلاب الذين لم يحققوا نسبة الدوام المطلوبة، والذين يُحرمون من دخول الامتحان النهائي.
- يُمكن للطالب الذي لا يستطيع متابعة الدراسة لفصل دراسي، ولأسباب خارجة عن إرادته، أن يتقدم إلى عميد الكلية بطلب تجميد دراسته (إيقاف القيد) للفصل المذكور، مبيناً فيه الأسباب الداعية لذلك، وتُحسب مدة التجميد من الحد الأعلى لمدة التسجيل المسموح بها للدراسة بالكلية.
- يُوقف قيد الطالب إذا انقطع عن الدراسة فصلين دراسيين متتاليين، دون أن يتقدم بتجميد دراسته (إيقاف قيده)، أو تجاوز الحد الأعلى لمدة البقاء في الدراسة المعتمدة

من مجلس الجامعة، أو إذا رسب فصلين دراسيتين متتاليتين، أو إذا صدر قرار بفصله نهائياً من الكلية لأسباب مختلفة (تقديم وثائق مزورة، تجاوز حد الإنذارات الأكاديمية النهائية، المخالفات التي تبرر الفصل من الكلية)، وتحدد لائحة الدراسة والامتحانات بالكلية الضوابط المنصوص عليها في ذلك، وفق اللائحة العامة للدراسة والامتحانات بالجامعة.

- يخضع الطلاب للنظام التأديبي، ولمجلس تأديب الطلاب الذي يتشكل (من عميد الكلية رئيساً، والأستاذ الأعلى درجة من أعضاء مجلس الكلية) توقيع جميع العقوبات التأديبية المنصوص عليها في اللائحة التأديبية للجامعة، أو الكلية.

للكلية لائحة عامة تسييره وتأديبيه، تصدر عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، ولائحة داخلية تصدر عن الكلية، ويظل الطالب خاضعاً لأحكام هذه اللوائح حتى إخلاء طرفه انتهاءً بتخرجه من الكلية، ولا يصح للطالب أن يحتج بعدم علمه بلوائح الجامعة وأنظمتها، وعلى كل طالب ضرورة الاطلاع على هذه اللوائح الموجودة في الكلية، وفي الموقع الإلكتروني للجامعة والكلية: (<http://www.zu.edu.ly>) والموقع الإلكتروني لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي: (<http://www.mohe.gov.ly>)

• البرنامج الدراسي في الكلية:

ويتمثل في المقررات الدراسية، والتي يُقصد بها عدد وحدات المقررات الدراسية التي يجب على الطالب دراستها والنجاح فيها، وهي تدخل ضمن المعدلين (الفصلي والتراكمي) وتنقسم إلى الجوانب الآتية:

- الجانب الأول: المقررات العلمية (النظرية):

هي مجموعة من المعارف والعلوم النظرية اللازمة؛ لإكساب الطالب قدرًا من المعرفة والفهم، وتتوزع على الشكل التالي:

♦ المقررات العامة: وهي عبارة عن مجموعة من المقررات، تُدرس في كل الأقسام العلمية بالكلية، حيث يتم تحديد هذه المقررات من قبل وزارة التعليم العالي، والمجلس العلمي بالجامعة، والمجلس العلمي بالكلية، وهذه المقررات هي: اللغة العربية، واللغة الإنجليزية، والدراسات الإسلامية، والحاسب الآلي (تطبيقات حاسوب).

◆ المقررات التربوية المهنية: وهي عبارة عن مجموعة من المقررات تدعم التوجه العام للكلية، وهي ترتبط بطبيعة واحتياجات الفرد والمجتمع، مثل: علم النفس العام، وطرق التدريس العامة، وسائل وتقنيات التعليم، وغيرها.

◆ المقررات التخصصية الإلزامية: وهي المقررات التي ترتبط بتخصص كل قسم بالكلية، ومجالاته الأساسية، حيث تغطي هذه المواد كل جوانب التخصص بشقيه: النظري والعملي.

◆ المقررات المساندة للتخصص: هي المقررات التي تساعد في تلقي بعض المواضيع في تخصص ما، مثل: الرياضيات تعتبر عنصر مساند في الكثير من التخصصات كالحاسوب، والفيزياء وغيرها، مع ملاحظة أن هناك بعض الأقسام لا تتطلب الدراسة بها مثل هذه المقررات.

◆ المقررات الاختيارية: وهي عدد من المقررات يرى القسم ضرورة أن يختار الطالب عدداً معيناً منها، وبما يتناسب ومخرجات القسم وما يُستجد من مواضيع حديثة تتعلق بتخصصه، قد يتم تغطيتها من قبل هذا النوع من المقررات.

● رموز المقررات الدراسية (الرقم الكودي للمقرر):

◆ يتم ترميز كل مقرر دراسي بثلاثة أرقام يسبقها حرفان باللغة العربية للدلالة على أسم القسم المختص بتدريس المقرر.

◆ يشير رقم خانة المئات إلى السنة الدراسية للمقرر.

◆ يشير رقم خانة العشرات إلى الفصل الدراسي للمقرر.

◆ يشير رقم خانة الأحاد إلى رقم المقرر في ترتيب المقررات الدراسية بالقسم المختص بتدريس المقرر لكل فصل دراسي.

- الجانب الثاني: المقررات العملية (التطبيقية):

وهي عبارة عن ساعات دراسية يقضيها الطالب بالتدريب لاكتساب الخبرات والمهارات اللازمة لتخصصه، وتكون على النحو الآتي:

◆ التدريب بالمعامل: ساعات دراسية يقضيها الطلاب في المعامل والمختبرات بالكلية حسب التوزيع العملي للمقررات التي تتطلب ذلك.

♦ التّدريب بالحقول: ساعات دراسية يقضيها الطّلاب في زيارات ميدانية (الدراسة الميدانية) حسب المقررات الدّراسية، وهي نشاط (تعليمي - تعلّمي) منظم ومخطط خارج قاعة الدرس، أو الكليّة، يقوم به الطّلبة تحت إشراف أستاذهم، لأغراض تعليمية محددة.

♦ التّدريب بالمدارس: ساعات دراسية يقضيها الطّلاب الدارسين بالفصل الدراسي الثّامن، في إحدى مؤسسات التّعليم دون الجامعي (الأساسي والمتوسط)، وبمؤسسات رياض الأطفال، وذوي الاحتياجات الخاصة، وأطفال التّوحد في الشّعب المعنية بقسم التّربية الخاصة.

● إجراء الامتحانات:

- يتم تقييم الطّالب في أيّ مقرر خلال العام الدّراسي، عن طريق الاختبارات، والواجبات، والأنشطة المختلفة، وفق مُتطلبات العملية التّربوية لكل مقرر من المقررات.

- العلامة النّهائية لكل مقرر هي مجموع علامات الامتحان النّهائي، وعلامات الأعمال السنوية، وتُحسب العلامة النّهائية لكل مقرر من مائة.

- تتوزع درجات المقررات الدّراسية على النّحو الآتي:

♦ المقررات النظرية:

◇ للامتحان النّهائي 60% من الدرجة الكليّة للمقرر الدّراسي.

◇ لأعمال السّنة 40% من الدرجة الكليّة للامتحانات النّصفية، وللحضور، والغياب والنشاط والمشاركة، والأعمال الأخرى المُتعلقة بالتقييم المستمر.

♦ المقررات ذات الطابع العملي:

◇ للامتحان النّهائي 50% من الدرجة الكليّة للمقرر الدّراسي.

◇ لأعمال السّنة 35% من الدرجة الكليّة للامتحانات النّصفية، وللحضور، والغياب والنشاط والمشاركة، والأعمال الأخرى المُتعلقة بالتقييم المستمر.

◇ للجانب العملي 15% من الدرجة الكليّة للامتحان النّهائي، وللحضور، والغياب والنشاط والمشاركة، والأعمال الأخرى المُتعلقة بالتقييم المستمر.

♦ التَّربية العملية: هي الفترة الزمنية التي يقضيها الطَّالب في الفصلي الدَّرَاسي الأخير، في برنامج الإعداد الدَّرَاسي في المدرسة المتعاونة للتدريب العملي، على مواقف التَّدريس، والتَّربية المباشرة خلال المشاهدة، والملاحظة، والاحتكاك المباشر، ويكتسب من خلالها مجموعة من المهارات التَّدريسية، والنشاطات المختلفة في مجال تخصصه، ثمَّ الانخراط الفعلي في عملية التَّدريس، وتحدد درجة مقرر التَّدريب الميداني على التَّدريس بمائة درجة، تتوزع على النحو التالي:

◇ 70 درجة للأستاذ القائم بالإشراف على مجموعة الطُّلاب المُتدربين في المدرسة.

◇ 15 درجة لمدير المدرسة المتعاونة.

◇ 15 درجة للمعلم المتعاون.

♦ مشاريع التَّخرج: يقوم الطَّالب بالتنسيق مع القسم المختص، بتقديم مشروع مقترح خطة بحث في مجال تخصصه، (يُسمى: مشروع بحث التَّخرج)، على أن يشمل المقترح عنوان البحث، وأهدافه، ومدى الاستفادة منه، وخطوات العمل، ويعد اعتماد مشروع البحث من القسم المُختص، والأستاذ المشرف، يقوم الطَّالب بتسجيله ضمن مقررات الفصل الدَّرَاسي الثَّامن، ولتقييم مشاريع التَّخرج تُشكل لجنة من القسم المعني يكون المشرف أحد أعضائها، وتوزع الدرجة النَّهائية على النحو التالي:

◇ 40 درجة للأستاذ المشرف.

◇ 60 درجة للمُمتحنين.

ويُعَدَّ الطَّالب ناجحاً إذا تحصل على نسبة 50% من درجة تقييم لجنة مناقشة مشروع بحث التَّخرج.

- يُعطى كل مَنْ يتغيب عن اختبار الأعمال السنوية علامة (صفر) في هذا الاختبار، وفي حالة تقدمه بعذر مرضي، أو بسبب قاهر يقبل به مجلس القسم، يُحدد له موعد إجراء الاختبار خلال الفترة التي تسبق اختبار نهاية الفصل الدَّرَاسي.

- يُعطى كل مَنْ يتغيب عن الاختبار النَّهائي علامة (صفر) في هذا الاختبار، وفي حالة تقدمه بعذر مرضي، أو بسبب قاهر يقبل به مجلس الكُلية، يُحدد له موعد إجراء الاختبار خلال الفترة التي تسبق إعلان النتيجة.

- يُعد الطالب راسباً بالغياب إذا انقطع عن الدوام بمقرر ما، ولم يشارك في الأعمال السنوية، ويُحرم من دخول النهائي في المقرر نفسه، ويُعطى تقدير (صفر).
- يُعد الطالب راسباً إذا رسب في ثلاثة مواد فأكثر، ويُعيد الفصل الدراسي في المواد التي رسب فيها فقط.
- تحدد تقديرات النجاح، والرسوب التي حصل عليها الطالب، كمجموع علامات مقرر ما، وقيمتها التقديرية محسوبة من 100 وفق الجدول الآتي:

العلامة المئوية	34:0	49:35	64:50	74:65	84:75	100:85
التقدير	ضعيف جداً	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز

- يشترط لنجاح الطالب أن يحصل على 50% على الأقل، من النهاية العظمى لدرجة المقرر.
- يُحسب المعدل الفصلي في نهاية كل فصل دراسي، وهو مجموع الدرجات التي تحسّل عليها في المقررات التي درسها خلال الفصل، مقسوماً على عدد المقررات التي درسها الطالب خلال الفصل نفسه.
- يتخرج الطالب بعد دراسته جميع مقررات الخطة الدراسية، ويحسب معدل درجاته التراكمي (التقدير العام) بطريقة المعدل الفصلي ذاتها مع اخذ الدرجات التي تحصل عليها في جميع المقررات التي درسها الطالب منذ بداية دراسته بالقسم مقسوماً على عدد المقررات خلال سنوات دراسته.

• ضوابط الامتحانات:

- تُعلن الأقسام العلمية بالكلية جداول الامتحان النهائي قبل بدء موعد الامتحان بأسبوع على الأقل.
- زمن الامتحان التحريري نهاية العام:
 - ◆ ساعتان للمقرر الذي عدد ساعات تدريسه ساعتان فأقل.
 - ◆ ثلاث ساعات للمقرر الذي عدد ساعات تدريسه أكثر من ساعتان.
- لا يدخل أي طالب قاعة الامتحان بعد توزيع الأسئلة بـ (15) دقيقة، مالم يغادر أحد من الطلبة الممتحنين قاعة الامتحان تحت أي ظرف، إلا بعذر تقبله اللجنة المشرفة على سير الامتحانات.

- تُكتب الإجابة على النماذج المُقدمة من الكُلية، بقلم حبر جاف ازرق أو اسود عدا الأشكال فيمكن أن تكون الإجابة بقلم رصاص.
- لا يجوز للطالب أن يصطحب معه إلى قاعة الامتحان أي كتاب، أو كل ما له علاقة بالمقرر، ما لم يُحدد ذلك صراحةً في ورقة الأسئلة.
- يُعاقب كل من يُسيء إلى حُسن سير عملية الامتحان بموجب الضوابط المنصوص عليها من قبل الجامعة أو الكُلية.
- يحق للطالب الراسب في مقرر دراسيين أن يتقدم بطلب مراجعة علامة ورقة الامتحان النهائي، إلى الدّراسة والامتحانات في مدة أقصاها سبعة أيام من إعلان النتائج، وتقوم لجنة مؤلفة من الدّراسة والامتحانات، ورئيس القسم المُختص، ومُدرس المقرر، بمراجعة ورقة الامتحان، وتقتصر عملية المراجعة على الخطاء المادي (وجود سؤال أو جزء منه غير مُصحح، أو خطأ في جمع العلامات الجزئية).

■ الشُّؤون الإدارية والمالية والخدمات بالكُلية:

● الشُّؤون الإدارية:

- الإشراف على شُؤون العاملين بالكُلية.
- توفير جميع المستلزمات المطلوبة للكُلية.
- تنفيذ القواعد، والنُظم، والتشريعات، والتّعليمات المتعلقة بشُؤون العاملين، وفق القوانين، واللوائح، والقرارات السّارية.
- حفظ السّجلات، والملفات الشخصية للعاملين، والبحث في الشُّؤون المتعلقة بهم، ومتابعة سير البرامج الموضوعية.
- إعداد البيانات، والإحصاءات التفصيلية، والتقارير اللّازمة عن الأوضاع الوظيفية، وحركة العاملين بالكُلية، واحتياجاتها من مختلف التّخصصات.
- استلام ما توفره الجامعة من قرطاسية، وأدوات مكتبية، وأي مُعدات أخرى، ومتابعة توزيعها على مكاتب، وأقسام الكُلية.
- سجلات الدّوام الرسمي للعاملين بالكُلية، ومتابعتها بما يضمن دقة وانتظام سير العمل.
- إعداد التقارير الدورية، والسّنوية عن نشاط المكتب.

● الشؤون المالية:

- إعداد مقترحات الموازنة الخاصة بالكلية.
- إمساك دفاتر مالية خاصة بالعمل المالي.
- استلام العهد المالية، ومتابعة أوجه صرفها.
- إخطار إدارة الجامعة ببيان الموقف المالي للكلية.

● شؤون الخدمات العامة:

- الإشراف على جميع مرافق الكلية، وتنظيم خدمات العاملين بها.
- توفير إجراءات الأمن، والسلامة في كافة مرافق الكلية.
- الإشراف على صيانة منشآت الكلية، والتأكد من سلامتها.
- الإشراف على صيانة الأجهزة، والمختبرات بالكلية.

● شؤون الخدمات الصحية:

- الإسعاف، والطوارئ للتعامل مع الحالات الطارئة.
- الخدمات الطبية، والمُسعفين لتقديم الإسعافات الأولية والسريعة.

■ قسم التعاون الدولي:

- التعريف بالكلية على المستويين المحلي، والدولي.
- عقد اتفاقيات شراكة، وبرامج علمية، وبحثية مشتركة مع الكليات المناظرة محلية أو دولية.
- الإشراف على المعارض، والمؤتمرات التي تنظمها، أو تشارك فيها الكلية محلياً أو دولياً.

■ قسم النشاط والعلاقات العامة:

- يختص هذا القسم بالتعريف بالكلية، وإعداد وتنظيم الأنشطة العلمية، والثقافية، والرياضية بالكلية، والإشراف على الرحلات الطلابية.

■ قسم المحفوظات: ويختص القسم بالآتي:

- ترقيم المراسلات الصادرة عن الكلية، بأرقام إشارية طبقاً لتسلسلها.
- توزيع البريد الصادر عن الكلية.

- استقبال البريد الوارد إلى الكلية، وتسليمه إلى المكتب، أو القسم الوارد إليه.
- حفظ مراسلات الكلية، وتصنيفها، وترتيبها بشكل يسهل الرجوع إليها عند الطلب والحيلولة دون تلفها، أو ضياعها.
- أية أعمال أخرى يكلف بها من قبل إدارة الكلية.

■ قسم التوثيق والمعلومات:

- جمع، وتصنيف، وتبويب البيانات، وحفظها، ومعالجة، وتحليل المعلومات المتعلقة بكافة الأعمال، والأنشطة التي تقوم بها مختلف الإدارات، والمكاتب، والأقسام العلمية بالكلية.
- توثيق كافة الإحصائيات الخاصة بالطُّلاب الدارسين، والخريجين، وأعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- متابعة وتوثيق إصدارات الكلية من مجلات، وبُحوث، ودراسات، وتقارير، ونشرات، وتسجيل وتوثيق المؤتمرات، والندوات التي تستضيفها الكلية.
- تقديم التقارير الدورية، والسَّنوية عن نشاطات القسم، وخطته المستقبلية، وإعداد التقارير، والمؤشرات، وإصدار الكتيبات، والنشرات الإحصائية: السنوية والدورية.
- المساهمة في تنظيم المحاضرات، والندوات العلمية حول المعلوماتية، وتقديم دورات في ذلك بالتنسيق مع قسم التدريب بالكلية.
- الإشراف على قاعة الإنترنت داخل الكلية، وعلى إدارة الموقع الإلكتروني للكلية.
- القيام بالتحليل الإحصائي للبيانات؛ بهدف الوصول إلى مؤشرات يتم الاعتماد عليها في اتخاذ القرار.

■ قسم الوسائل التعليمية:

- توفير احتياجات الكلية من الوسائل التعليمية.
- توفير احتياجات المعامل من أجهزة ومعدات.
- توفير احتياجات المختبرات من مواد.

■ قسم تنمية الموارد البشرية:

يهدف إلى دعم مكانة الكلية، وزيادة فاعليتها؛ لتحقيق أهدافها كمصدر لتطوير المعرفة، وتسخيرها في خدمة المجتمع، وتنمية الموارد البشرية في عصر تتطور فيه العلوم التي تنتجها التقنيات، والوسائل الحديثة، وتزداد فيه التحديات المستقبلية.

■ المكتبة والنشر:

وتختص بالآتي:

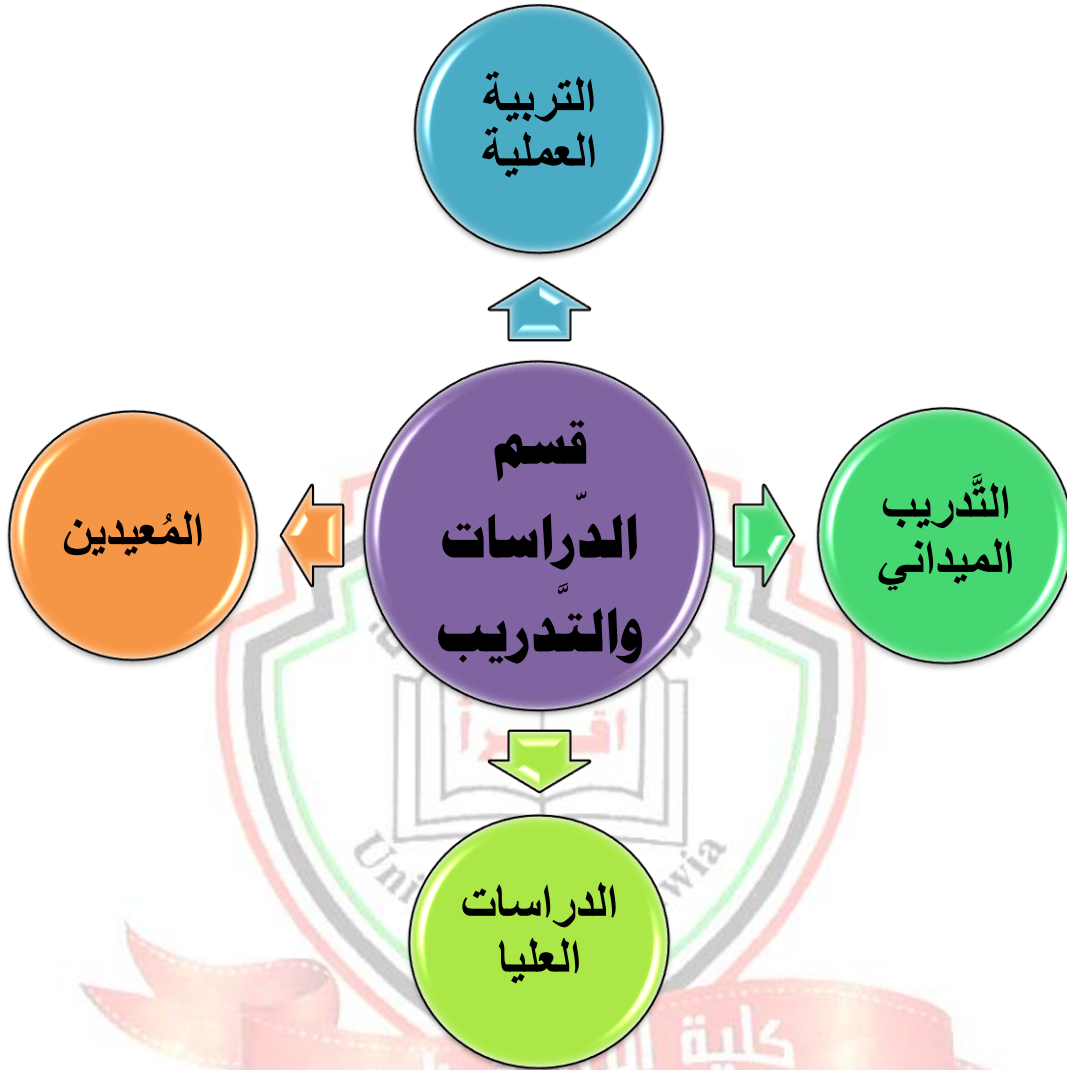
- توفير الكتب والمراجع لمساعدة الطلاب على شغل أوقات فراغهم بين المحاضرات، ومساعدتهم على إعداد ورقات العمل، والبحوث، ومشاريع التخرج.
- طباعة الكتيبات، والنشرات، والملصقات التي تختص بأنشطة وبرامج الكلية.
- إصدار ونشر المطبوعات العلمية الخاصة بالكلية.
- ربط المكتبة بالشبكة الدولية للمعلومات.

■ قسم الدراسات العليا والتدريب:

● التعريف بالقسم:

يُعدُّ التَّدرِيب أثناء الدِّراسة، وبعد التَّخريج وأثناء الخدمة مطلباً أساسياً للأفراد، والمجتمعات؛ لدواعي عديدة منها: التَّنمية المهنية، والتَّطوير، ومواكبة لمتغيرات العصر، وغيرها من المبررات، ويتبع القسم العديد من الوحدات.

الوحدات التابعة لقسم الدراسات العليا والتدريب



فالتدريب: هو عملية تهدف إلى تكوين، أو تعديل، أو تحديث مهارات هامة، للفرد، والمؤسسة، بأساليب عملية تطبيقية، تساعد على تحقيق الأهداف المطلوبة بصورة إيجابية، وهو مكون أساسي من مكونات برنامج إعداد المعلم والبوتقة التي تتصهر فيها المكونات الأخرى: التخصصية، والتربوية. ومن واقع أن الطالب هو مشروع البداية، لهذا يولي قسم الدراسات والتدريب بالكلية، اهتماماً خاصاً بطلاب الفصل الدراسي الثامن من ناحية: الإعداد، والمتابعة، وتسهيل انخراطهم فترة تدريبهم في مؤسسات التعليم العام، فالتدريب الميداني يكسب الطلاب الكفايات التخصصية، والتربوية، والمهنية، والثقافية بما يتضمنه من معارف، واتجاهات، ومهارات التخطيط، والتنفيذ، والتقويم، ليتمكنوا من أداء مهامهم كمعلمين أكفاء، ومرشدين، وموجهين.

ولتحقيق أهداف الكلية، فالنَّدرِيب سِمة من السِّمات المميّزة التي تتمييز بها كُلية التَّربية - ناصر، خدمةً لأفراد المجتمع، وتطويرهم، وتدريبهم تدريباً جيداً، فقسم الدِّراسات والنَّدرِيب يُعد حلقة الوصل بين الكُلية، والمجتمع المحلي، ومؤسساته، ويعمل على تسخير المُتاح من إمكانيات الكُلية العلمية، والتَّدرِيبية للوفاء بالمتطلبات التَّدرِيبية، لتنمية وتطوير الموارد البشرية، حسب المسار التَّدرِيبية لمجال تخصصاتهم، والتي يقوم بتدريسها نُخبة من أعضاء الهيئة التَّدرِيبية بالكُلية، وبعض المُدرِّبين المُعتمدين.

● رؤية القسم:

- إعداد، ومتابعة، وتقييم أداء المعيدِين والدارسين بالدراسات العليا، وطلاب التربية العملية المُتدربين بمؤسسات التَّعليم العام، وتذليل الصُّعوبات التي تواجههم.
- تقديم خدمات التَّدرِيب، والتَّعليم المستمر؛ لتنمية الموارد البشرية، بالاستفادة من إمكانيات الكُلية المتاحة.
- تقديم برامج تدرِيبية تخدم المجتمع، وتتناسب مع حاجات أفرادِه.

● أهداف القسم:

- الإشراف على المعيدِين بالكلية والدارسين بالدراسات العليا والمنخرطين في التَّربية العملية من طلاب التَّربية عملي بالكُلية، واتخاذ الإجراءات اللاَّزمة لتنفيذ ما تتطلبه فترة تدرِيبهم، وتذليل كافة الصُّعوبات التي تواجهها.
- فتح المجال لأعضاء الهيئة التَّدرِيبية بالكُلية؛ للمشاركة في دورات تدرِيبية خدمة للمجتمع؛ وذلك بالتنسيق مع الأقسام العلمية بالكُلية في نوعية الدَّورات التَّدرِيبية المتاحة، وورش العمل التي يمكن أن تقدمها الأقسام كلاً حسب التَّخصّص والاهتمام.
- دراسة احتياجات سوق العمل من البرامج التَّدرِيبية، وتقديم البرامج والخطط التَّدرِيبية، تلبية لمُتطلبات أفراد المجتمع، ومؤسساته.
- التواصل مع المؤسسات الأكاديمية، والمراكز العلمية المهمة بالتَّدرِيب، والتنَّمية البشرية، للتعاون، وتبادل الأفكار، والمعلومات، والاستفادة من تجارب المؤسسات الأخرى.

- تحقيق مستوى عالٍ من الجودة والتميز، والسعي للحصول على الجودة، والاعتماد الأكاديمي للبرامج التدريبية، والدورات التي سينفذها قسم الدراسة والتدريب بالكلية.
- العمل للحصول على كافة التراخيص الدولية المعتمدة، ذات الاختبارات الدولية في مجالات: اللغة الإنجليزية، وشبكات الحاسب الآلي.
- البرنامج العلمي للقسم:

- الجانب التدريبي لطلاب السنة الرابعة (سنة التخرج): وهو المتعلق ببعض المواد العلمية التي درسها الطلاب في الدراسة الجامعية، وتدريبهم بمدارس التعليم العام؛ لضمان انخراطهم في العملية التدريبية بمؤسسات التعليم دون الجامعي.
- الجانب التدريبي لتنمية الموارد البشرية: وهو المتعلق بالعملية التدريبية، والتنسيق مع قسم تنمية الموارد البشرية ومع الأقسام العلمية بالكلية، على تنظيم عدة برامج تدريبية، مستهدفاً كافة الكوادر البشرية داخل الكلية وخارجها، كلاً حسب احتياجاته، وتخصصه.
- الجانب الاستشاري: أن يكون رؤساء الأقسام العلمية بالكلية، ذات العلاقة بالتدريب، والدورات التدريبية، استشاريون لقسم الدراسة والتدريب.

● مهام القسم:

- اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذ ما تتطلبه فترة التدريب الميداني، لطلاب التربية عملي بمدارس التعليم العام، ومتابعة سير العملية التدريبية من خلال أعضاء الهيئة التدريسية بالكلية، الذين سئند إليهم المهام المتعلقة بالإشراف، وتقييم الطلاب المتدربين بالمدارس.
- تذليل الصعوبات التي قد تواجه الطلاب المتدربين؛ وذلك بالتنسيق مع إدارات المدارس، بما يمكنهم أن يصبحوا مطلعين معرفياً، وممارسين مهنياً في بيئة عملهم المستقبلية.
- تعريف قطاعات المجتمع بالإمكانيات التدريبية للكلية، من خلال توزيع الخطة التدريبية للقسم على مختلف القطاعات العامة والأهلية بالمنطقة، وخارجها.
- مساعدة القطاعات الصناعية، والخدمية على تطوير أدائها عن طريق تصميم، وتنفيذ ما تحتاجه من برامج تدريبية خاصة تتوفر بالكلية.

- توفير دعم مالي جيد للكلية، يساعد في تأمين جزء من مستلزمات الكلية، والمتمثلة في: الأجهزة، والأثاث، والقرطاسية، وغيرها، بالإضافة للصرف على العملية التدريبية، لتلبية حاجات التدريب.

- إعداد تقارير المتابعة السنوية عن نشاط القسم.

■ قسم البحوث والاستشارات:

● مهام القسم:

- تقديم الدراسات، والاستشارات العلمية التي تعزز العملية التعليمية بالكلية، والتنسيق مع الأقسام العلمية التي لها علاقة بما يرد له من استشارات فنية، من الجهات العامة والخاصة.

- إرشاد ودعم البحث العلمي بإقامة الندوات والمؤتمرات العلمية، وتذليل الصعوبات التي قد تواجه البحوث العلمية بالكلية؛ وذلك بالتنسيق مع الجهات المختصة بهذا الموضوع.

- دعم التدريب من أجل تطوير قدرات المتدربين، وزيادة الأداء.

● أهداف القسم:

- العمل كاستشاري لمختلف الوحدات العامة في المجتمع.

- مساعدة مختلف القطاعات على تطوير أدائها عن طريق تصميم، وتنفيذ ما تحتاجه من برامج تدريبية خاصة، بالتعاون مع قسم التدريب بالكلية.

- تبادل الأفكار والمعلومات من خلال التعاون مع الجهات المختصة: من كليات، وجامعات، ومراكز بحثية.

- تقديم الحلول العلمية للمشاكلات التي تواجه المجتمع، من خلال البحوث التي تساهم في تعزيز التنمية المستدامة للمجتمع.

- اقتراح عقد المؤتمرات، والندوات العلمية، وحلقات النقاش في الموضوعات ذات العلاقة بالقسم.

❖ الأقسام العلمية (التدريسية) في الكلية:

القسم العلمي: هو وحدة علمية أساسية من وحدات الكلية، متخصص في حقل من حقول المعرفة، يتولى مهمة إعداد، وتنظيم، وتنفيذ البرامج التدريسية، والتدريبية، والبحثية، وله أن يضم مجموعة من الشعب، ويتولى رئيس القسم مهام إدارة القسم، وتصريف شؤونه، ودعم جهود تحسين التدريس بالقسم، ويلعب دوراً حاسماً في وضع برنامجاً ناجحاً للقيام بأنشطة علمية، ومجتمعية، لما تدعو الحاجة إليه، وتقديم المقترحات من أجل تطوير الدراسة بالقسم، ويُعلن عن مجموعات الطلاب لكل عضو في الهيئة التدريسية (المرشد الأكاديمي)؛ لإرشاد الطلاب، ومساعدتهم على تجاوز العقبات التي تصادفهم في دراستهم الجامعية، وتقديم النصح، والإرشاد العلمي لهم، في الأمور التي تُعيق دراستهم، ويدعم جهود أعضاء الهيئة التدريسية بالقسم، في الإعلان عن ساعات مكتبية محددة لمقابلة الطلاب والرد على استفساراتهم.

وتتمثل الهيكلية الداخلية للأقسام العلمية بالكلية في الآتي:

- رئيس القسم.
- اللجنة العلمية بالقسم.
- منسق الجودة.
- منسق الامتحانات.
- منسق التدريب الميداني.
- منسق شؤون الطلبة.



وتضم الكلية حالياً (2018) تسعة أقسام علمية هي:

الأقسام العلمية	ر. م
اللغة العربية	1
الدراسات الإسلامية	2
اللغة الإنجليزية	3
الأحياء	4
الحاسوب	5
الفلسفة	6
الجغرافيا	7
التاريخ	8
الرياضيات	9

أولاً: قسم اللغة العربية

1. التعريف بالقسم:

قسم اللغة العربية هو أحد الأقسام الذي افتتح مع افتتاح الكلية، خلال العام الجامعي (2015-2016)، ورسالته العلمية، والمعرفية، ومبنية على خلق مُعلّم متخصص في اللغة العربية، وعلومها؛ صرفاً ونحواً، وبلاغةً، وأدباً، ونقداً، مزوّداً بحصيلة معرفية، فضلاً عن تزويده بالخبرة التربوية، والتّعليمية المساعدة له على أداء رسالته داخل الفصل الدّراسي، والمؤسسة التّعليمية، وأيضاً استجابة لتطلعات المُجتمع اللّبي الذي يرى أن الثقافة العربية، وتراثها، ولُغتها، جزءاً أصيلاً من الشّخصية العربية.

2. رؤية القسم:

لا تختلف رؤية قسم اللغة العربية بكلية التربية - ناصر، عن أيّ رؤية في كليات التربية؛ وذلك لتحقيق الآتي:

- الارتقاء بمستوى الطّالب علمياً، ومعرفياً، حتى يُساهم في تربية جيل، يتصف بالعلم، والمعرفة، ويُجيد لُغته العربية لُغة القرآن الكريم.
- تحقيق الجودة العلمية، والمهنية لبناء كوادر قادرة على المساهمة في حفظ التّسمية.
- تحقيق التّميز، والريادة التّربوية في تدريس علوم اللغة العربية، من خلال تطوير البرامج العلمية، والخطط التّدرسية، والبحث العلمي، والاستفادة من وسائل التّكنولوجيا في خدمة اللغة العربية.

3. أهداف القسم:

- المساهمة في تخريج مدرسين، ومدرسات، ومفكرين، من المختصين المستوعبين للمعلومات اللّغوية، والأدبية، والتّربوية.
- الالتزام بالتّميز، والحداثة، في تقديم المقررات التّعليمية، لفروع اللغة العربية.
- الوقوف على المناهج اللّغوية الحديثة، والاتجاهات الحديثة في الدّراسات البلاغية والأدبية، والإفادة منها.
- الاستفادة من وسائل التّقنية الحديثة في خدمة اللغة العربية.
- تنمية الخبرات العلمية، وتحفيز الملكات في مجال التربية، والتّعليم.

4. المقررات الدراسية بالقسم:

الوحدات الدراسية لمقررات قسم اللغة العربية (124 وحدة)، وتتنوع على النحو التالي:

المقررات الدراسية لقسم اللغة العربية

مقررات الفصل الدراسي الأول

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ل ع 111	نحو 1	4	4	-	-
2	ل ع 113	أدب ما قبل الإسلام	2	2	-	-
3	ل ع 114	البلاغة (علم المعاني)	2	2	-	-
4	ل ن 112	اللغة الإنجليزية 1	2	2	-	-
5	ت ع 111	علم النفس العام	2	2	-	-
6	ت ع 112	أصول التربية	2	2	-	-
-	-	المجموع	14	14	14	-

مقررات الفصل الدراسي الثاني

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ل ع 121	نحو 2	4	4	-	ل ع 111
2	ل ع 122	البلاغة (علم البيان)	2	2	-	-
3	ل ع 123	الأدب الإسلامي	2	2	-	-
4	ل ع 125	مهارات قراءة وكتابة	2	2	-	-
5	د إ 122	ثقافة إسلامية	2	2	-	-
6	ت ع 121	أسس المناهج التعليمية	2	2	-	-
7	ت ع 122	علم نفس النمو	2	2	-	-
1	-	المجموع	16	16	16	1

مقررات الفصل الدراسي الثالث

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ل ع 231	نحو 3	4	4	-	ل ع 121
2	ل ع 232	صرف 1	2	2	-	-
3	ل ع 233	البلاغة (علم البديع)	2	2	-	-
4	ل ع 234	الأدب العباسي	2	2	-	-
5	ل ن 232	اللغة الإنجليزية 2	2	2	-	ل ن 112
6	ت ع 231	علم النفس التربوي	2	2	-	-
7	ت ع 232	طرق تدريس عامة	2	2	-	-
		المجموع	16	16	-	2
				16		

مقررات الفصل الدراسي الرابع

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ل ع 241	نحو 4	4	4	-	ل ع 231
2	ل ع 242	صرف 2	2	2	-	ل ع 232
3	ل ع 244	أدب الدول المتتابة	2	2	-	-
4	ح س 246	تطبيقات حاسوب	2	2	1	-
5	ت ع 241	استراتيجيات التدريس	2	2	-	-
6	ت ع 242	وسائل وتقنيات التعليم	2	2	-	-
		المجموع	14	14	1	2
				15		

مقررات الفصل الدراسي الخامس

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ل ع 351	نحو 5	4	4	-	ل ع 241
2	ل ع 352	صرف 3	2	2	-	ل ع 242
3	ل ع 353	علم الدلالة والمعاجم	2	2	-	-
4	ل ع 354	الأدب الأندلسي	2	2	-	-
5	ل ع 355	الصوتيات	2	2	-	-
6	ت ع 351	القياس والتقويم	2	2	-	-
7	ت ع 352	مناهج البحث التربوي	2	2	-	-
2		المجموع	16	16	-	
				16		

مقررات الفصل الدراسي السادس

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ل ع 361	نحو 6	4	4	-	ل ع 351
2	ل ع 362	صرف 4	2	2	-	ل ع 352
3	ل ع 363	قضايا أدبية	2	2	-	-
4	ل ع 364	تدريس اللغة العربية	2	2	-	-
5	ل ع 365	الأدب الحديث	2	2	-	-
6	ت ع 361	تطبيقات تدريسية	2	2	-	-
7	ت ع 362	الصحة النفسية	2	2	-	-
2		المجموع	16	16	-	
				16		

مقررات الفصل الدراسي السابع

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ل ع 471	نحو 7	4	4	-	ل ع 361
2	ل ع 472	علم العروض والقافية	2	2	-	-
3	ل ع 474	الأدب الليبي	2	2	-	-
4	ل ع 475	النقد الأدبي	2	2	-	-
5	ل ع 476	تطبيقات لغوية	2	2	-	-
6	ت ع 471	صعوبات التعلم	2	2	-	-
7	ت ع 475	الإدارة المدرسية	2	2	-	-
1	المجموع		16	16	-	-

مقررات الفصل الدراسي الثامن

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ل ع 481	نحو 8	4	4	-	ل ع 471
2	ل ع 482	تحليل النص الأدبي	2	2	-	-
3	ل ع 483	التطبيقات الأسلوبية	2	2	-	-
4	ل ع 484	بلاغة القرآن الكريم	2	2	-	-
5	ل ع 485	علم اللغة وتطبيقاته	2	2	-	-
6	م ك 481	تربية عملي	4	4	4	-
1	المجموع		16	16	4	12

ثانياً: قسم الدراسات الإسلامية

1. التعريف بالقسم:

أنشئ قسم الدراسات الإسلامية بكلية التربية - ناصر، في العام الدراسي (2015/2016م)؛ وذلك استجابة لتطلعات الجامعة، التي ترى في العلوم الدينية هدفاً أصيلاً، وثابتاً من ثوابت الحضارة الإسلامية أولاً، وتلبيةً لاحتياجات المجتمع المحلي ثانياً.

2. رؤية القسم:

تتمثل الرؤية التي يتطلع إليها قسم الدراسات الإسلامية بالكلية في الآتي:

أ. الارتقاء بمستوى الطالب علمياً، ومعرفياً، وخلقياً، حتى يسهم في تربية جيل يتصف بالعلم، والمعرفة.

ب. تحقيق الجودة التعليمية والمهنية؛ لبناء الكوادر المؤهلة شرعياً، والمُدركة لمتغيرات العصر، وبما يخدم سوق العمل.

3. أهداف القسم:

تنبثق أهداف قسم الدراسات الإسلامية من أهداف الجامعة بشكل عام، ومن أهداف كلية التربية - ناصر، بشكل خاص، وهي على النحو التالي:

أ. المساهمة في تخريج مدرسين، ومدرسات، ومفكرين من المتخصصين المستوعبين للمعلومات الشرعية بوجه صحيح.

ب. الإسهام في رفد المجتمع بمخرجات قادرة على التدريس، والدعوة، والوعظ، والإرشاد، والإمامة، والخطابة.

ج. إعداد متخصصين مؤهلين لمعرفة أحكام الإسلام، في كل ما يستجد من أمور الحياة الاقتصادية، والاجتماعية، والسياسية، والإدارية.

د. المشاركة في دراسة المشكلات التربوية، والاجتماعية في المجتمع، وتقديم الحلول، والنصائح، والاستشارات الشرعية المناسبة لمعالجتها، عن طريق مختلف الوسائل، والمشاركة في المؤتمرات المحلية، والخارجية.

4. المقررات الدراسية بالقسم:

الوحدات الدراسية لمقررات قسم الدراسات الإسلامية (126 وحدة)، وتوزع على النحو التالي:

المقررات الدراسية لقسم الدراسات الإسلامية

مقررات الفصل الدراسي الأول

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	د إ 111	القرآن الكريم وأحكام التلاوة (حفظ جزء عم)	2	2	-	-
2	د إ 112	العقيدة الإسلامية 1 (التوحيد والأسماء والصفات)	2	2	-	-
3	د إ 113	مصطلح الحديث 1	2	2	-	-
4	د إ 114	فقه العبادات 1	2	2	-	-
5	د إ 116	تاريخ التشريع	2	2	-	-
6	ل ع 111	اللغة العربية 1	2	2	-	-
7	ل ن 112	اللغة الإنجليزية 1	2	2	-	-
8	ت ع 111	علم النفس العام	2	2	-	-
9	ت ع 112	أصول التربية	2	2	-	-
المجموع			18	18	-	-

مقررات الفصل الدراسي الثاني

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	د إ 121	القرآن وأحكام التلاوة 2 (حفظ جزء تبارك أصول رواية قالون)	2	2	-	د إ 111
2	د إ 122	العقيدة الإسلامية 2	2	2	-	د إ 112
3	د إ 123	مصطلح الحديث 2	2	2	-	د إ 113
4	د إ 124	فقه العبادات 2	2	2	-	د إ 114
5	د إ 125	علوم القرآن 1	2	2	-	-
6	ل ع 121	نحو 2	2	2	-	-
7	د إ 127	المكتبة العربية	2	2	-	-
8	ت ع 121	أسس المناهج التعليمية	2	2	-	-
9	ت ع 122	علم نفس النمو	2	2	-	-
المجموع			18	18	-	4

مقررات الفصل الدراسي الثالث

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	د إ 231	أحكام الأسرة 1	2	2	-	-
2	د إ 232	فقه الحديث 1	2	2	-	-
3	د إ 233	أصول الفقه 1	2	2	-	-
4	د إ 234	فقه العبادات 3	2	2	-	د إ 124
5	د إ 235	القرآن وأحكام التلاوة 3 (جزء قد سمع)	2	2	-	د إ 121
6	د إ 236	علوم القرآن 2	2	2	-	د إ 125
7	ل ع 231	اللغة العربية 2	2	2	-	ل ع 111
8	ل ن 232	اللغة الإنجليزية 2	2	2	-	ل ن 112
9	ت ع 231	علم النفس التربوي	2	2	-	-
10	ت ع 232	طرق تدريس عامة	2	2	-	-
5	المجموع		20	20	-	-
				20	-	-

مقررات الفصل الدراسي الرابع

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	د إ 241	أحكام الأسرة 2	2	2	-	د إ 231
2	د إ 242	أصول الفقه 2	2	2	-	د إ 233
3	د إ 243	أصول التفسير ومناهج المفسرين	2	2	-	-
4	د إ 244	فقه العبادات 4	2	2	-	د إ 234
5	د إ 245	فقه الحديث 2	2	2	-	د إ 232
6	د إ 246	صرف	2	2	-	-
7	ح س 246	تطبيقات حاسوب	2	2	1	-
8	ت ع 241	استراتيجيات التدريس	2	2	-	-
9	ت ع 242	وسائل وتقنيات التعليم	2	2	-	-
4	المجموع		18	18	1	-
				19	-	-

مقررات الفصل الدراسي الخامس

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	د إ 351	فقه المعاملات 1	2	2	-	-
2	د إ 352	الفقه المقارن 1	2	2	-	-
3	د إ 353	تفسير آيات الأحكام 1	2	2	-	-
4	د إ 355	أصول الفقه 3	2	2	-	د إ 242
5	ت ع 351	القياس والتقويم	2	2	-	-
6	ت ع 352	مناهج البحث التربوي	2	2	-	-
1	المجموع		12	12	12	-

مقررات الفصل الدراسي السادس

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	د إ 361	فقه المعاملات 2	2	2	-	د إ 351
2	د إ 362	الفقه المقارن 2	2	2	-	د إ 352
3	د إ 363	تفسير آيات الأحكام 2	2	2	-	د إ 353
4	د إ 364	فقه السيرة النبوية	2	2	-	-
5	د إ 366	طرق تدرس التربية الإسلامية	2	2	-	-
6	ت ع 361	تطبيقات تدريسية	2	2	-	-
7	ت ع 362	الصحة النفسية	2	2	-	-
3	المجموع		14	14	14	-

مقررات الفصل الدراسي السابع

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	د إ 471	فقه العقوبات 1 (القصاص والديات)	2	2	-	-
2	د إ 472	الوصية والمواريث 1	2	2	-	-
3	د إ 474	مقاصد الشريعة	2	2	-	-
4	د إ 475	قواعد فقهية	2	2	-	-
5	د إ 476	الإعجاز القرآني والبلاغي	2	2	-	-
6	ت ع 471	صعوبات التّعلم	2	2	-	-
7	ت ع 475	الإدارة المدرسية	2	2	-	-
		المجموع	14	14	-	-
				14	-	-

مقررات الفصل الدراسي الثامن

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	د إ 481	فقه العقوبات 2 (الحدود والتعزير)	2	2	-	د إ 471
2	د إ 482	الوصية والمواريث 2	2	2	-	د إ 472
3	د إ 484	قضايا فقهية معاصرة	2	2	-	-
4	د إ 485	القرآن وأحكام التلاوة 4 (جزء الذاريات)	2	2	-	-
5	م. ك 481	تربية عملي	4	-	4	-
		المجموع	12	8	4	2
				12	-	-

ثالثاً: قسم اللغة الإنجليزية:

1. التعريف بالقسم:

يُعد أحد الأقسام التي افتتحت أبوابها مع بداية افتتاح الكلية، خلال العام الجامعي 2015-2016م وذلك استجابة لتطلعات المجتمع الليبي، الذي يرى أن تعلم لغات الشعوب الأخرى، وبخاصة اللغة الإنجليزية، من المتطلبات الملحة في عصرنا الحالي، وذلك لما لهذه اللغة من الانتشار الواسع بين شعوب العالم، والأهمية الخاصة التي تحظى بها هذه اللغة، وذلك في الاطلاع على تراث، وثقافة شعوب العالم، والعلوم النظرية عامة، والعلوم التطبيقية، والتقنية خاصة.

2. رؤية القسم:

- تعليم الطلاب اللغة الإنجليزية بصورة صحيحة بحسب المعايير، والأساليب الأكاديمية المتبعة عالمياً في تعلم هذه اللغة، حتى لا يجد الطلاب أي فروق، أو اختلافات لغوية بينهم وأصحاب هذه اللغة الأصليين، ومتعلميها من الشعوب الأخرى.
- تحقيق الجودة الأكاديمية، والمهنية لبناء كوادر قادرة على ترجمة، وتوطين العلوم، ومواكبة تطورها.

3. أهداف القسم:

- إعداد الكوادر التدريسية الكفوة لتعليم هذه اللغة بصورة صحيحة، ومواكبة أحدث النظريات، والوسائل التعليمية في تعليم الطلاب.
- تنمية المهارات اللغوية، وتحفيز الملكات في مجال التربية، وفروع اللغة المتنوعة.

4. المقررات الدراسية بالقسم:

الوحدات الدراسية لمقررات قسم اللغة الإنجليزية (136 وحدة)، وتوزع على النحو التالي:

المقررات الدراسية لقسم اللغة الإنجليزية

مقررات الفصل الدراسي الأول

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ENG 111	Listening & Speaking Skills 1 (مهارات الاستماع والمحادثة 1)	2	2	-	-
2	ENG 112	Reading Skills1 (مهارات القراءة 1)	2	2	-	-
3	ENG 113	Writing Skills 1 (مهارات الكتابة 1)	2	2	-	-
4	ENG 114	Grammar 1 (قواعد 1)	2	2	-	-
5	ENG 115	Vocabulary 1 (مفردات 1)	1	2	-	-
6	ENG 116	Pronunciation (النطق)	1	2	-	-
7	ل ن 112	اللغة العربية 1	2	2	-	-
8	ت ع 111	علم النفس العام	2	2	-	-
9	ت ع 112	أصول التربية	2	2	-	-
		المجموع	16	18	-	-
				18		

مقررات الفصل الدراسي الثاني

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ENG 121	Listening & Speaking Skills 2 مهارات الاستماع والمحادثة 2	2	2	-	ENG 111
2	ENG 122	Reading Skills 2 (مهارات القراءة 2)	2	2	-	ENG 112
3	ENG 123	Writing Skills2 (مهارات الكتابة 2)	2	2	-	ENG 113
4	ENG 124	Grammar2 (قواعد 2)	2	2	-	ENG 114
5	ENG 125	Vocabulary2 (مفردات 2)	1	2	-	ENG 115
6	LING 126	Phonetics علم الأصوات	2	2	-	ENG 116
7	د إ 122	ثقافة إسلامية	2	2	-	-
8	ت ع 121	أسس المناهج التعليمية	2	2	-	-
9	ت ع 122	علم نفس النمو	2	2	-	-
		المجموع	17	18	-	6
				18		

مقررات الفصل الدراسي الثالث

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ENG 211	Listening & Speaking Skills 3 مهارات الاستماع والمحادثة 3	2	2	-	ENG 121
2	ENG 212	Reading Skills 3 (مهارات القراءة 3)	2	2	-	ENG 122
3	ENG 213	Writing Skills 3 (مهارات الكتابة 3)	2	2	-	ENG 123
4	ENG 214	Grammar 3 (قواعد 3)	2	2	-	ENG 124
5	ENG 214	Presentation Skills مهارة العرض والتقديم	1	2	-	ENG 111
6	LING 215	Introduction to Theoretical Linguistics مقدمة في علم اللُّغة النظري	2	2	-	ENG 121
7	ل ع 231	اللُّغة العربية 2	2	2	-	ل ع 111
8	ت ع 231	علم النفس التربوي	2	2	-	-
9	ت ع 232	طرق تدريس عامة	2	2	-	-
7	المجموع		17	18	-	18

مقررات الفصل الدراسي الرابع

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ENG 221	Listening & Speaking Skills 4 مهارات الاستماع والمحادثة 4	2	2	-	ENG 211
2	ENG 222	Reading Skills 4 (مهارات القراءة 4)	2	2	-	ENG 212
3	ENG 223	Writing Skills 4 (مهارات الكتابة 4)	2	2	-	ENG 213
4	ENG 224	Grammar 4 (قواعد 4)	2	2	-	ENG 214
5	LING 224	Applied Linguistics علم اللُّغة التطبيقي	2	2	-	-
6	LING 225	Phonology (علم النظم الصوتية)	2	2	-	LING 215
7	ARTS 226	Introduction to Literature مقدمة في الأدب الإنجليزي	2	2	-	-
8	ح س 246	تطبيقات حاسوب	2	2	1	-
9	ت ع 241	استراتيجيات التدريس	2	2	-	-
10	ت ع 242	وسائل وتقنيات التعليم	2	2	-	-
5	المجموع		20	21	1	20

مقررات الفصل الدراسي الخامس

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ENG 311	Academic Writing (الكتابة الأكاديمية)	2	2	-	ENG 213
2	ELT 312	Teaching Language Skills تدريس مهارات اللغة	2	2	-	-
3	ELT 313	Language Teaching Strategies 1 استراتيجيات تدريس اللغة الإنجليزية 1	1	2	-	-
4	ELT 314	Language Teaching Methods طرق تدريس اللغة الإنجليزية	2	2	-	-
5	ELT 315	Principles of Language Learning and Teaching أسس تعليم وتعلم اللغات	2	2	-	LING 224
6	LING 312	Morphology (علم الصرف)	2	2	-	LING 215
7	ARTS 312	Poetry (الشعر)	2	2	-	ARTS226
8	ت ع 351	القياس والتقويم	2	2	-	-
9	ت ع 352	مناهج البحث التربوي	2	2	-	-
المجموع			17	18	4	

مقررات الفصل الدراسي السادس

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ELT 322	Testing Language Skills تقييم مهارات اللغة	2	2	-	ELT 312
2	ELT 323	Language Teaching Strategies 2 استراتيجيات تدريس اللغة الإنجليزية 2	1	2	-	-
3	ELT 324	Language Acquisition اكتساب اللغة	2	2	-	ELT 315
4	ELT 325	Micro-teaching (تدريس مصغر)	1	2	-	ELT 314
5	LING 326	Syntax (علم النحو)	2	2	-	LING 215
6	ARTS327	Short Story (القصة القصيرة)	2	2	-	ARTS226
7	ت ع 361	تطبيقات تدريسية	2	2	-	-
8	ت ع 362	الصحة النفسية	2	2	-	-
المجموع			14	16	6	

مقررات الفصل الدراسي السابع

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ENG 411	Research Methods (طرق البحث)	1	2	-	ENG321
2	ELT 412	CALL (تعلم اللغة بمساعدة الحاسوب)	1	2	-	-
3	ELT 413	Teaching English to Young Learners (تدريس اللغة الإنجليزية للمتعلمين الصغار)	2	2	-	-
4	LING 414	Semantics (علم المعاني)	2	2	-	LING215
5	ARTS415	Novel (الرواية)	2	2	-	ARTS226
6	ت ع 471	صعوبات التعلم	2	2	-	-
7	ت ع 475	الإدارة المدرسية	2	2	-	-
3	المجموع		12	14	-	3

مقررات الفصل الدراسي الثامن

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ENG421	Project (مشروع التخرج)	1	2	-	ENG411
2	ELT 422	ESP (الإنجليزية للأغراض الخاصة)	2	2	-	-
3	LING423	Advanced Topics in Linguistics مواضيع متقدمة في علم اللغة	2	2	-	LING215
4	ARTS424	Drama (المسرحية)	2	2	-	ARTS226
5	ARTS425	Translation (مهارات الترجمة)	1	2	-	-
6	م ك 481	تربية عملي	4	-	4	-
3	المجموع		12	10	4	3

رابعاً: قسم الأحياء:

1. التعريف بالقسم:

افتتح القسم خلال العام الجامعي 2015-2016م، ويسعى إلى إعداد مُعلمين على كفاءة عالية، في مجال تدريس مادة علم الأحياء.

2. رؤية القسم:

- إعداد معلمين تربويين على مستوى عال من الكفاءة، ويملكون المعرفة النظرية، والتطبيقية، والمهارات المهنية في استخدام الحديثة.
- الإسهام في تحسين البيئة التعليمية، وتطويرها، والمساهمة في حل المشكلات التي تعترضها.
- المساهمة في خدمة المجتمع، من خلال تنفيذ البرامج العلمية، والأنشطة التربوية، وإجراء البحوث، والدراسات في مجال التخصص.

3. أهداف القسم:

- إعداد الطلاب تربوياً، وعلمياً، للعمل في مؤسسات التعليم العام (الأساسي، والمتوسط).
- تزويد الطلاب بالمعلومات النظرية، والتطبيقية، بما يمكنهم من تأدية عملهم في المستقبل.
- إكساب الطلاب مهارات التفكير العلمي، للإسهام الفعال في تطور المجتمع وتقدمه.
- إعداد المعلم المؤهل تربوياً، وعلمياً، ومهنياً، لتدريس مادة علم الأحياء في مدارس التعليم الأساسي، والمتوسط.

4. المقررات الدراسية بالقسم:

عدد الوحدات الدراسية، لمقررات قسم الأحياء (136 وحدة)، وتتنوع على النحو

التالي:

المقررات الدراسية لقسم الأحياء

مقررات الفصل الدراسي الأول

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق	
				نظري	عملي		
1	أ. ح 111	علم النبات العام 1	2	1	2	-	
2	أ. ح 112	علم الحيوان العام 1	2	1	2	-	
3	أ. ح 113	علم البيئة والتلوث	2	2	-	-	
4	ك. م 111	كيمياء عامة 1	3	2	2	-	
5	ل ع 231	اللغة العربية 1	2	2	-	-	
6	ل ن 232	اللغة الإنجليزية 1	2	2	-	-	
7	ت ع 231	علم النفس العام	2	2	-	-	
8	ت ع 232	أصول التربية	2	2	-	-	
-	المجموع		17	14	6	-	
				20			

مقررات الفصل الدراسي الثاني

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق	
				نظري	عملي		
1	أ. ح 121	علم النبات العام 2	2	1	2	أ. ح 111	
2	أ. ح 122	علم الحيوان العام 2	2	1	2	أ. ح 112	
3	أ. ح 123	مصطلحات علم الأحياء	2	2	-	-	
4	أ. ح 124	علم الأحياء الدقيقة العام	2	1	2	-	
5	ك. م 121	كيمياء عامة 2	3	2	2	ك. م 111	
6	أ. ح 125	الإحصاء الحيوي	2	2	-	-	
7	د إ 122	ثقافة إسلامية	2	2	-	-	
8	ت ع 121	أسس المناهج التعليمية	2	2	-	-	
9	ت ع 122	علم نفس النمو	2	2	-	-	
3	المجموع		19	15	8	-	
				23			

مقررات الفصل الدراسي الثالث

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	أ. ح 231	علم اللافقاريات 1	2	1	2	-
2	أ. ح 232	علم الخلية	2	2	-	-
3	أ. ح 233	علم البكتيريا	3	2	2	-
4	أ. ح 234	تشريح نبات	2	1	2	-
5	ل ع 231	اللغة العربية 2	2	2	-	ل ع 111
6	ل ن 232	اللغة الإنجليزية 2	2	2	-	ل ن 112
7	ت ع 231	علم النفس التربوي	2	2	-	-
8	ت ع 232	طرق تدريس عامة	2	2	-	-
2	المجموع		17	14	6	
				20		

مقررات الفصل الدراسي الرابع

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	أ. ح 241	علم اللافقاريات 2	2	1	2	أ. ح 231
2	أ. ح 242	علم الفطريات	2	1	2	-
3	أ. ح 244	علم الأنسجة الحيوانية	3	2	2	-
4	أ. ح 243	علم الفقاريات	3	2	2	-
5	ك. م 241	كيمياء تحليلية	2	2	-	-
6	ح س 246	تطبيقات حاسوب	2	2	1	-
7	ت ع 241	استراتيجيات التدريس	2	2	-	-
8	ت ع 242	وسائل وتقنيات التعليم	2	2	-	-
1	المجموع		18	14	9	
				23		

مقررات الفصل الدراسي الخامس

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	أ. ح 351	علم الوراثة	2	2	-	-
2	أ. ح 352	علم الأحياء البحرية	3	2	2	-
3	أ. ح 353	علم الشكل الظاهري النباتات	2	1	2	-
4	أ. ح 354	علم الحشرات	2	1	2	-
5	أ. ح 355	تشريح فقاريات مقارن	3	2	2	-
6	ك. م 351	الكيمياء العضوية	2	2	-	-
7	ت ع 351	القياس والتقويم	2	2	-	-
8	ت ع 352	مناهج البحث التربوي	2	2	-	-
-	المجموع		18	14	8	-
				22		

مقررات الفصل الدراسي السادس

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	أ. ح 361	علم تصنيف النبات	3	2	2	-
2	أ. ح 362	علم الطفيليات	3	2	2	-
3	أ. ح 363	علم تصنيف الحشرات	2	1	2	-
4	أ. ح 364	علم الأجنة	3	2	2	-
5	أ. ح 366	طرق تدريس الأحياء	2	2	-	-
6	ت ع 361	تطبيقات تدريسية	2	2	-	-
7	ت ع 362	الصحة النفسية	2	2	-	-
-	المجموع		17	13	8	-
				21		

مقررات الفصل الدراسي السابع

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	أ. ح 471	علم الأحياء الجزيئية	2	2	-	-
2	أ. ح 472	علم وظائف أعضاء النبات 1	2	1	2	-
3	أ. ح 473	علم وظائف أعضاء الحيوان 1	2	1	2	-
4	أ. ح 474	علم الطحالب	3	2	2	-
5	ك. م 471	الكيمياء الحيوية	2	2	-	-
6	ت ع 471	صعوبات التعلم	2	2	-	-
7	ت ع 475	الإدارة المدرسية	2	2	-	-
		المجموع	15	12	6	-
				18		

مقررات الفصل الدراسي الثامن

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	أ. ح 481	علم وظائف أعضاء النبات 2	3	2	2	أ. ح 472
2	أ. ح 482	علم وظائف أعضاء الحيوان 2	3	2	2	أ. ح 473
3	أ. ح 483	تقنية حيوية	3	2	2	-
4	ج. ي 461	الجيولوجيا	2	2	-	-
5	م. ك 481	تربية عملي	4	-	4	-
		المجموع	15	8	10	2
				18		

خامساً: قسم الحاسوب

1. التعريف بالقسم:

يُعد قسم الحاسوب من الأقسام المهمة، والمتميزة في مجالي العلم، والمعرفة، إذ يتم التركيز فيه على تأهيل الطلاب من أجل الانخراط في المجتمع بفاعلية، ويُناط بخبري هذا القسم تدريس مادة الحاسوب في مؤسسات التعليم العام (أساسي ومتوسط)، وتنظيم الدورات التدريبية لتعليم مهارات الحاسوب المختلفة بما يتماشى مع البنية التعليمية التي تقرها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، وذلك بغية المساهمة في تقدم المجتمع، وتطوره إلى الأفضل.

2. رؤية القسم:

يسعى القسم إلى تحقيق التميز في مجال البحث العلمي، من خلال الاهتمام بالتدريس النظري، والتطبيقي، وإيصال المعلومة للطلاب، كما يرمي القسم إلى إيجاد بيئة منفتحة على التجديد، ومواكبة التقدم، والنظور العلمي في كافة الجوانب الأخرى، وبناء بنية تحتية قادرة على دعم عملية التواصل الأكاديمي بين الأقسام العلمية، والمؤسسات البحثية، بما يسهم في تحقيق التنمية البشرية المستدامة.

3. أهداف القسم:

- ويضع قسم الحاسوب ضمن أولوياته، جملة من الأهداف، تتمحور فيما يلي:
- تزويد الطلاب بالخطوات السليمة التي يجب اتباعها عند استخدام وبرمجة، أيّ مسألة بواسطة الحاسوب.
- تدريس المواد التي تهتم التخصص، وتخدم قضايا المجتمع، وتوجهاته.
- التعاون مع أهل الاختصاص في كليات الجامعات الأخرى، من أجل تطوير المقررات الدراسية بما يخدم التخصص.
- توسيع مدارك الطالب حول علم الحاسوب، ومحاولة خلق إنسان متمكن من البرمجة، ويستطيع مواكبة التطور العلمي.
- تزويد الطالب بالمصطلحات، والمفاهيم الأساسية لبرمجة الحاسوب، وتعريفه بالبرامج المستخدمة بمختلف أنواعها، وإكسابه معرفة علمية عن الحاسوب، ومكوناته.

4. المقررات الدراسية بالقسم:

عدد الوحدات الدراسية لمقررات قسم الحاسوب (133 وحدة) تتوزع على النحو

التالي:

المقررات الدراسية لقسم الحاسوب

مقررات الفصل الدراسي الأول

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ح س 111	أساسيات الحاسوب والبرمجة	3	2	2	-
2	ح س 112	أساسيات البرمجة بلغة السي++ C++	3	2	2	-
3	ر ي 111	رياضة عامة (1)	3	2	1	-
4	ل ع 111	اللغة العربية 1	2	2	-	-
5	ل ن 112	اللغة الإنجليزية 1	2	2	-	-
6	ت ع 111	علم النفس العام	2	2	-	-
7	ت ع 112	أصول التربية	2	2	-	-
-	المجموع		17	14	5	-
				19		

مقررات الفصل الدراسي الثاني

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ح س 123	صيانة وبرمجة الحاسوب	3	2	2	-
2	ف ز 121	مبادئ الكهربائية والإلكترونية	2	2	-	-
3	ح س 124	تراكيب منفصلة	3	2	2	-
4	ا ح 122	مبادئ الإحصاء	2	2	-	-
5	د ا 122	ثقافة إسلامية	2	2	-	-
6	ت ع 121	أسس المناهج التعليمية	2	2	-	-
7	ت ع 122	علم نفس النمو	2	2	-	-
-	المجموع		16	14	4	-
				18		

مقررات الفصل الدراسي الثالث

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ح س 231	تصميم منطقي	3	2	2	-
2	ح س 232	البرمجة المتقدمة بلغة السي++ C++	3	2	2	ح س 112
3	ر ي 121	رياضة عامة (2)	3	2	1	ر ي 111
4	ر ي 232	جبر خطي	2	2	-	-
5	ل ع 231	اللغة العربية 2	2	2	-	ل ع 111
6	ل ن 232	اللغة الإنجليزية 2	2	2	-	ل ن 112
7	ت ع 231	علم النفس التربوي	2	2	-	-
8	ت ع 232	طرق تدريس عامة	2	2	-	-
		المجموع	19	5	16	4
				21		

مقررات الفصل الدراسي الرابع

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ح س 241	أنظمة قواعد البيانات (1)	3	2	2	-
2	ح س 242	البرمجة باستخدام البيسك المرئي(1)	3	2	2	-
3	ح س 243	نظم التشغيل	3	2	2	-
4	ح س 244	التحليل العددي	3	2	2	-
5	ح س 245	تحليل وتصميم النظم	3	3	-	-
6	ح س 246	تطبيقات الحاسوب	3	2	2	-
7	ت ع 241	استراتيجيات التدريس	2	2	-	-
8	ت ع 242	وسائل وتقنيات التعليم	2	2	-	-
		المجموع	22	10	17	-
				27		

مقررات الفصل الدراسي الخامس

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ح س 351	هياكل بيانات (1)	3	2	2	-
2	ح س 352	أنظمة قواعد البيانات (2)	3	2	2	ح س 241
3	ح س 353	البرمجة باستخدام البيسك المرئي (2)	3	2	2	ح س 242
4	ت ع 351	القياس والتقويم	2	2	-	-
5	ت ع 352	مناهج البحث التربوي	2	2	-	-
		المجموع	13	6	10	2
				16		

مقررات الفصل الدراسي السادس

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ح س 361	هياكل البيانات (2)	3	2	2	ح س 351
2	ح س 362	برمجة مواقع الأنترنت	3	2	2	-
3	ح س 363	الرسم بالحاسوب	3	2	2	-
4	ح س 364	برمجة الوسائط المتعددة	3	2	2	-
5	ت ع 361	تطبيقات تدريسية	2	2	-	-
6	ت ع 362	الصحة النفسية	2	2	-	-
		المجموع	16	8	12	1
				20		

مقررات الفصل الدراسي السابع

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ح س 471	ذكاء اصطناعي	2	2	-	-
2	ح س 472	برمجة مواقع الأنترنت متقدمة	3	2	2	-
3	ح س 473	المعالج الدقيق ولغة التجميع	3	2	2	-
4	ح س 474	شبكات الحاسوب	3	2	2	-
5	ت ع 471	صعوبات التَّعلم	2	2	-	-
6	ت ع 475	الإدارة المدرسية	2	2	-	-
-	المجموع		15	12	6	-
				18		

مقررات الفصل الدراسي الثامن

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ح س 481	امن وسرية البيانات	2	2	-	-
2	ح س 482	التَّعليم الإلكتروني	3	2	2	-
3	ح س 483	البرمجة بلغة جافا	3	2	2	-
4	ح س 484	هندسة البرمجيات	3	2	2	-
	ح س 485	الشبكات المتقدمة				
	ح س 486	تطبيقات حديثة				
	ح س 487	قاعة بحث				
5	م. ك 481	تربية عملي	4	-	4	-
-	المجموع		15	8	10	-
				18		

سادساً: قسم الفلسفة

1. التعريف بالقسم:

يُعد قسم الفلسفة أحد الأقسام الفاعلة بكلية التربية - ناصر، وهو أحد الأقسام المهمة والتميزة في مجالي العلم والمعرفة، حيث يُسهم من خلال اتجاهه العقلي في خدمة الاتجاهات الفكرية للمجتمع، ذلك لأنَّ الفلسفة مجالاً حيويّاً للممارسة العملية المتعلقة بالبقاء الإنساني، وإدراك فن الحياة الذي يركز على التفكير، والوقوف على أسباب الأشياء، ومعرفة طبيعتها، حتى يتسنى للإنسان أن يحيا حياةً أفضل.

2. رؤية القسم:

مما لا شك فيه أن لكل علم من العلوم رؤية خاصة به، تظهر من خلال ما يقرره المتخصصون في هذا العلم من ذوي الكفاءة، والخبرة الأكاديمية، وللقسم رؤيته الخاصة التي تبلور أهدافه، وطموحاته، وتطلعاته في بناء منظومة يغلب عليها الطابع الفكري، والعلمي، والمنهجي على حد سواء، حيث يسعى القسم إلى أن تأخذ الفلسفة دورها في بناء المجتمع، وإعداد جيل متسلح بمعرفة علمية رصينة، وقادر على تحقيق أهدافه، والتفاعل، والحوار الحضاري بشكل إيجابي ببناء، وبما يُحقق أهداف وفلسفة المشروع الاستراتيجي للتعليم العالي، وفلسفة الدولة عموماً.

3. أهداف القسم: يهدف القسم إلى عدة أهداف منها:

- تخريج مُعلمين يُدرّسون المواد الفلسفية لطلاب المدارس الثانوية، وفق البنية التعلّيمية.
- تخريج باحثين يُسهمون بفاعلية في إثراء الفكر الفلسفي عموماً، والإسلامي خصوصاً.
- تزويد الطُّلاب بالحقائق الفلسفية، وتكوين اتجاهات إيجابية نحو المجتمع.
- إتاحة الفرصة أمام الطُّلاب لاستخدام مهاراتهم اللُّغوية، والفكرية في تحليل الأفكار، وفهمها، والابتعاد عن الحفظ والاستظهار.
- إقامة المحاضرات العامة، وحلقات النقاش، والندوات، والمؤتمرات الفكرية في مجال الفلسفة، والعلم بما يحقق نشر الفكر، والثقافة في المجتمع.

4. المقررات الدرّاسية بالقسم:

عدد الوحدات الدرّاسية لمقررات قسم الفلسفة (126 وحدة) وتتنوع على النحو التالي:

المقررات الدراسية لقسم الفلسفة

مقررات الفصل الدراسي الأول

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ف. ل 111	فلسفة يونانية 1	2	2	-	-
2	ف. ل 112	فلسفة إسلامية 1	2	2	-	-
3	ف. ل 113	مدخل إلى الفلسفة	4	4	-	-
4	ف. ل 114	مفاهيم ومصطلحات فلسفية	4	4	-	-
5	ل ع 111	اللغة العربية 1	2	2	-	-
6	ل ن 112	اللغة الإنجليزية 1	2	2	-	-
7	ت ع 111	علم النفس العام	2	2	-	-
8	ت ع 112	أصول التربية	2	2	-	-
-	المجموع		20	20	20	-

مقررات الفصل الدراسي الثاني

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ف. ل 121	أديان وضعية	2	2	-	-
2	ف. ل 122	أساسيات البحث الفلسفي	2	2	-	-
3	ف. ل 123	فلسفة الأخلاق 1	2	2	-	-
4	ف. ل 124	تاريخ الحضارة	2	2	-	-
5	د إ 122	ثقافة إسلامية	2	2	-	-
6	ت ع 121	أسس المناهج التعليمية	2	2	-	-
7	ت ع 122	علم نفس النمو	2	2	-	-
-	المجموع		14	14	14	-

مقررات الفصل الدراسي الثالث

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ف. ل 231	المنطق الصوري	4	4	-	-
2	ف. ل 232	فلسفة إسلامية 2	2	2	-	ف. ل 112
3	ف. ل 233	فلسفة يونانية 2	2	2	-	ف. ل 111
4	ل ع 231	اللغة العربية 2	2	2	-	ل ع 111
5	ل ن 232	اللغة الإنجليزية 2	2	2	-	ل ن 112
6	ت ع 231	علم النفس التربوي	2	2	-	-
7	ت ع 232	طرق تدريس عامة	2	2	-	-
		المجموع	16	16	-	4
				16	-	4

مقررات الفصل الدراسي الرابع

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ف. ل 241	الفلسفة الوسيطة	2	2	-	-
2	ف. ل 242	فلسفة التربية	2	2	-	-
3	ف. ل 243	فلسفة السياسة	4	4	-	-
4	ف. ل 244	فلسفة الأخلاق 2	2	2	-	ف. ل 123
5	ح س 246	تطبيقات حاسوب	2	2	1	-
6	ت ع 241	استراتيجيات التدريس	2	2	-	-
7	ت ع 242	وسائل وتقنيات التعليم	2	2	-	-
		المجموع	16	16	1	1
				17	1	1

مقررات الفصل الدراسي الخامس

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ف.ل 351	فلسفة الاقتصاد	2	2	-	-
2	ف.ل 352	التصوف الإسلامي	2	2	-	-
3	ف.ل 353	الفلسفة الحديثة	2	2	-	-
4	ف.ل 354	فلسفة الحضارة	2	2	-	-
5	ف.ل 355	مناهج البحث الفلسفي	2	2	-	-
6	ت ع 351	القياس والتقويم	2	2	-	-
7	ت ع 352	مناهج البحث التربوي	2	2	-	-
-	المجموع		14	14	14	-

مقررات الفصل الدراسي السادس

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ف.ل 361	فلسفة الجمال	2	2	-	-
2	ف.ل 362	مقارنة الأديان	2	2	-	-
3	ف.ل 363	أخلاقيات المهنة	2	2	-	-
4	ف.ل 364	نصوص فلسفية	2	2	-	-
5	ف.ل 365	فلسفة الحوار	2	2	-	-
6	ت ع 361	تطبيقات تدريسية	2	2	-	-
7	ت ع 362	الصحة النفسية	2	2	-	-
-	المجموع		14	14	14	-

مقررات الفصل الدراسي السابع

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ف.ل 371	فلسفة العلوم	4	4	-	-
2	ف.ل 372	قضايا ومشكلات فلسفية	2	2	-	-
3	ف.ل 373	المنطق الرياضي	4	4	-	-
4	ف.ل 374	فلسفة مقارنة	2	2	-	-
5	ف.ل 375	فلسفة اللغة	2	2	-	-
6	ت ع 471	صعوبات التعلم	2	2	-	-
7	ت ع 475	الإدارة المدرسية	2	2	-	-
-	المجموع		18	18	18	-

مقررات الفصل الدراسي الثامن

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ف.ل 481	فلسفة رياضة	2	2	-	-
2	ف.ل 482	فكر عربي مهاصر	2	2	-	-
3	ف.ل 483	نظرية المعرفة	4	4	-	-
4	ف.ل 484	الفلسفة المعاصرة	2	2	-	-
5	م.ك 481	تربية عملي	4	-	4	-
-	المجموع		14	10	4	-
			14	14	14	

سابعاً: قسم الجغرافيا:**1. التعريف بالقسم:**

يُعد قسم الجغرافيا من الأقسام العلمية المهمة في كليات التربية، ويهدف إلى إعداد الطلاب المنتسبين إليه إعداداً جيداً، لكي يكونوا قادرين على الانخراط في المجتمع بفاعلية، والتدريس في مؤسساته التعليمية الأساسية، والمتوسطة، ويدرس الطلاب بقسم الجغرافيا خلال الفصول الدراسية الثمانية، مجموعة من المقررات التي تخدم تخصص علم الجغرافيا أولاً، ومخرجات كلية التربية ثانياً.

وتتميز الدراسة بالقسم في عدد من المقررات الدراسية بدراسات نظرية، وميدانية، يقوم بها الطلاب إلى بعض المناطق والمراكز البحثية، تحت إشراف أعضاء الهيئة التدريسية بالقسم.

2. رؤية القسم:

يسعى قسم الجغرافيا إلى مساعدة الكلية في تحقيق أهدافها الأكاديمية، وتقديم خدماته لمساعدة الطلاب المسجلين به، لتحقيق طموحاتهم الأكاديمية، والشخصية، وتوفير بيئة مُميزة للتعليم، والتعلم الفعال، والبحث العلمي، وتقديم خدمات مجتمعية على المستوى المحلي، والأكاديمي؛ بما يخدم أغراض التنمية الشاملة، والمستدامة.

ويتطلع القسم إلى التميز بين الأقسام العلمية الأخرى، على مستوى أقسام الجغرافيا بالكليات المناظرة بشكل عام، وعلى مستوى أقسام الجغرافيا بالجامعة بشكل خاص، ويحرص على استخدام كل الوسائل المتاحة، لتحقيق رسالته في بناء الطلاب الدارسين به، ويعتبر الدراسة الميدانية من بين الوسائل التعليمية المهمة في العملية التعليمية بالقسم، لما تحقّقه من نتائج لا يمكن تحقيقها بدون ربط الطالب بالميدان، وإكسابه المزيد من الخبرات العلمية، والمهارات التي لا تتوفر بقاعات الدرس.

3. أهداف القسم:

يهدف قسم الجغرافيا من خلال خطته الدراسية، ونشاط أعضاء هيئة التدريس به إلى الآتي:

- إعداد الطلاب المنتسبين إليه إعداداً جيداً، لكي يكونوا قادرين على الانخراط في المجتمع بفاعلية، والتدريس بمؤسسات التعليم العام، وعرض المعلومات الجغرافية بتقنية عالية، من خلال استخدام التقنيات المتاحة، وتمكينهم من كيفية الاستفادة، والإفادة منها في مجالات متعددة.
 - إعداد الطلاب لكي تكون لديهم القدرة على الاتصال، والتواصل مع المجتمع، والتعامل مع المشكلات المتعلقة بمجال عملهم، واتخاذ الحلول المناسبة لها.
 - تأهيل الطلاب تأهيلاً مناسباً يواكب التطور العلمي الحديث، ومُتطلبات سوق العمل.
 - إكساب الطلاب مهارات البحث العلمي الميداني، وربط ذلك بخدمة المجتمع، وتنمية البيئة.
 - تنشيط دور أعضاء هيئة التدريس بالقسم، من خلال نشر الأبحاث العلمية، والندوات، والمؤتمرات العلمية، والمشاركة في المشروعات البحثية التي تخدم البيئة، والمجتمع، وتقديم المعلومات الجغرافية اللازمة للتخطيط المستقبلي.
 - تحديث وتطوير المقررات الجغرافية، وأساليب وأدوات التعليم والتعلم، التي تتفق مع عناصر العملية التعليمية، والبحثية في البرنامج التعليمي بالقسم.
 - نشر ثقافة الجودة، وخلق روح التنافس الإيجابي، بهدف التطوير في الأداء.
- 4. المقررات الدراسية بالقسم:**
- عدد الوحدات الدراسية لمقررات قسم الجغرافيا (124 وحدة)، وتتنوع على النحو التالي:

المقررات الدراسية لقسم الجغرافيا

مقررات الفصل الدراسي الأول

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ج. غ 111	الجغرافيا العامة	2	2	-	-
2	ج. غ 112	تطور الفكر الجغرافي	2	2	-	-
3	ج. غ 113	الإنسان والبيئة	2	2	-	-
4	ج. غ 114	نصوص ومصطلحات جغرافية	2	2	-	-
5	ل ع 111	اللغة العربية 1	2	2	-	-
6	ل ن 112	اللغة الإنجليزية 1	2	2	-	-
7	ت ع 111	علم النفس العام	2	2	-	-
8	ت ع 112	أصول التربية	2	2	-	-
-	المجموع		16	16	16	-

مقررات الفصل الدراسي الثاني

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ج. غ 121	مبادئ المساحة و(GPS)	2	2	1	-
2	ج. غ 122	جغرافية الوطن العربي	2	2	-	-
3	ج. غ 123	جغرافية إفريقيا	2	2	-	-
4	ج. غ 124	جغرافية ليبيا الطبيعية	2	2	1	-
5	ج. غ 125	إحصاء جغرافي	2	2	-	-
6	د إ 122	ثقافة إسلامية	2	2	-	-
7	ت ع 121	أسس المناهج التعليمية	2	2	-	-
8	ت ع 122	علم نفس النمو	2	2	-	-
-	المجموع		16	16	18	-

مقررات الفصل الدراسي الثالث

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ج. غ 231	الجغرافيا الاقتصادية	2	2	-	-
2	ج. غ 232	أسس الخرائط	2	2	1	-
3	ج. غ 233	جغرافية السكان	2	2	-	-
4	ج. غ 234	بنية وتضاريس (جيومورفولوجيا)	2	2	1	-
5	ل ع 231	اللغة العربية 2	2	2	-	ل ع 111
6	ل ن 232	اللغة الإنجليزية 2	2	2	-	ل ن 112
7	ت ع 231	علم النفس التربوي	2	2	-	-
8	ت ع 232	طرق تدريس عامة	2	2	-	-
		المجموع	16	2	16	2
				18		

مقررات الفصل الدراسي الرابع

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ج. غ 241	جغرافية ليبيا البشرية	2	2	-	-
2	ج. غ 242	جغرافية آسيا	2	2	-	-
3	ج. غ 243	جغرافية المناخ والأرصاد الجوي	2	2	1	-
4	ج. غ 244	جغرافية التربة	2	2	1	-
5	ج. غ 245	جغرافية المياه العذبة	2	2	-	-
6	ح س 246	تطبيقات حاسوب	2	2	1	-
7	ت ع 241	استراتيجيات التدريس	2	2	-	-
8	ت ع 242	وسائل وتقنيات التعليم	2	2	-	-
		المجموع	16	3	16	-
				19		

مقررات الفصل الدراسي الخامس

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ج. غ 351	خرائط التوزيعات 1	2	2	1	-
2	ج. غ 352	جغرافية النفط	2	2	-	-
3	ج. غ 353	تلوث بيئي	2	2	1	-
4	ج. غ 354	الجغرافيا الحيوية	2	2	-	-
5	ج. غ 355	جغرافية الأراضي الجافة والتصحر	2	2	1	-
6	ج. غ 356	جغرافية الأراضي الزراعية	2	2	-	-
7	ت ع 351	القياس والتقويم	2	2	-	-
8	ت ع 352	مناهج البحث التربوي	2	2	-	-
-	المجموع		16	16	3	-
				19		

مقررات الفصل الدراسي السادس

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ج. غ 361	جغرافية البحار والمحيطات	2	2	-	-
2	ج. غ 362	الجغرافيا الطبية	2	2	-	-
3	ج. غ 363	جغرافية أوروبا	2	2	-	-
4	ج. غ 364	استيطان زراعي	2	2	-	-
5	ج. غ 365	جغرافية النقل	2	2	1	-
6	ج. غ 366	خرائط التوزيعات 2	2	2	1	ج. غ 351
7	ت ع 361	تطبيقات تدريسية	2	2	-	-
8	ت ع 362	الصحة النفسية	2	2	-	-
1	المجموع		16	16	2	-
				18		

مقررات الفصل الدراسي السابع

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ج. غ 471	جغرافية المدن	2	2	-	-
2	ج. غ 472	نظم المعلومات الجغرافية 1	2	2	1	-
3	ج. غ 473	استشعار عن بعد وصور جوية 1	2	2	1	-
4	ج. غ 474	جغرافية العالم الجديد	2	2	-	-
5	ج. غ 476	الجغرافيا السياسية	2	2	-	-
6	ت ع 471	صعوبات التّعلم	2	2	-	-
7	ت ع 475	الإدارة المدرسية	2	2	-	-
		المجموع	14	14	2	-
					16	

مقررات الفصل الدراسي الثامن

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ج. غ 481	جغرافية الصناعة	2	2	1	-
2	ج. غ 482	التخطيط الإقليمي	2	2	-	-
3	ج. غ 484	نظم المعلومات الجغرافية 2	2	2	1	ج. غ 472
4	ج. غ 485	استشعار عن بعد وصور جوية 2	2	2	1	ج. غ 473
5	ج. غ 486	مشروع بحث التّخرج	2	2	1	-
6	م. ك 481	تربية عملي	4	-	4	-
		المجموع	14	10	8	2
					18	

ثامناً: قسم التاريخ:**1. التعريف بالقسم:**

يُعد قسم التاريخ أحد المكونات الأساسية للأقسام العلمية بكلية التربية - ناصر، وهو يسعى إلى طرح برامج يمكن من خلالها صياغة الشخصية الناضجة والواعية للطلاب الذين يلتحقون به، وتقديم خريجين مثقفين قادرين على المنافسة، ومشاركين فاعلين، ومحافظين على ثوابتهم، وقيمهم الوطنية، في ظل علم متغير يموج بالصراعات الثقافية.

2. رؤية القسم:

يسعى قسم التاريخ إلى ترسيخ القيم الأخلاقية، والإنسانية، للمجتمع؛ وبناء جيل واعي لماضيه، ومستشعراً لحاضره، يسعى لتحقيق مستقبل تترسخ فيه الهوية الوطنية، والقومية، والدينية، ونشر المعرفة التاريخية بين أبناء المجتمع، والإسهام الفعال في خدمة قضايا المجتمع.

3. أهداف القسم:

- تزويد الطلاب بالمعرفة التاريخية، وإكسابهم المهارات اللازمة لفهم وتفسير الأحداث التاريخية، التي تؤهلهم ليكونوا معلمين لمادة التاريخ في مرحلة التعليم العام.
- إعداد الطالب لوظائف تعليمية وقيادية وخدمية في التعليم وباقي المجالات الأخرى.
- الإسهام في تعميق مفاهيم الانتماء والولاء لدى الطالب والحفاظ على الهوية الوطنية.
- تأكيد أهمية دراسة التاريخ الليبي ودوره في الحفاظ على الهوية الوطنية.
- الدفع بالطلاب إلى دراسة التاريخ، للإسهام في تعميق العلاقة بينه، والعلوم الأخرى.
- خلق مجالات بحثية في علم التاريخ، وتعريف الطلاب والباحثين لاسيما في المرحلة الجامعية بالتاريخ الليبي، وتاريخ الوطن العربي، وحوض البحر المتوسط، والتاريخ العربي الإسلامي، إضافة إلى التاريخ الأفريقي، والأوروبي، والأمريكي، والآسيوي.
- تقديم الاستشارات والخبرات اللازمة لقطاعات التعليم، والمراكز المهنية، لخدمة المجتمع.

4. المقررات الدراسية بالقسم:

عدد الوحدات الدراسية لمقررات قسم التاريخ (124 وحدة) تتوزع على النحو التالي:

المقررات الدراسية لقسم التاريخ

مقررات الفصل الدراسي الأول

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ت خ 111	تاريخ صدر الإسلام	2	2	-	-
2	ت خ 112	مناهج البحث التاريخي	2	2	-	-
3	ت خ 113	تاريخ الحضارات القديمة في المشرق العربي	2	2	-	-
4	ت خ 114	مقدمة في علم التاريخ	2	2	-	-
5	ت خ 115	تاريخ العرب القديم في شبه الجزيرة العربية	2	2	-	-
6	ل ع 111	اللغة العربية 1	2	2	-	-
7	ل ن 112	اللغة الإنجليزية 1	2	2	-	-
8	ت ع 111	علم النفس العام	2	2	-	-
9	ت ع 112	أصول التربية	2	2	-	-
-	-	المجموع	18	18	18	-

مقررات الفصل الدراسي الثاني

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ت خ 121	تاريخ الإغريق	2	2	-	-
2	ت خ 122	تاريخ المغرب القديم	2	2	-	-
3	ت خ 123	تاريخ الرومان	2	2	-	-
4	ت خ 124	تاريخ الدولة الأموية	2	2	-	-
5	د ا 122	ثقافة إسلامية	2	2	-	-
6	ت ع 121	أسس المناهج التعليمية	2	2	-	-
7	ت ع 122	علم نفس النمو	2	2	-	-
-	-	المجموع	14	14	14	-

مقررات الفصل الدراسي الثالث

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ت خ 231	تاريخ الدولة العباسية	2	2	-	-
2	ت خ 232	تاريخ المغرب العربي الإسلامي 1	2	2	-	-
3	ت خ 233	تاريخ ليبيا القديم	2	2	-	-
4	ت خ 234	تاريخ الدولة البيزنطية	2	2	-	-
5	ل ع 231	اللغة العربية 2	2	2	-	ل ع 111
6	ل ن 232	اللغة الإنجليزية 2	2	2	-	ل ن 112
7	ت ع 231	علم النفس التربوي	2	2	-	-
8	ت ع 232	طرق تدريس عامة	2	2	-	-
		المجموع		16	16	2

مقررات الفصل الدراسي الرابع

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ت خ 242	تاريخ ليبيا الإسلامي	2	2	-	-
2	ت خ 241	تاريخ العرب والإسلام في الأندلس	2	2	-	-
3	ت خ 243	تاريخ أوروبا في العصور الوسطى	2	2	-	-
4	ت خ 244	تاريخ الوطن العربي بعد سقوط بغداد حتى فتح القسطنطينية	2	2	-	-
5	ح س 246	تطبيقات حاسوب	2	2	1	-
6	ت ع 241	استراتيجيات التدريس	2	2	-	-
7	ت ع 242	وسائل وتقنيات التعليم	2	2	-	-
		المجموع		14	14	-

مقررات الفصل الدراسي الخامس

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ت خ 351	تاريخ المغرب العربي الإسلامي 2	2	2	-	ت خ 232
2	ت خ 352	تاريخ ليبيا الحديث	2	2	-	-
3	ت خ 353	تاريخ الحضارة العربية الإسلامية	2	2	-	-
4	ت خ 354	تاريخ العلاقات العربية الإفريقية	2	2	-	-
5	ت خ 355	تاريخ العلاقات العربية الأوربية	2	2	-	-
6	ت خ 356	الحياة الثقافية في ليبيا	2	2	-	-
7	ت ع 351	القياس والتقويم	2	2	-	-
8	ت ع 352	مناهج البحث التربوي	2	2	-	-
1	المجموع		16	16	-	-
				16	-	-

مقررات الفصل الدراسي السادس

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ت خ 361	تاريخ العرب الحديث	2	2	-	-
2	ت خ 362	تاريخ أوروبا الحديث	2	2	-	-
3	ت خ 363	تاريخ الدولة العثمانية	2	2	-	-
4	ت خ 364	تاريخ العلوم عند العرب	2	2	-	-
5	ت خ 365	مخطوطات ووثائق تاريخية	2	2	-	-
6	ت خ 366	تاريخ النظم الإسلامية	2	2	-	-
7	ت ع 361	تطبيقات تدريسية	2	2	-	-
8	ت ع 362	الصحة النفسية	2	2	-	-
-	المجموع		16	16	-	-
				16	-	-

مقررات الفصل الدراسي السابع

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ت خ 471	تاريخ ليبيا المعاصر	2	2	-	-
2	ت خ 472	تاريخ العرب المعاصر	2	2	-	-
3	ت خ 473	تاريخ أوروبا المعاصر	2	2	-	-
4	ت خ 474	تاريخ الحياة الثقافية في الوطن العربي	2	2	-	-
5	ت خ 476	تاريخ الجهاد الليبي	2	2	-	-
6	ت ع 471	صعوبات التعلم	2	2	-	-
7	ت ع 475	الإدارة المدرسية	2	2	-	-
-	المجموع		14	14	14	-

مقررات الفصل الدراسي الثامن

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ت خ 481	تاريخ إفريقيا الحديث والمعاصر	2	2	-	-
2	ت خ 482	تاريخ الأمريكتين الحديث والمعاصر	2	2	-	-
3	ت خ 483	تاريخ آسيا الحديث والمعاصر	2	2	-	-
4	ت خ 484	تفسير تاريخ	2	2	-	-
5	ت خ 485	مشروع التخرج	2	2	-	-
6	ت خ 486	أساليب تدريس التاريخ	2	2	-	-
7	م.ك 481	تربية عملي	4	-	4	-
-	المجموع		16	12	4	-

تاسعاً: قسم الرياضيات:

المقررات الدراسية بالقسم:

عدد الوحدات الدراسية لمقررات قسم الرياضيات (134 وحدة) تتوزع على النحو التالي

المقررات الدراسية لقسم الرياضيات

مقررات الفصل الدراسي الأول

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ري 111	رياضة عامة 1	3	2	2	-
2	ري 112	هندسة تحليلية مستوية	3	2	2	-
3	ري 113	جبر خطي 1	3	2	2	-
4	ح ص 111	مبادئ الإحصاء	3	2	2	-
5	ل ع 111	اللغة العربية 1	2	-	2	-
6	ل ن 112	اللغة الإنجليزية 1	2	-	2	-
7	ت ع 111	علم النفس العام	2	-	2	-
8	ت ع 112	أصول التربية	2	-	2	-
-	المجموع		20	8	16	-
				24		

مقررات الفصل الدراسي الثاني

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ري 121	رياضة عامة 2	3	2	2	ري 111
2	ري 122	هندسة تحليلية فضائية	3	2	2	-
3	ري 124	جبر خطي 2	3	2	2	ري 113
4	ح ص 122	مبادئ احتمالات	3	2	2	-
5	د ا 122	ثقافة إسلامية	2	-	2	-
6	ت ع 121	أسس المناهج التعليمية	2	-	2	-
7	ت ع 122	علم نفس النمو	2	-	2	-
2	المجموع		18	8	14	
				22		

مقررات الفصل الدراسي الثالث

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ري 235	ميكانيكا 1	3	2	2	-
2	ري 232	معادلات تفاضلية اعتيادية 1	3	2	2	-
3	ري 233	رياضة عامة 3	3	2	2	ري 121
4	ري 231	أسس رياضيات 1	3	2	2	-
5	ل ع 231	اللغة العربية 2	2	-	2	ل ع 111
6	ل ن 232	اللغة الإنجليزية 2	2	-	2	ل ن 112
7	ت ع 231	علم النفس التربوي	2	-	2	-
8	ت ع 232	طرق تدريس عامة	2	-	2	-
		المجموع	20	8	16	3
				24		

مقررات الفصل الدراسي الرابع

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ري 245	معادلات تفاضلية اعتيادية 2	3	2	2	ري 232
2	ري 246	ميكانيكا 2	3	2	2	ري 235
3	ري 243	رياضة عامة 4	3	2	2	ري 233
4	ري 242	أسس رياضيات 2	3	2	2	ري 231
5	ح س 246	تطبيقات حاسوب	2	2	1	-
6	ت ع 241	استراتيجيات التدريس	2	2	-	-
7	ت ع 242	وسائل وتقنيات التعليم	2	2	-	-
		المجموع	18	9	14	4
				23		

مقررات الفصل الدراسي الخامس

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ري 352	تحليل حقيقي 1	3	2	2	-
2	ري 353	تحليل مركب 1	3	2	2	-
3	ري 354	رياضة مدرسية 1	2	-	2	-
4	ح ص 353	إحصاء رياضي	3	2	2	-
5	ت ع 351	القياس والتقويم	2	-	2	-
6	ت ع 352	مناهج البحث التربوي	2	-	2	-
-	المجموع		15	6	12	-
				18		

مقررات الفصل الدراسي السادس

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ري 361	تحليل متجهي	3	2	2	-
2	ري 362	تحليل حقيقي 2	3	2	2	ري 352
3	ري 363	تحليل مركب 2	3	2	2	ري 353
4	ري 364	رياضة مدرسية 2	2	-	2	ري 354
5	م. ك 361	تطبيقات تدريسية	2	-	2	-
6	م. ك 362	الصحة النفسية	2	-	2	-
3	المجموع		15	6	12	
				18		

مقررات الفصل الدراسي السابع

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ري 471	رياضة مدرسية 3	2	2	-	ري 364
2	ري 472	معادلات تفاضلية جزئية	3	2	2	-
3	ري 473	تحليل عددي	3	2	2	-
4	ري 474	جبر مجرد 1	3	2	2	-
5	ت ع 471	صعوبات التعلم	2	2	-	-
6	ت ع 475	الإدارة المدرسية	2	2	-	-
1	المجموع		15	12	6	1
				18		

مقررات الفصل الدراسي الثامن

م	رمز المقرر ورقمه	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		متطلب سابق
				نظري	عملي	
1	ري 481	معادلات تكاملية	3	2	2	-
2	ري 482	طرق رياضية	3	2	2	-
3	ري 484	جبر مجرد 2	3	2	2	ري 474
4	م.ك 481	تربية عملي	4	-	4	-
1	المجموع		13	6	10	1
				16		

❖ الرؤية المستقبلية للكلية:

تسعى كلية التربية - ناصر، إلى إصدار مجلة فصلية علمية مُحكَّمة، لها هيئة استشارية، تتألف من أساتذة بارزين في اختصاصات مختلفة، وهي ستصدر باللُّغة العربية كلِّ ستة شهور، وستستقبل البحوث العلمية في شتى المجالات، وستخضع البحوث المقدمة للنشر بها إلى التقويم العلمي الدقيق، بواسطة مُحكمين يتمتعون بخبرة علمية، وأكاديمية كبيرة من داخل الكلية وخارجها، وتسعى -أيضاً- إلى تطوير البرامج التعليمية، وذلك من خلال مواكبتها إلى كل ما يُستجد من برامج تعليمية حديثة في مرحلة التَّعليم الجامعي، وبأذن الله سيتم استحداث أقسام علمية جديدة، وستفتتح أبوابها لاستقبال الطُّلاب الجدد خلال الأعوام الجامعية القادمة، وهي:

1. قسم الفيزياء.
2. قسم الكيمياء.
3. قسم علم المكتبات.
4. قسم علم النفس.
5. قسم علم الاجتماع.
6. قسم التربية الخاصة: وشعبه هي:
 - رياض الأطفال.
 - معلم فصل.
 - ذوي الاحتياجات الخاصة، (ضعاف السمع، ضعاف البصر، أطفال التوحد).

❖ الأدلة والمواقع الإلكترونية التي تم الاسترشاد بها في إعداد هذا الدليل:

أعد هذا الدليل بعد الاطلاع على اللوائح، والقوانين، والمراجع، ومواقع الإنترنت:

1. دليل جامعة الزاوية.
2. دليل كلية التربية بالزاوية.
3. دليل كلية التربية البدنية بالزاوية.
4. دليل ضمان جودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي.
5. دليل قيادة التغيير في الجامعات.
6. لائحة تنظيم التعليم العالي 2010/501م.
7. اللائحة الداخلية لكلية التربية - ناصر.
8. التخطيط الاستراتيجي في التعليم (دليل التربويين).
9. الموقع الإلكتروني لجامعة الزاوية: <http://www.zu.edu.ly>
10. الموقع الإلكتروني لكلية التربية - ناصر: <http://www.zu.edu.ly>
11. الموقع الإلكتروني لوزارة التعليم العالي: <http://www.mohe.gov.ly>

تم بعون الله